

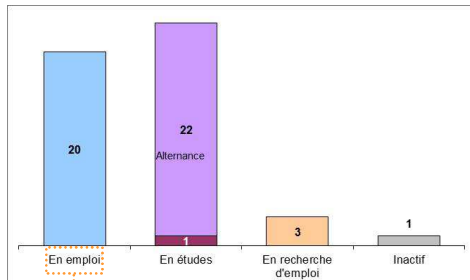
■ Gestion des ressources humaines (GRH)

La promotion 2014

- 172 inscrits - 155 diplômés - 137 ont pu être contactés
- 47 répondants à l'enquête : 44 en alternance, 3 en formation continue et VAE
- 22 Bac Techno, 9 Bac ES, 6 Bac Pro, 5 Bac L, 3 Bac S, 2 autre (bac étranger, dispense ou équivalence)
- 44 femmes - 3 hommes
- Diplôme d'accès à la LP : 34 BTS, 9 DUT, 3 VAE
- Age médian * à l'obtention du diplôme : 22 ans * La moitié a 22 ans (sur 46 répondants)
- 30 ont poursuivi leurs études : 6 pendant 1 an, 21 pendant 2 ans, 3 pendant 3 ans

Temps médian * d'accès au 1^{er} emploi (hors alternance et financement d'études)
 11 mois (sur 33 répondants) * La moitié a obtenu son 1^{er} emploi 11 mois après la LP

La situation à 18 mois au 1^{er} décembre 2015



Les caractéristiques de l'emploi (hors alternance et financement d'études)

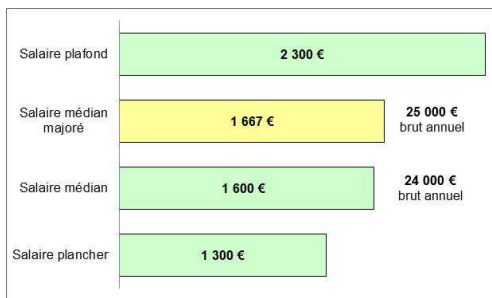
■ Type de contrat

CDI - Fonctionnaires : 11
 CDD - Intérim : 9

Temps de travail

Temps plein : 19
 Temps partiel : 1

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)



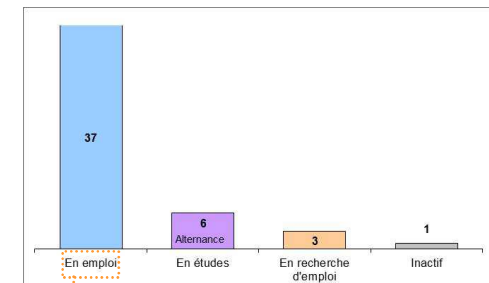
Salaire médian :
 La moitié gagne plus de 1 600 €
 80% des diplômés (12 sur 15)
 gagnent entre 1 300 € et 2 300 €

Majoration (prime, 13^{ème} mois) :
 • 12 en perçoivent
 • 7 n'en perçoivent pas

Salaire médian majoré :
 La moitié gagne plus de 1 667 €

Diplômés

La situation à 30 mois au 1^{er} décembre 2016



Les caractéristiques de l'emploi (hors alternance et financement d'études)

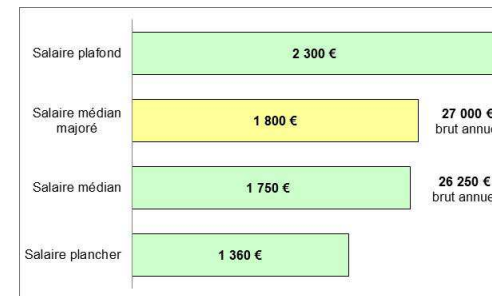
■ Type de contrat

CDI - Fonctionnaires : 23
 CDD - Intérim : 13

Temps de travail

Temps plein : 34
 Temps partiel : 3

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)



Salaire médian :
 La moitié gagne plus de 1 750 €
 80% des diplômés (23 sur 29)
 gagnent entre 1 360 € et 2 300 €

Majoration (prime, 13^{ème} mois) :
 • 23 en perçoivent
 • 13 n'en perçoivent pas

Salaire médian majoré :
 La moitié gagne plus de 1 800 €

8 diplômés occupent le même emploi
 30 mois après l'obtention de la LP, qu'à 18 mois

■ Gestion des ressources humaines (GRH)

L'emploi à 30 mois au 1^{er} décembre 2016

■ Niveau

Professions intermédiaires : 24
 Cadres et professions intellectuelles supérieures : 10
 Employés : 3

■ Employeur

Privé : 29
 Public, semi-public : 5
 Association : 2

■ Encadrement d'une équipe

Personne : 36
 5 personnes ou plus : 1

■ Localisation

Ile-de-France (hors Paris) : 26
 Paris : 7
 Province : 3

■ Perception de la rémunération

- 18 considèrent leur salaire en adéquation avec leur niveau de qualification

■ Perception de l'emploi

- 28 estiment que leur emploi est en adéquation avec leur spécialité de LP
- 19 considèrent que leur emploi correspond à leur niveau Bac +3
- 14 pensent que leur emploi correspond à la LP
- 6 recherchent un autre emploi

