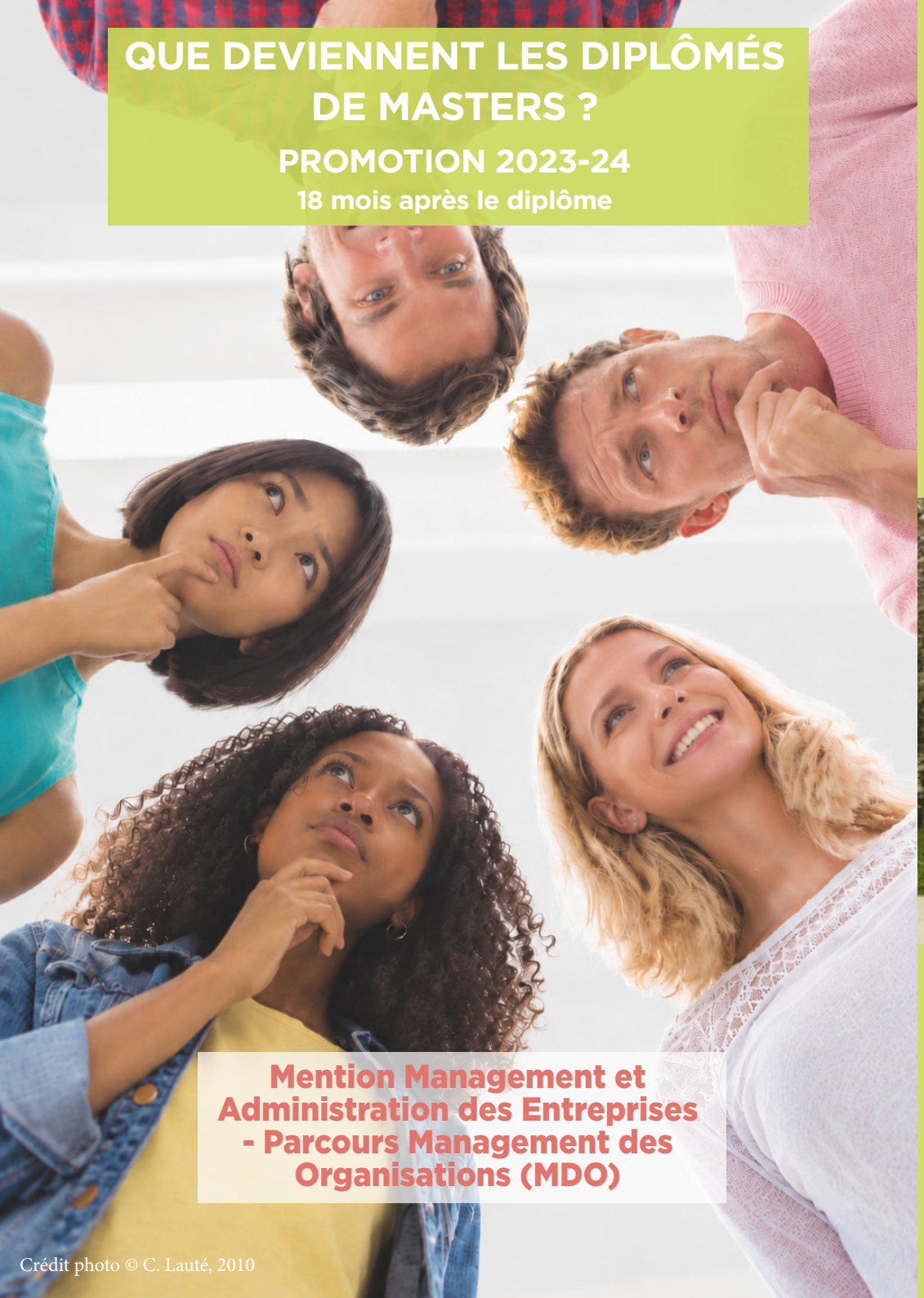
QUE DEVIENNENT LES DIPLÔMÉS DE MASTERS ?

