
2. CONTROLE INTERNE

- Etablir un suivi des missions non soldées, rechercher les motifs de non paiement des soldes
- Participer aux bilans des opérations pluriannuelles de recherche

3. MODERNISATION DU SERVICE

- Participer au déploiement de SIFAC+ : tests de fonctionnalités, formations
 - Participer aux futurs groupes de travail visant à l'amélioration du service
-

1. CONNAISSANCES DES REGLES ET DES TECHNIQUES

- Décrets et articles relatifs à la gestion budgétaire et comptable des EPSCP et de la GBCP
- Les principaux financements de la recherche (ANR, ERC)
- Outil SIFAC
- Excel, Word, BO
- Maîtrise de certains calculs (TVA, amortissements, taux de change etc)

COMPETENCES

2. COMPETENCES GENERALES ET SAVOIR-FAIRE

- Travailler en équipe
 - Savoir planifier des échéances
 - Savoir anticiper
 - Avoir le sens de l'accueil, de la diplomatie
-