■ Mode d'obtention*

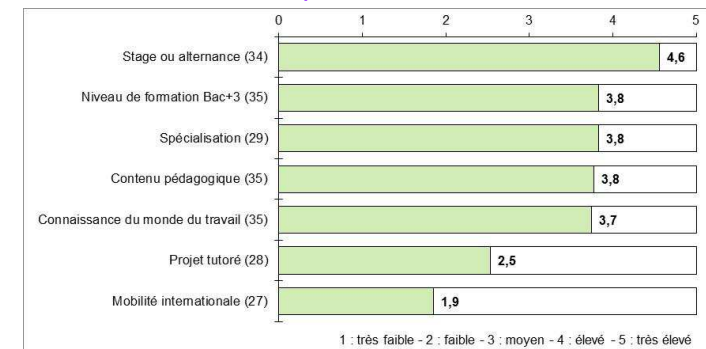
Grâce à internet (dépôt CV en ligne, annonce, rubrique recrutement) : 8
 Par un organisme (Pôle emploi, APEC, cabinet de recrutement) : 5
 Par relations personnelles : 4
 Grâce aux contacts lors de la poursuite d'études (stage, alternance) : 4
 A la suite d'une mission d'intérim : 4
 Par candidature spontanée : 3
 Grâce aux contacts lors de la LP (stage, alternance) : 3
 Par réseau professionnel : 2
 Par un autre mode (concours, création entreprise) : 2

* Les diplômés ont pu indiquer plusieurs modes d'obtention.

■ Secteur d'activité

Services (location, RH, sécurité, nettoyage, aménagement, voyages...) : 7
 Commerce, transports, hébergement et restauration : 4
 Santé humaine et action sociale : 4
 Informatique et communication : 3
 Immobilier : 2
 Conseil, ingénierie et études : 2
 Enseignement : 2
 Administration publique : 2
 Finance et assurance : 2
 Industrie : 1
 Organisations et services divers à la personne : 1
 Arts, spectacles et activités récréatives : 1

■ Rôle de la LP dans l'insertion professionnelle



Lecture : 34 diplômés ont accordé une note moyenne de 4,6 sur 5 au stage ou à l'alternance dans leur insertion professionnelle.

Promo 2014

■ Gestion des ressources humaines (GRH)

Diplômés

■ Emplois

Responsable RH (2)	.....
Référent RH	.....
Coordinateur RH	.....
Chef de projet amélioration continue de l'efficacité	.....
Représentant du personnel *	.....
Chargé de RH (2)	.....
Chargé de mission RH (2)	.....
Chargé de projet RH	.....
Chargé de recrutement (4)	.....
Chargé de relation entreprise	.....
Gestionnaire administratif des RH	.....
Gestionnaire paie et administration du personnel (2)	.....
Gestionnaire carrière et paie	.....
Gestionnaire de formation et des contrats d'alternance	.....
Gestionnaire en administration du personnel	.....
Gestionnaire de paie (2)	.....
Gestionnaire formation - Assistant du DRH	.....
Assistant de direction - Chargé des RH	.....
Assistant RH *	.....
Assistant RH	.....
Assistant de formation et de recrutement	.....
Assistant paie	.....
Assistant	.....
Secrétaire administratif RH	.....
Agent administratif	.....
Agent administratif	.....
Ingénieur d'affaires	.....
Professeur des écoles	.....
Serveur	.....

■ Missions

Gestion administrative du personnel, mise en place de la politique RH de l'entreprise, réalisation de la paie, suivi du temps de travail et de l'absentéisme
 Gestion du recrutement et des reportings
 Recrutement, formation, suivi de la santé et de la sécurité au travail
 Réalisation de projets d'accompagnement, gestion du coût de la qualité des risques, coaching
 Défense du salarié
 Recrutement, administration du personnel
 Outillage et accompagnement des actions de développement RH, reconversion des demandeurs d'emplois et des personnes handicapées
 Ecriture des processus RH, mise en place d'outils de suivi des demandes, garantie de la qualité du service RH
 Sourcing de candidats, présentation des CV pertinents, entretien physique et téléphonique, embauche
 Recrutement, placement et suivi des alternants en entreprise
 Gestion des embauches de cadres, des contrats et des déclarations préalables
 Gestion des éléments variables et des soldes de tout compte, réalisation et vérification des bulletins de paie, déclaration sociale
 Gestion des recrutements, suivi de carrière des agents et des paies
 Analyse des besoins de formation, ingénierie de formation et administration (inscription, suivi, achat et facturation, relation), recueil des besoins de recrutements en alternance (sourcing, sélection, établissement des contrats, suivi des jeunes, gestion des absences et de la vie du contrat jusqu'au départ de l'entreprise, enquête)
 Gestion des CDD, des accidents du travail et des absences des médecins
 Saisie des éléments variables de la paie, gestion des éléments empêchant la bonne opérabilité
 Gestion du plan de formation, relation avec les organismes partenaires, calcul de budgets, gestion de la taxe d'apprentissage et des stagiaires, assistantat
 Gestion du logement et du budget, représentation du personnel
 Organisation logistique des formations, relation avec les écoles, diffusion des offres d'emploi
 Réponse aux salariés sur les question de paie, gestion administrative
 Suivi de dossier client (contrats de travail, attestations de salaires, maladie, déclaration préalable à l'embauche)
 Recrutement, gestion de la retraite et des carrières
 Création, rédaction des procédures et des modes opératoires qualité et sécurité, gestion des commandes pharmaceutiques, organisation des expéditions
 Prospection, gestion des RDV
 Enseignement
 Service, aménagement de la salle de restaurant, accueil

* Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP

Promo 2014