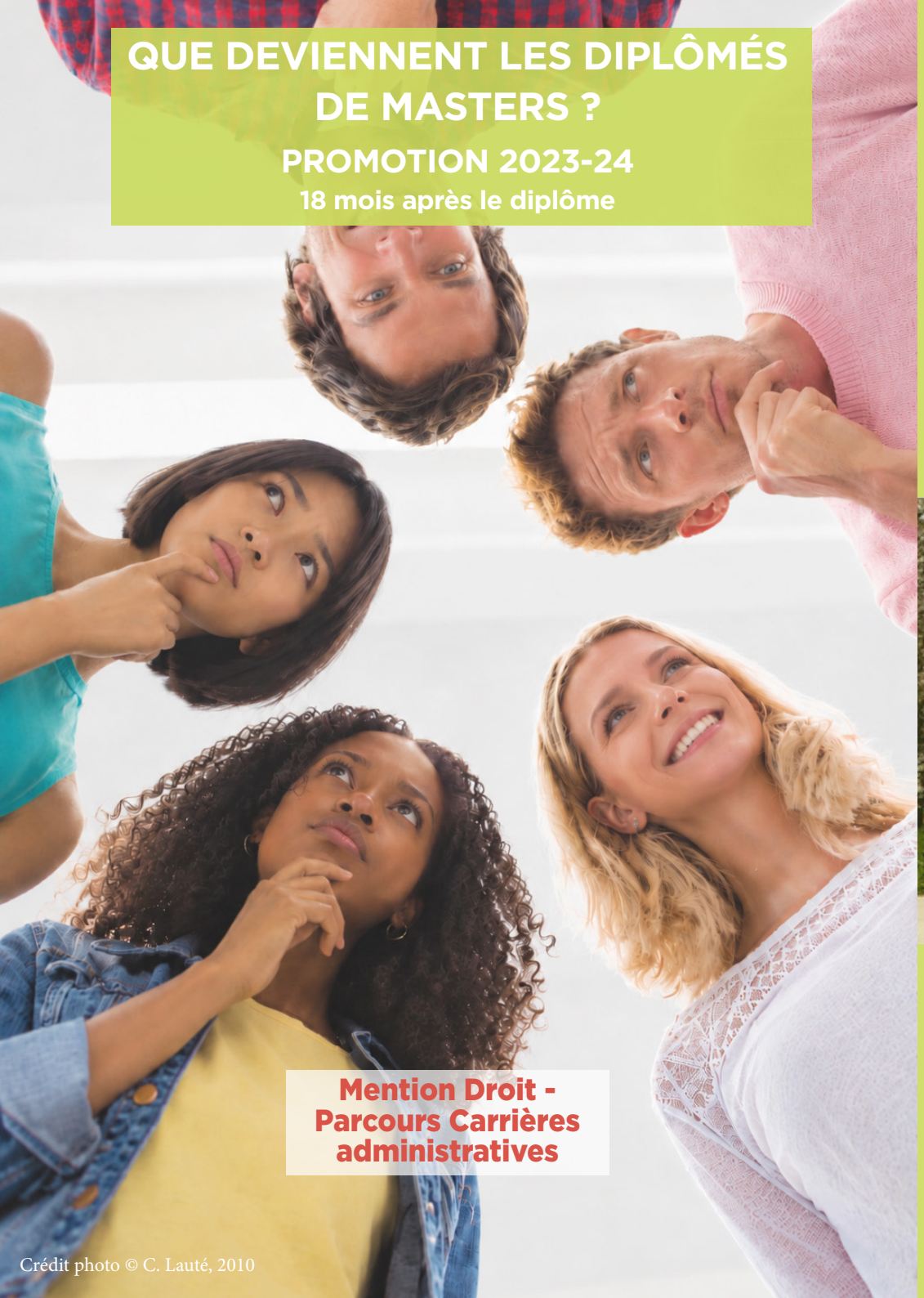
QUE DEVIENNENT LES DIPLÔMÉS DE MASTERS ?

