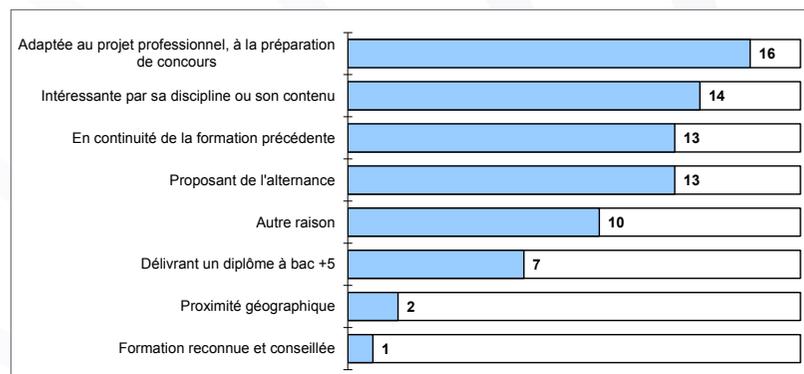


La promotion 2012

- 106 inscrits - 88 diplômés - 88 ont pu être contactés
- 41 répondants à l'enquête : 22 en formation continue et VAE, 19 en alternance
- 17 Bac S, 12 Bac ES, 7 Bac Techno, 5 Bac L
- 27 filles, 14 garçons
- Ages médians* à l'obtention du master : 24 ans pour l'alternance (*la moitié a 24 ans) et 43,5 ans pour la formation continue (*la moitié a 43,5 ans)

■ Choix de la formation*



*Ils ont pu indiquer plusieurs raisons pour le choix de ce master.

Les parcours d'études

■ Poursuite d'études

Certains étudiants ont pu suivre plusieurs formations de 2012-13 à 2014-15. Entre l'obtention du master et le moment de l'enquête, 5 diplômés ont poursuivi ou repris leurs études.

■ Durée

4 ont poursuivi 1 an
1 a poursuivi 3 ans

■ Type

2 en autre M2
1 dans un CRFPA/CAPA
1 en Doctorat
1 dans une autre formation

Accès à l'emploi (hors alternance et financement d'études)

Temps médian* d'accès au 1er emploi (hors alternance et financement d'études)

Moins d'un mois (sur 35 répondants) *La moitié a obtenu son emploi moins d'un mois après le master

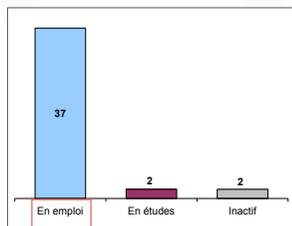
■ Nombre d'emplois depuis le master

25 ont exercé un seul emploi
11 ont exercé 2 emplois
4 ont exercé 3 emplois ou plus
1 n'a jamais exercé d'emploi

Promo 2012

Diplômés

La situation à 18 mois au 1er décembre 2013



Les caractéristiques de l'emploi (Hors alternance et job étudiant)

■ Type de contrat

CDI - Fonctionnaires : 26
CDD - Intérim : 10

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)



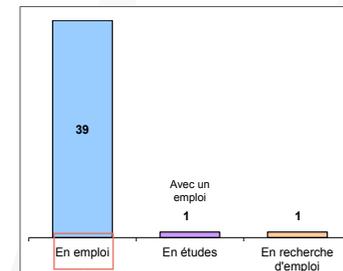
■ Temps de travail

Temps partiel : 34
Temps partiel : 2

Lecture : 80% des diplômés (26 sur 32)
gagnent entre 1 380 € et 3 500 €.
La moitié gagne plus de 2 200 €

* Salaire brut annuel

La situation à 30 mois au 1er décembre 2014



Les caractéristiques de l'emploi (Hors alternance et job étudiant)

■ Type de contrat

CDI - Fonctionnaires : 31
CDD - Intérim : 5
Indépendants, contrats de collaboration : 2

■ Temps de travail

Temps plein : 36

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)



Lecture : 80% des diplômés (26 sur 32)
gagnent entre 1 700 € et 3 500 €.
La moitié gagne plus de 2 221 €

* Salaire brut annuel



30 diplômés occupent le même emploi

30 mois après l'obtention de leur master, qu'à 18 mois

UVSQ

Diplômés

Promo 2012

L'insertion professionnelle à 30 mois au 1er décembre 2014

Diplômés

■ Niveau

Cadres et professions intellectuelles supérieures : 31
Professions intermédiaires : 5
Professions libérales et indépendants : 2
Employé : 1

■ Employeur

Privé : 32
Public, Semi-public : 6
Association : 1

■ Localisation

Province - DOM : 24
Ile-de-France (hors Paris) : 10
Paris : 5

■ Perception de la rémunération

- 21 sont satisfaits de leur niveau de rémunération
- 20 considèrent leur salaire en adéquation avec leur formation de master

■ Perception de l'emploi

- 32 sont satisfaits de leur emploi
- 14 estiment que leur emploi correspond à leur formation de master
- 8 recherchent un autre emploi

■ Principaux attraits*

Diversité des tâches, polyvalence : 24
Autonomie : 17
Responsabilités : 15
Contact avec d'autres personnes : 14
Corps de métier, secteur : 9
Aide apportée aux autres : 9
Possibilité d'évolution : 6
Sécurité de l'emploi : 4
Ambiance de travail : 3
Autre attrait : 3
Souplesse de l'emploi du temps : 2
Niveau du revenu : 1

*Les diplômés ont pu indiquer plusieurs attraits.