PROMOTION 2023-24

18 mois après le diplôme



Crédit photo © C. Lauté, 2010

Mention Management et Administration des Entreprises - Parcours Management des Organisations (MDO)

UVSQ

université PARIS-SACLAY



www.uvsq.fr/enquetes

Observatoire formation, vie étudiante, qualité de vie au travail



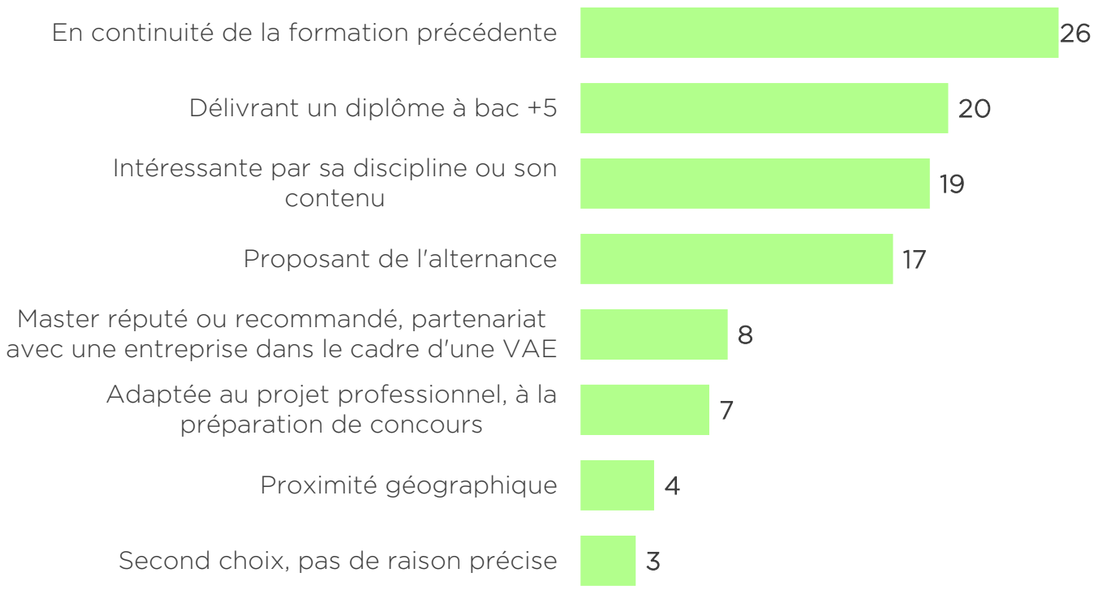
LA PROMOTION 2023-2024

69 inscrits .... **59** diplômés .... **59** contactés .... **43** répondants

33 en alternance, **10** en formation continue et VAE
15 Bac ES, **13** Bac Techno, **7** Bac S, **4** autre (bac étranger, dispense ou équivalence), **3** Bac Pro, **1** Bac L
23 femmes, **20** hommes
Age médian* à l'obtention du diplôme : **24** ans
**la moitié a 24 ans (sur 41 répondants)*

■ Choix de la formation*

**Les diplômés ont pu indiquer plusieurs raisons pour le choix de cette formation.*





■ Recommandation de la formation

38 la préconisent

■ Projet professionnel

16 en termes de secteur
11 en termes de métier
16 sans projet

22 ont vu leur projet conforté par la formation

LES PARCOURS D'ÉTUDES

(y compris ceux qui se déclarent également en emploi)

■ Poursuite d'études

Certains ont pu suivre plusieurs formations en 2024-25 et en 2025-26.
Entre l'obtention du Master et le moment de l'enquête,
7 diplômés ont poursuivi ou repris leurs études

■ Type

6 dans une formation autre qu'un Doctorat / un second M2, un concours
1 en Doctorat
1 dans un autre M2

■ Durée

5 ont poursuivi 1 an
2 ont poursuivi 2 ans

■ Raison

Certains ont pu indiquer plusieurs raisons pour cette poursuite d'études
4 pour se spécialiser, compléter la formation de M2
2 pour préparer, réussir un concours de la fonction publique
1 pour se reconvertir, varier les débouchés professionnels, éviter le chômage

