

INSTITUT D'ETUDES CULTURELLES ET INTERNATIONALES (IECI)  
Graduate School Humanités et Sciences du Patrimoine  
Mention Archives  
Master 2 - parcours Gestion des archives et de l'archivage (GDAA)  
Année Universitaire 2025/2026

Nom Prénom :  
N° Etudiant :  
Tél portable :  
Adresse mail :

M2 annualisé. Les blocs ne se compensent pas entre eux. Les UE se compensent entre elles au sein de chaque bloc (sauf note éliminatoire à une UE, soit inférieure à 7).

| SEMESTRE 3    |                                                                       |          |           |                    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|-----------|--------------------|
| Code UE       | INTITULE UE                                                           | ECTS     | Heures TD | Formule de la note |
| <b>BLOC 1</b> | <b>METIERS ET CONCEPTS DES ARCHIVES (M2GDABC1)</b>                    | <b>6</b> |           |                    |
| NX0257        | Les concepts des archives                                             | 1        | 6         | CC * 100%          |
| NX0258        | Les métiers des archives en France                                    | 1        | 6         | CC * 100%          |
| NX0259        | Cadre juridique et obligations légales de l'archivage et des archives | 1        | 10        | CC * 100%          |
| NX0260        | Anglais professionnel                                                 | 3        | 40        | CC * 100%          |
| <b>BLOC 2</b> | <b>PRODUCTION DOCUMENTAIRE ET GESTION DE L'ARCHIVAGE (M2GDABC2)</b>   | <b>8</b> |           |                    |
| NX0261        | Principes de diplomatique                                             | 1        | 8         | CC * 100%          |
| NX0263        | Organiser la production documentaire                                  | 1        | 18        | CC * 100%          |
| NX0265        | Pratiques de production de l'information                              | 1        | 8         | CC * 100%          |
| NX0267        | Evaluation et sélection documentaire                                  | 1        | 14        | CC * 100%          |
| NX0268        | Définir des stratégies d'archivage                                    | 1        | 24        | CC * 100%          |
| NX0290        | Projet tutoré : Audit en Commune                                      | 3        | --        | Mémoire * 100%     |
| <b>BLOC 3</b> | <b>TRAITEMENT ET CONSERVATION DES ARCHIVES (M2GDABC3)</b>             | <b>8</b> |           |                    |
| NX0270        | Décrire et classer des fonds d'archives                               | 4        | 32        | CC * 100%          |
| NX0271        | Régie des fonds, stockage et récolement                               | 1        | 6         | CC * 100%          |
| NX0272        | Conservation préventive et curative des fonds                         | 2        | 20        | CC * 100%          |
| NX0273        | Plan d'urgence                                                        | 1        | 3         | CC * 100%          |

| SEMESTRE 4    |                                                                                                         |           |           |                    |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------|
| Code UE       | INTITULE UE                                                                                             | ECTS      | Heures TD | Formule de la note |
| <b>BLOC 4</b> | <b>ACCES AUX ARCHIVES ET COMMUNICATION (M2GDABC4)</b>                                                   | <b>8</b>  |           |                    |
| NX0283        | Droit et enjeux de la diffusion numérique                                                               | 1         | 8         | CC * 100%          |
| NX0284        | Apprendre à connaître les publics des archives                                                          | 1         | 8         | CC * 100%          |
| NX0285        | Elaborer une stratégie de diffusion et de communication                                                 | 1         | 32        | CC * 100%          |
| NX0287        | L'accès aux archives : principes et enjeux                                                              | 2         | 8         | CC * 100%          |
| NX0288        | Projet tutoré collectif                                                                                 | 3         | --        | CC * 100%          |
| <b>BLOC 5</b> | <b>EXERCER LES METIERS DES ARCHIVES AUJOURD'HUI (M2GDABC5)</b>                                          | <b>10</b> |           |                    |
| NX0276        | Définir un projet de service                                                                            | 1         | 8         | CC * 100%          |
| NX0279        | Communiquer et sensibiliser                                                                             | 1         | 10        | CC * 100%          |
| NX0286        | Gérer un projet                                                                                         | 1         | 14        | CC * 100%          |
| NX0289        | Les enjeux contemporains de la gestion des archives et des données (séminaire et recherche personnelle) | 7         | 24        | Mémoire * 100%     |
| <b>BLOC 6</b> | <b>STAGE DE FIN D'ETUDES ET RAPPORT (M2GDABC6)</b>                                                      | <b>20</b> |           |                    |
| NX0281        | Stage de 4 mois et rapport                                                                              | 20        | --        | Stage * 100%       |

Date:

Signature de l'étudiant: