

J2E52 - Chargé-e de la gestion financière et comptable

Mission	
Organiser les missions relatives à la réalisation, la mise en œuvre et au suivi des opérations financières et/ou comptables	
Métiers si besoin	
▪ responsable du service budget d'une direction financière et comptable	▪ responsable du service recettes
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Gestion financière et comptable	Ingénieur d'études
Activités principales	
▪ Animer et encadrer un service rattaché directement au directeur des finances ou à l'agent comptable ou à un pôle de gestion dans un ou plusieurs secteurs d'activité de la structure ▪ Organiser, planifier et coordonner tout ou partie de la production comptable et/ou financière ▪ Contribuer à l'élaboration du budget et des décisions modificatives correspondant aux prévisions de recettes et dépenses ▪ Participer à la programmation budgétaire et à la définition des dotations des différentes composantes ▪ Organiser les différentes étapes du processus de dialogue budgétaire ▪ Suivre l'exécution du budget, préparer les décisions budgétaires modificatives ▪ Superviser ou préparer les travaux relatifs à la préparation des états financiers ▪ Conseiller les responsables des structures en matière financière et/ou comptable par la conception et l'actualisation d'outils d'analyse et de reporting ▪ Transmettre aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures comptables, l'évolution de la législation et de ses conséquences ▪ Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives ▪ Rédiger les actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses ▪ Assurer la veille juridique et diffuser l'information administrative, financière ou comptable ▪ Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et constituer une documentation de référence ▪ Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion financière, budgétaire et comptable ▪ Veiller à la conformité et à la lisibilité des opérations traitées ▪ Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières ▪ Participer à l'élaboration d'une comptabilité analytique du plan de contrôle interne et en être le garant ▪ Superviser et animer les travaux de suivi des opérations comptables et financières (plans de contrôle de la dépense et de la recette) ▪ Établir les différents états budgétaires à partir des systèmes d'information	

Compétences principales
Connaissances
▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Finances publiques ▪ Règles et techniques de la comptabilité ▪ Comptabilité analytique ▪ Méthode d'allocation budgétaire ▪ Systèmes d'information budgétaires et financiers ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Droit des contrats ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
▪ Élaborer un budget ▪ Appliquer des règles financières ▪ Assurer le suivi des dépenses et des recettes ▪ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ▪ Rédiger des synthèses et des rapports ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Renseigner les indicateurs de performance
Compétences comportementales
▪ Sens de l'organisation ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : finance, comptabilité, droit, gestion
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
▪ Les établissements et les services sont désormais concernés par tous les aspects de la fiscalité ▪ Domaine d'activité de plus en plus assujéti aux règles financières et comptables européennes ▪ Nouvelle gouvernances des finances publiques : pluri annualité et programmation ▪ Développement de la dématérialisation ▪ Rationalisation des dépenses publiques : mutualisation, optimisation
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
▪ Développement du rôle de conseil, valorisation des informations, amélioration du pilotage (performance)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2F32	Chargé de la gestion financière et comptable