L'ACCÈS À L'EMPLOI

(hors alternance et financement d'études)

■ Temps médian* d'accès au 1er emploi

2 mois (sur **31** répondants)
**La moitié a obtenu son 1er emploi 2 mois après le diplôme*

■ Nombre d'emplois depuis le Master

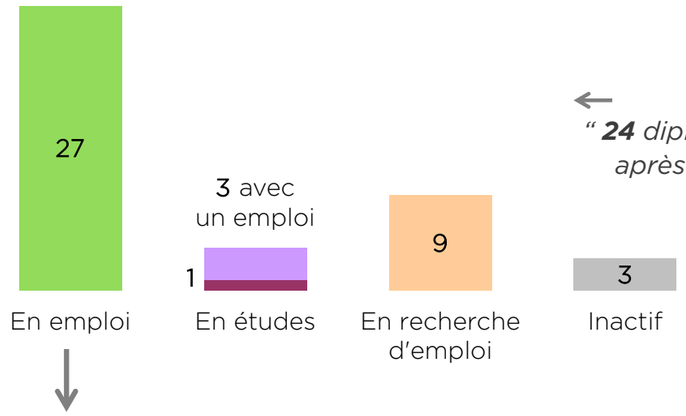
30 ont exercé un seul emploi
2 ont exercé 2 emplois
1 a exercé 3 emplois ou plus
10 n'ont jamais exercé d'emploi





LA SITUATION LORS DE LA 1ÈRE SEMAINE DE JUIN 2025

■ A 12 MOIS



*" **24** diplômés occupent le même emploi 18 mois après l'obtention de leur Master qu'à 12 mois „*

ZOOM SUR L'EMPLOI
(hors alternance et job étudiant)

■ Type de contrat
CDI - Fonctionnaires : **23**
CDD - Intérim : **3**
Indépendants : **1**

■ Temps de travail
Temps plein : **26**
Temps partiel : **1**

■ Salaire net mensuel, avec majoration mensuelle* (primes, indemnités) - équivalent temps plein - *Avant imposition à la source



La moitié gagne plus de 2 500 €. 80% des diplômés (16 sur 20) gagnent entre 2 027 € et 3 500 €.

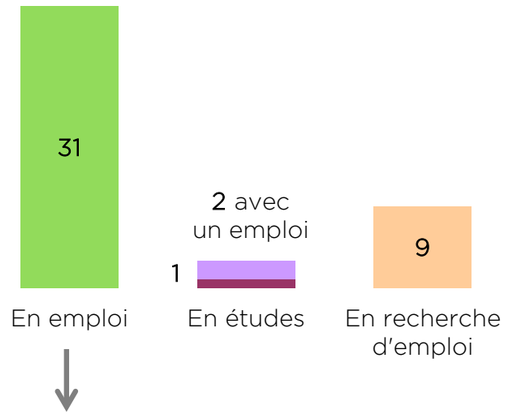
■ Majoration annuelle (primes, indemnités, 13ème mois, heures supplémentaires)
15 en perçoivent, **9** n'en perçoivent pas

458 € (médiane, nette mensuelle)
7 143 € (médiane, brute annuelle)



LA SITUATION LORS DE LA 1ÈRE SEMAINE DE DÉCEMBRE 2025

■ A 18 MOIS

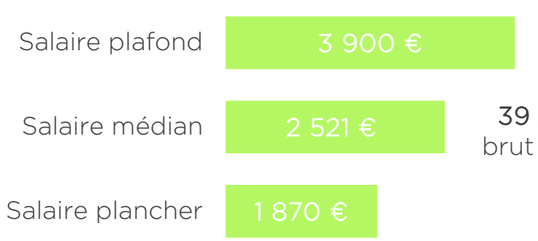


ZOOM SUR L'EMPLOI
(hors alternance et job étudiant)

■ Type de contrat
CDI - Fonctionnaires : **24**
CDD - Intérim : **5**
Indépendants : **2**

■ Temps de travail
Temps plein : **30**
Temps partiel : **1**

■ Salaire net mensuel, avec majoration mensuelle* (primes, indemnités) - équivalent temps plein - *Avant imposition à la source



La moitié gagne plus de 2 521 €. 80% des diplômés (22 sur 28) gagnent entre 1 870 € et 3 900 €.

