

■ **Gestion Administrative et Commerciale (GACO)**

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de DUT sur leur devenir.

Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2007 à 2015, 30 mois après le diplôme, sont renseignés ici.

La promotion 2015, 30 mois après le DUT

■ **Emplois**

Responsable adjoint de magasin
Chargé d'administration des ventes
Conseiller patrimonial
Conducteur de travaux
Consultant en événementiel
Chef de groupe d'infanterie
Assistant RH

■ **Missions**

Gestion de l'accroissement du chiffre d'affaire, suivi de la bonne tenue du magasin, formation
Enregistrement des commandes, entretien de la relation avec les clients, conseil
Analyse patrimoniale, conseil en placement, gestion de clientèle
Planification de chantiers, management d'équipes, suivi logistique
Réalisation de devis, mise en place de stands, suivi de la facturation

La promotion 2014, 30 mois après le DUT

■ **Emplois**

Conseiller financier
Coordinateur logistique
Chargé de projet
Conseiller particulier
Gestionnaire de paie
Gestionnaire
Assistant de mission
Agent de circulation
Hôte de caisse
Serveur

■ **Missions**

Conseil, placement bancaire, prêt immobilier
Service client, gestion des partenaires de course et des opérations
Gestion de projet, accompagnement client, formation en présentielle
Conseil, réactivité et suivi
Etablissement des bulletins de paie et des contrats d'embauche, paiement des charges sociales de l'entreprise
Comptabilité, relation entreprise, management
Gestion des voyages et des missions éducatives à l'étranger, comptabilité
Gestion de la circulation et des incidents
Encaissement, réception des litiges, gestion de la ligne de caisse
Service, prise de commandes, encaissement des clients

La promotion 2013, 30 mois après le DUT

■ **Emplois**

Gérant d'une entreprise de communication
Contrôleur financier junior
Conseiller commercial multimédia
Courtier de marchandises

Assistant de produit (Product Merchandising Assistant)
Professeur des écoles
Brancardier

■ **Missions**

Gestion des reportings mensuels et des facturations

Approvisionnement en sourcing international, étude, analyse et aide à la délocalisation d'unités de production, réalisation de sites internet de vente
Analyse des ventes, prévision, conception marketing
Enseignement, éducation, instruction
Déplacement de patients, installation en salle d'opération, accompagnement de la salle d'opération à la salle de réveil

■ **Gestion Administrative et Commerciale (GACO)**

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de DUT sur leur devenir.

Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2007 à 2015, 30 mois après le diplôme, sont renseignés ici.

La promotion 2012, 30 mois après le DUT

■ **Emplois**

Responsable administration des ventes
Administrateur
Conseiller commercial
Conseiller de vente
Conseiller de vente
Conseiller particuliers
Gestionnaire de compte stratégique
Gestionnaire
Assistant de formation

■ **Missions**

Gestion de factures clients, déclaration de douane et gestion des factures fournisseurs
Gestion associative, communication, management de projet
Accueil bancaire
Conseil client, encaissement, tenue de la surface de vente
Vente, marketing, suivi de commande

Développement de portefeuilles clients
Gestion, standard, organisation d'assemblées générales
Gestion administrative et logistique de formation, facturation client

La promotion 2011, 30 mois après le DUT

■ **Emplois**

Responsable du développement commercial
Chargé de marketing et de développement
Attaché commercial
Acheteur
Analyste crédit
Comptable fournisseur
Agent client export
Assistant commercial
Conseiller clientèle
Assistant administratif (2)
Assistant administratif
Assistant RH
Animateur
Agent administratif

■ **Missions**

Vente, gestion du personnel, marketing
Réalisation du marketing produit et franchise, communication, recrutement, formation
Suivi et développement du portefeuille client

Gestion de la relation fournisseurs et de la relance des clients
Gestion des commandes d'achat et des envois, suivi des rapports clients
Gestion des contrats, facturation, relation clients
Vente de produits bancaires et d'assurance
Secrétariat, comptabilité, gestion du standard
Gestion des voyages et de la facturation
Recrutement, gestion du courrier

Saisie de dossiers, traitement de la demande des assurés, réalisation de révisions

