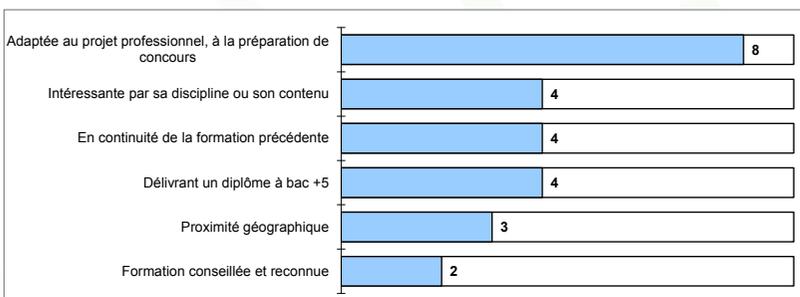


### La promotion 2011

- 18 inscrits - 17 diplômés - 17 ont pu être contactés
- 11 répondants à l'enquête : tous en formation initiale classique
- 9 filles, 2 garçons
- 7 Bac L, 3 Bac S, 1 autre (bac étranger, dispense ou équivalence)

#### ■ Choix de la formation



Lecture : 8 diplômés ont choisi le master car il était adapté au projet professionnel ou à la préparation de concours. Ils ont pu indiquer plusieurs raisons pour le choix de ce master.

#### ■ Poursuite d'études

Certains étudiants ont pu suivre plusieurs formations de 2011-12 à 2013-14. Entre l'obtention du master et le moment de l'enquête, **aucun** diplômé n'a poursuivi ou repris ses études.

### Accès à l'emploi (hors alternance et financement d'études)

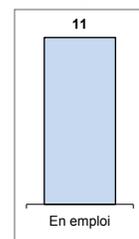
#### ■ Temps moyen d'accès au 1er emploi

1,1 mois (sur 11 répondants)

#### ■ Nombre d'emplois depuis le master

1 a exercé un seul emploi  
5 ont exercé 2 emplois  
5 ont exercé 3 emplois ou plus

### La situation à 30 mois au 1er décembre 2013



Lecture : 30 mois après l'obtention de leur master, tous les diplômés sont en emploi.

### L'emploi à 30 mois au 1er décembre 2013

Ne sont pris en compte que les diplômés en emploi (11), sans poursuite d'études en parallèle.

- Type de contrat  
CDD - Intérim : 10  
CDI - Fonctionnaire : 1

- Niveau  
Cadres et professions intellectuelles supérieures : 7  
Professions intermédiaires : 4

- Temps de travail  
Temps plein : 10

- Localisation  
Ile-de-France (hors Paris) : 5  
Paris : 5  
Province - DOM TOM : 1

#### ■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

>> hors primes et 13ème mois



\* ou 23 850 € brut annuel

Lecture : 80% des diplômés (7 sur 9) gagnent entre 1 300 € et 2 000 €. La moitié gagne plus de 1 590 €.

>> avec primes et 13ème mois

6 perçoivent une majoration



\* ou 24 245 € brut annuel

Lecture : La moitié des diplômés gagne plus de 1 616 €.

#### ■ Perception de la rémunération

- 8 sont satisfaits de leur niveau de rémunération
- 7 considèrent que leur salaire n'est pas en adéquation avec leur formation de master

Promo 2011

Diplômés

■ SPECIALITE Métiers de la culture, Archives

L'emploi à 30 mois au 1er décembre 2013

Ne sont pris en compte que les diplômés en emploi (11), sans poursuite d'études en parallèle

■ Perception de l'emploi

- 11 sont satisfaits de leur emploi
- 9 estiment que leur emploi correspond à leur formation de master
- 6 pensent que la spécialité du master professionnel est l'élément le plus important dans l'exercice de leur métier
- 3 recherchent un autre emploi

■ Mode d'obtention

Grâce à une annonce sur internet ou dans un journal : 7  
Par relation familiale ou amicale : 2  
Grâce à la réussite à un concours : 1  
A la suite d'un emploi, d'un stage, d'un contrat en alternance : 1  
Par votre formation, votre établissement : 1  
A la suite d'une transformation d'un contrat : 1

Lecture : 7 diplômés ont obtenu leur emploi grâce à une annonce sur internet ou dans un journal. Ils ont pu indiquer plusieurs modes d'obtention.

■ Principaux attraits

Contact avec d'autres personnes : 7  
Diversité des tâches, polyvalence : 7  
Autonomie : 7  
Responsabilités : 4  
Corps de métier, secteur : 3  
Ambiance de travail : 3  
Souplesse de l'emploi du temps : 2  
Sécurité de l'emploi : 1  
Aide apportée aux autres : 1  
Niveau du revenu : 1

Lecture : 7 diplômés citent le contact avec d'autres personnes parmi les principaux attraits de l'emploi. Ils ont pu indiquer plusieurs attraits.

■ Secteur d'activité

Administration publique : 9  
Commerce, transports, hébergement, restauration : 1  
Organisations et services divers à la personne : 1

Lecture : 9 diplômés exercent leur emploi dans le secteur de l'administration publique.

■ Emplois

Assistant de conservation du patrimoine .....  
Attaché d'administration (archives) .....  
Responsable de service des archives .....  
Archiviste (4) .....  
Archiviste .....  
Adjoint au responsable des archives .....  
Chargé de mission .....  
Responsable de salle de lecture .....

■ Missions

Collecte d'archives, conservation de collections, communication  
Collecte de fonds, communication, classement  
Création, collecte, classement, conservation et communication d'archives  
Classement, collecte, conseil pour l'archivage, organisation d'archives, participation à la numérisation  
Réalisation d'état des lieux d'archives (récolement), tri, destruction, conservation ou versement, réponse aux demandes des services  
Responsabilité de la communication et la valorisation culturelle, collecte, tri et classement de fonds, encadrement et formation du personnel  
Collecte, mise en forme et publication de résultats  
Accueil et orientation des lecteurs, coordination d'équipe, développement de l'aide publique

Diplômés

UVSQ

Prom