PROMOTION 2023-24

18 mois après le diplôme



Mention Droit - Parcours Carrières administratives

Crédit photo © C. Lauté, 2010

UVSQ

université PARIS-SACLAY



www.uvsq.fr/enquetes

Observatoire formation, vie étudiante, qualité de vie au travail



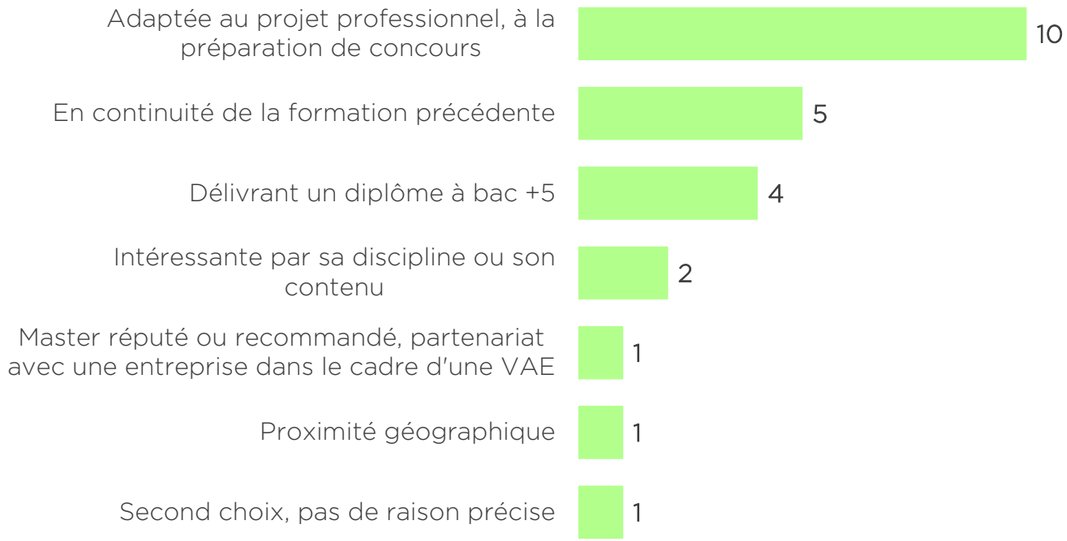
LA PROMOTION 2023-2024

15 inscrits .... **13** diplômés .... **13** contactés .... **10** répondants

10 en formation initiale classique
6 Bac ES, **3** Bac S, **1** autre (bac étranger, dispense ou équivalence)
8 femmes, **2** hommes
Age médian* à l'obtention du diplôme : **24** ans
**la moitié a 24 ans (sur 8 répondants)*

■ Choix de la formation*

**Les diplômés ont pu indiquer plusieurs raisons pour le choix de cette formation.*





■ Recommandation de la formation

6 la préconisent

■ Projet professionnel

8 en termes de métier
2 en termes de secteur

▶ **9** ont vu leur projet conforté par la formation

LES PARCOURS D'ÉTUDES

(y compris ceux qui se déclarent également en emploi)

■ Poursuite d'études

Certains ont pu suivre plusieurs formations en 2024-25 et en 2025-26.

Entre l'obtention du Master et le moment de l'enquête,
7 diplômés ont poursuivi ou repris leurs études

■ Type

11 dans une formation autre qu'un Doctorat / un second M2, un concours autre qu'avocat ou magistrat

■ Durée

3 ont poursuivi 1 an
4 ont poursuivi 2 ans

■ Raison

Certains ont pu indiquer plusieurs raisons pour cette poursuite d'études

3 pour préparer, réussir un concours de la fonction publique

L'ACCÈS À L'EMPLOI

(hors alternance et financement d'études)

■ Temps médian* d'accès au 1er emploi

6,5 mois (sur **8** répondants)
**La moitié a obtenu son 1er emploi 6 mois et demi après le diplôme*

