 **Demande d’aménagement ou d’adaptation de locaux**

**A retourner par mail à** [**michel.harlay@uvsq.fr**](mailto:michel.harlay@uvsq.fr)

**Date de la demande :**

**Demandeur** :

Nom - Prénom : Composante / Labo / Service :

**Localisation :**

Site : Bâtiment : Niveau :

Salle ou espace concernés :

**Objectif de l’aménagement envisagé (**arrivée de Personnel, nouvelle affectation des locaux, mise en sécurité…) :

**Description des travaux :**

Corps de métier mobilisés :

* Cloisonnement
* Peinture
* Revêtement de sols
* Faux plafonds
* Electricité
* Plomberie
* Maçonnerie
* CVC (clim/ventilation/chauffage)
* Autre : ………………………….

Période possible d’exécution des prestations :…………………………………………………………………………….

**Origine du financement (UB / CR si connu) :**

Validation du demandeur Validation de la Direction des Validation de la Directrice du Patrimoine

Moyens Généraux immobilier

Nom : Nom : Nom : Delphine ULRICH-BOISNEAULT

Signature Signature Signature

**Direction du Patrimoine Immobilier - 55 avenue de Paris – 78035 VERSAILLES cedex**