■ Mode d'obtention*

Grâce à la réussite à un concours : 16
Grâce à une annonce sur internet ou dans un journal : 12
Par candidature spontanée : 6
Par la formation, l'établissement : 6
A la suite d'un emploi, d'un stage, d'un contrat en alternance : 5
Par relation familiale ou amicale : 3
Grâce à un cabinet de recrutement, un chasseur de têtes ou une agence d'intérim : 2
Autre mode d'obtention : 2
Grâce à une création d'entreprise : 1
Par l'APEC, le Pôle Emploi, une mission locale : 1

■ Secteur d'activité

Finance et assurance : 16
Conseil, ingénierie et études : 5
Commerce, transports, hébergement, restauration : 3
Organisations et services divers à la personne : 3
Enseignement : 2
Administration publique : 2
Informatique et communication : 1
Services (location, RH, sécurité, nettoyage, aménagement, voyages, ...) : 1
Santé humaine et action sociale : 1

Promo 2012

L'insertion professionnelle à 30 mois au 1er décembre 2014

■ Emplois

Avocat collaborateur
 Directeur de section mutualiste*
 Directeur de section mutualiste départementale
 Directeur de section mutualiste départementale*
 Directeur de section mutualiste départementale*
 Directeur adjoint de section mutualiste*
 Directeur adjoint de section mutualiste
 Délégué de section mutualiste - Directeur adjoint*
 Délégué de section mutualiste (2)*
 Directeur d'établissement sanitaire*
 Directeur d'un centre médico-social*
 Directeur d'un établissement d'hébergement pour personnes âgées*
 Directeur adjoint d'un établissement de santé
 Directeur adjoint d'un centre de soins de suite et de réadaptation (2)
 Responsable RH (2)
 Responsable RH
 Responsable RH
 Responsable RH
 Responsable juridique des RH
 Coordinateur RH
 Responsable des relations sociales
 Collaborateur de pôle social
 Cadre administratif
 Chargé de mission RH
 Chef de projet RH
 Chargé de RH
 Chargé de mission pilotage et projet qualité
 Assistant RH
 Assistant RH
 Assistant RH
 Cofondateur et directeur général d'une entreprise
 Enseignant en Anglais
 Chargé des appels d'offre - Adjoint en administration des ventes
 Chargé de relation clientèle
 Agent administratif
 Secrétaire polyvalent*

■ Missions

Conseil contentieux, gestion des procédures
 Responsabilité de la gestion du régime obligatoire des enseignants, gestion RH, développement de la mutuelle
 Management d'équipe, animation de la vie militante, gestion du fonctionnement du réseau
 Gestion du personnel, organisation des missions, pérennisation et développement du groupe
 Gestion du régime obligatoire et des RH, rayonnement du groupe au niveau départemental
 Représentation de l'entreprise, suivi de la prévention santé et des finances
 Représentation de l'entreprise, suivi de l'action sociale, veille à la qualité du service
 Promotion du développement des offres mutualistes, fonction politique, responsabilité de la prévention
 Développement commercial, animation des politiques et des événements, management
 Gestion de l'établissement et du budget, suivi RH, gestion des équipes de salariés
 Management, gestion financière, suivi des activités stratégiques
 Administration, veille au bon traitement des patients, conduite de projet
 Gestion financière, management des équipes logistiques et techniques, gestion du domaine (travaux et équipements)
 Recrutement, développement RH et gestion de la paie
 Gestion de l'administration du personnel, des contrats avec les partenaires et des relations sociales
 Gestion de la paie, déclaration et paiement des charges sociales, recrutement
 Discipline, recrutement, formation
 Gestion des contentieux, validation des départs des salariés, conseil juridique RH
 Préparation et négociation des accords d'entreprise, mise en conformité par rapport à la législation, assistance juridique et prévention des litiges
 Gestion des instances représentatives du personnel, garantie du respect de la réglementation du travail, suivi des dossiers disciplinaires
 Gestion de la paie et de l'administration du personnel
 Contrôle de gestion, suivi RH, gestion des effectifs
 Mise en place de la gestion et suivi du développement RH, recrutement, relation avec les instances représentatives du personnel
 Recrutement, administration du personnel, suivi des contentieux juridiques
 Initiation et suivi de la démarche qualité, accompagnement des plans d'action stratégique, participation à la création d'indicateurs de performance
 Gestion de la formation et des procédures disciplinaires, administration du personnel
 Gestion des contrats de travail, suivi des réunions des instances représentatives du personnel
 Recrutement, gestion des entretiens professionnels annuels
 Cofondateur et directeur général d'une entreprise
 Réponse aux appels d'offres, gestion des devis et de l'administration
 Conseil clientèle, réponse aux demandes, réalisation des objectifs de vente
 Gestion administrative, accueil physique et téléphonique
 Télétransmission, organisation de séminaires, accueil

* Emploi déjà occupé avant l'obtention du master