■ Majoration annuelle (primes, indemnités, 13ème mois, heures supplémentaires)
16 en perçoivent, **15** n'en perçoivent pas

313 € (médiane, nette mensuelle)
4 870 € (médiane, brute annuelle)





■ Niveau

Cadres et professions intellectuelles supérieures : **24**
Professions intermédiaires : **5**
Indépendants : **2**

■ Employeur

Privé : **23**
Association : **3**
Public, semi public : **2**

■ Localisation

Ile-de-France (hors Paris) : **19**
Paris : **6**
Province - DROM : **4**
Etranger : **2**

■ Mode d'obtention*

A la suite d'un emploi, d'un stage ou d'une alternance (promotion, transformation contrat) : **11**
Suite au dépôt de CV sur internet, sur un réseau social professionnel : **9**
Grâce à une annonce : **7**
Par relations familiales ou amicales : **3**
Par un organisme (France Travail, APEC, mission locale) : **2**
Grâce à une création d'entreprise : **2**
Par relations professionnelles : **1**

**Les diplômés ont pu indiquer plusieurs modes d'obtention.*

■ Secteur d'activité

Finance et assurance : **5**
Informatique et communication : **4**
Conseil, ingénierie et études : **4**
Services (location, RH, nettoyage, aménagement, voyages, ...) : **3**
Commerce, transports, hébergement et restauration : **2**
Industrie : **2**
Enseignement : **2**
Santé humaine et action sociale : **1**
Organisations et services divers à la personne : **1**
Arts, spectacles et activités récréatives : **1**
Agriculture, sylviculture et pêche : **1**

■ Adéquation de l'emploi

Avec un niveau Bac+5 : **28**
Avec le domaine de formation : **26**

→ En définitive :

28 sont satisfaits de leur emploi
7 recherchent un autre emploi

■ Satisfaction dans l'emploi

Des missions : **28**
Du niveau de responsabilité : **28**
Des conditions de travail : **28**
Du niveau de rémunération : **24**

■ Emplois et missions

Directeur / Directrice d'agence * : Management d'équipe, gestion de l'agence, développement commercial
Directeur / Directrice d'une fédération départementale * : Gestion financière, management, suivi des missions et des projets, veille juridique et environnementale, élaboration stratégique et budgétaire
Directeur opérationnel / Directrice opérationnelle de campus : Direction d'un site, gestion RH, organisation et conduite du changement
Directeur adjoint / Directrice adjointe (2) : Responsabilité de l'entreprise, gestion des équipes, des services clients et de l'encaissement
Chef / Cheffe d'entreprise en conseil aux dirigeants : Conseil, stratégie, marketing
Chef d'unité adjoint / Cheffe d'unité adjointe : Management, suivi de la réglementation, gestion de projet
Chef / Cheffe d'agence de location de voitures junior : Suivi de la rentabilité, gestion des équipes et des prix
Responsable de comptes : Pilotage d'un portefeuille client et mise en place de stratégies de rentabilité, gestion des relations commerciales avec les clients
Responsable programme international : Organisation, recrutement des intervenants et conception des programmes
Responsable grands comptes (Account manager) : Garantie de service informatique premium aux clients, gestion des contrat de maintenance et des incidents
Responsable du contrôle des exportations et des achats - Chef de projet adjoint (Project manager adjoint) : Gestion des achats et des budgets, suivi et réalisation des projets d'exportation avec adaptation aux réglementations, pilotage d'équipe
Responsable administration des ventes et facturation : Management d'équipe, pilotage de l'activité, de projets d'amélioration du service et de projets transverses
Responsable de programmes (Program Manager) : Pilotage financier des programmes, suivi des ressources et gestion technique
Responsable de l'organisation et de la gestion des bureaux (Office Manager) : Gestion du bon fonctionnement des bureaux (logistique, fournisseurs, équipements, services généraux), suivi des prestataires et des contrats, coordination administrative interne, organisation d'événements et amélioration de l'expérience collaborateur, soutien aux équipes sur les sujets opérationnels et transverses
Responsable administratif et financier : Suivi comptable, RH et administratif
Responsable administratif : Gestion du personnel, de l'administratiion, de la finance et de la comptabilité
Consultant / Consultante logiciel CRM (Customer Relationship Management) : Paramétrage, support informatique niveau 2 et 3, formation des utilisateurs
Consultant / Consultante en études marketing : Mise en place de solutions d'étude marketing, gestion de projets, élaboration de rapports d'analyse
Ingénieur / Ingénieure qualité et qualification des auditeurs : Recrutement d'auditeurs, proposition de parcours de qualification et suivi, maintien des compétences, amélioration de la communication entre notre entité, les sous-traitants et les auditeurs, aide dans le remplissage des dossiers, mise en ligne de documents qualité sur l'intranet