La promotion 2010, 30 mois après le DUT

■ **Emplois**

Négociateur immobilier
Commercial
Vendeur automobile
Assistant de projet
Assistant de copropriété
Gestionnaire de portefeuilles clients
Gestionnaire RH
Employé de banque

■ **Missions**

Rentrée d'affaires, projection, vente
Négociation, revente, gestion de la relation client
Vente, accueil de clients et préparation de la livraison des véhicules
Planification, facturation, saisie de dossiers
Gestion des tâches administratives et des problèmes, suivi des travaux
Conseil clientèle, commercialisation de services bancaires, suivi de la relation clientèle

Accueil, gestion des distributeurs automatiques de billets et des paiements

➤ DUT - IUT de Vélizy - Antenne de Rambouillet

■ Gestion Administrative et Commerciale (GACO)

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de DUT sur leur devenir.

Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2007 à 2015, 30 mois après le diplôme, sont renseignés ici.

Emplois & Missions

La promotion 2009, 30 mois après le DUT

■ Emplois

Assistant commercial
Attaché clientèle
Rédacteur sinistres
Assistant développeur
Hôte de caisse
Manœuvre terrassier
Instructeur budgétaire
Conseiller financier
Conseiller d'accueil
Vendeur
Consultant logistique
Plongeur en restauration

■ Missions

Gestion de portefeuille clients, gestion logistique, responsabilité des contrats d'alternance
Gestion des dossiers clients après achat immobilier
Réception, déclaration et gestion de dossiers de sinistres
Agrémentation des licences multimédia

Réalisation de travaux pour le passage de fibres optiques, génie civil
Gestion de budgets régionaux, pré mandatement de factures, vérification de pièces administratives avant paiement
Négociation de taux, montage de dossiers bancaires, prospection en agence immobilière
Gestion des opérations bancaires au guichet

La promotion 2008, 30 mois après le DUT

■ Emplois

Assistant de direction (2)
Assistant commercial
Secrétaire comptable
Chargé de recouvrement
Adjoint administratif
Agent des impôts
Agent animalier
Auxiliaire de vie scolaire
Assistant chef de produit
Assistant commercial et administratif
Assistant commercial
Gestionnaire de paie

■ Missions

Facturation, règlement, accueil, gestion des entrées et sorties des résidents
Accueil, prise de commandes, gestion logistique
Facturation, paie, déclaration sociale
Récupération de créances
Facturation, gestion comptable

Vente et entretien d'animaux
Aide et travail sur la concentration de l'élève, explication des consignes
Lifting de gammes de produits, suivi et lancement de produits, mise en place d'opérations promotionnelles (prospectus)
Établissement de devis
Gestion des livraisons, des commerciaux et de la clientèle
Contrôle des paies, suivi des arrêts maladie

Diplômés

➤ DUT - IUT de Vélizy - Antenne de Rambouillet

■ Gestion Administrative et Commerciale (GACO)

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de DUT sur leur devenir.

Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2007 à 2015, 30 mois après le diplôme, sont renseignés ici.

Emplois & Missions

UVSQ

La promotion 2007, 30 mois après le DUT

■ Emplois

Gestionnaire paie
Adjoint administratif
Adjoint administratif
Chargé de gestion
Secrétaire
Conseiller d'accueil
Educateur spécialisé
Chargé de recrutement
Assistant RH
Assistant en maîtrise d'ouvrage
Assistant de projets dans la santé
Economiste de la construction
Assistant commercial et administratif
Technico-commercial
Assistant d'éducation
Agent de service hospitalier

■ Missions

Gestion des contrats et préinscriptions, facturation
Ressources humaines, gestion et suivi de dossiers administratifs
Calcul et traitement fiscal de la taxe d'apprentissage

Gestion de comptes, phoning, administratif
Education d'enfants (6 à 18 ans) en difficulté
Formation, recrutement
Gestion de l'intérim et de la paie (saisie, éléments variables...), administration du personnel (embauches, départs...)
Suivi relations clients, mise en place projets informatiques
Accompagnement de projets et conseils auprès de professionnels de santé
Projets de construction
Relance devis et factures
Démarchage de la clientèle, développement de l'activité de l'entreprise
Surveillance des collégiens, tâches administratives
Prise en charge de résidents, accompagnement des personnes âgées

Diplômés