■ Nombre d'emplois depuis le Master

8 ont exercé un seul emploi
2 ont exercé 2 emplois



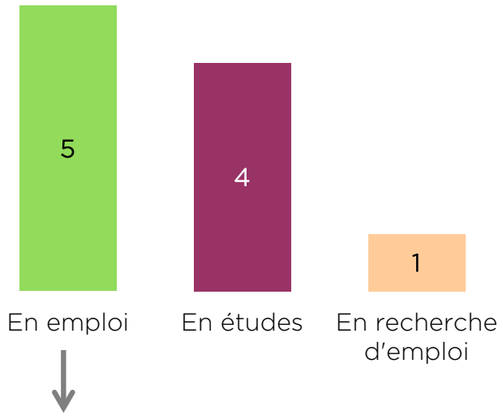


LA SITUATION LORS DE LA 1ÈRE SEMAINE DE JUIN 2025



LA SITUATION LORS DE LA 1ÈRE SEMAINE DE DÉCEMBRE 2025

■ A 12 MOIS



*" **4** diplômés occupent le même emploi 18 mois après l'obtention de leur Master qu'à 12 mois „*

■ A 18 MOIS



ZOOM SUR L'EMPLOI
(hors alternance et job étudiant)

■ Type de contrat
CDI - Fonctionnaires : **4**
CDD - Intérim : **1**

■ Temps de travail
Temps plein : **5**

■ Salaire net mensuel, avec majoration mensuelle* (primes, indemnités) - équivalent temps plein - *Avant imposition à la source
Non indiqué, effectifs insuffisants

■ Majoration annuelle (primes, indemnités, 13ème mois, heures supplémentaires)
Non indiqué, effectifs insuffisants

ZOOM SUR L'EMPLOI
(hors alternance et job étudiant)

■ Type de contrat
CDI - Fonctionnaires : **9**
CDD - Intérim : **1**

■ Temps de travail
Temps plein : **10**

■ Salaire net mensuel, avec majoration mensuelle* (primes, indemnités) - équivalent temps plein - *Avant imposition à la source



La moitié gagne plus de 2 120 €. 80% des diplômés (6 sur 8) gagnent entre 1 500 € et 2 500 €.

■ Majoration annuelle (primes, indemnités, 13ème mois, heures supplémentaires)
2 en perçoivent, **6** n'en perçoivent pas

Non indiqué, effectifs insuffisants





■ Niveau

Professions intermédiaires : **5**
Cadres et professions intellectuelles supérieures : **4**
Employés : **1**

■ Employeur

Public, semi public : **9**
Association : **1**

■ Localisation

Ile-de-France (hors Paris) : **3**
Province - DROM : **3**
Paris : **2**

■ Mode d'obtention*

Grâce à la réussite d'un concours : **8**
Grâce à une annonce : **1**
Par candidature spontanée : **1**
Par relations familiales ou amicales : **1**

**Les diplômés ont pu indiquer plusieurs modes d'obtention.*

■ Secteur d'activité

Administration publique : **9**
Santé humaine et action sociale : **1**

■ Adéquation de l'emploi

Avec le domaine de formation : **8**
Avec un niveau Bac+5 : **6**

→ En définitive :

9 sont satisfaits de leur emploi
Aucun ne recherche un autre emploi

■ Satisfaction dans l'emploi

Des conditions de travail : **9**
Des missions : **9**
Du niveau de responsabilité : **9**
Du niveau de rémunération : **7**

■ Emplois et missions

Acheteur / Acheteuse - Négociateur / Négociatrice : Expertise en droit de la commande publique, passation de contrats, négociation avec les entreprises
Attaché / Attachée d'administration stagiaire
Inspecteur / Inspectrice des douanes stagiaire
Contrôleur / Contrôleuse des douanes
Conseiller / Conseillère technique asile : Coordination des acteurs de terrain, accompagnement à la mise en place de marchés publics, développement de partenariats
Greffier / Greffière pénitentiaire : Extraction judiciaire, transfert de détenus, mise à exécution de peine
Lieutenant / Lieutenante de police (2) : Management des équipes, gestion des procédures judiciaires, partenariat et contact avec les magistrats
Officier / Officière de police : Sécurisation, protection, maintien de l'ordre public
Officier / Officière de police stagiaire

Pour consulter l'ensemble des emplois et missions de la formation Carrières administratives occupés depuis 2022, cliquez ici.