LE RÉCAP

Analyste en efficacité commerciale (Commercial Efficiency Analyst) : Conception, développement, maintien des rapports et des tableaux de bord commerciaux, gestion du processus de paiement des bonus pour les équipes commerciales (traitement mensuel, production des relevés de paiement afin de faciliter leur validation par les responsables de ventes et garantir le respect du calendrier de paiement), gestion de projet concernant la base de données clients de l'entreprise
Planificateur / Planificatrice (Planner) : Gestion et organisation d'un planning avec plusieurs ressources, priorisarion des demandes entrantes, contact avec toutes les parties prenantes
Chef / Cheffe de projet optimisation des processus : Pilotage de projets transverses liés à la digitalisation des parcours clients, analyse et priorisation des besoins d'évolution des outils du service client en collaboration avec les équipes informatiques et métiers, modélisation des macro-processus
Chef / Cheffe de projet - Interlocuteur privilégié / Interlocutrice privilégiée multi-raccordeurs : Médiation entre différents interlocuteurs, gestion de plusieurs demandes de raccordement en énergie et des difficultés, résolution
Chef / Cheffe de projet : Cadrage de projet, mise en relation entre différentes parties, supervision de projet
Comptable technique : Cadrage entre les inventaires de gestion et la comptabilité, saisie des provisions de sinistres, participation à des projets de service (automatisation de rapports pour le rapprochement bancaire)
Chargé / Chargée de projet expert - Analyste achat : Pilotage d'appels d'offre, analyse des propositions fournisseurs, rédaction de contrats cadres
Chargé / Chargée de gestion administrative et comptable
Conseiller / Conseillère en financement et accompagnement de projets pour les très petites entreprises (TPE) : Conseil auprès des porteurs de projet, analyse des comptes financiers , animation du territoire
Gestionnaire back office : Gestion des finances et du service client
Gestionnaire back office : Paramétrage d'instruction correspondant à la demande client, amélioration du suivi de l'activité et des process, communication transversale internationale

** Emploi déjà occupé avant l'obtention du Master*

Pour consulter l'ensemble des emplois et missions de la formation Management des Organisations (MDO) occupés depuis 2022, cliquez ici.

L'UVSQ enquête par internet et par téléphone, chaque année, les promotions de Master, 12 mois et 18 mois après l'obtention de leur diplôme.

Cette enquête a pour objectifs :
- de répertorier et d'analyser les conditions d'insertion professionnelle,
- de repérer les parcours caractéristiques des débuts de carrière,
- d'établir un premier bilan du lien formation-emploi.

Ces données rendent compte de la situation des répondants diplômés de chacune des formations enquêtées. Elles doivent être considérées comme une description des situations plutôt que la mise en évidence de régularités statistiques.

Sont disponibles les fiches pour tous les parcours de Master de 2024 de l'UVSQ, enquêtées 18 mois après l'obtention de leur diplôme.

POUR ALLER PLUS LOIN

Retrouvez le devenir des précédentes promotions de Master de l'UVSQ (depuis 2007) :

- ► liste des emplois, des missions et des salaires,
- ► devenirs comparés.

www.uvsq.fr/enquetes
Observatoire formation, vie étudiante, qualité de vie au travail

