



code (1)	Bloc annualisé (A) ou semestrialisé (S) (2)	intitulé	intitulé en anglais	Obligatoire /optionnel	Nom responsable	cocher si reponsa bles extérie ur de l'UVSQ	Volumes horaires					ECTS = coefficient	Modalités de contrôle des connaissances et compétences										
							Présentiel				Distanciel		Total horaire	1ère session				2nde chance					
							CM	TD	TP	Total présentiel				Nbre d'heures	Type de contrôle (4)				Type de contrôle				
											Contrôle continu		Examen terminal		Autres		2nd session		Autres				
%	Type d'épreuve	%	Type d'épreuve	%	Type d'épreuve	%	Type d'épreuve	%	Type d'épreuve	%	Type d'épreuve	%	Type d'épreuve	%	Type d'épreuve								
S5		Outils bureautiques	Office tools	Obligatoire	UVSQ			17,5		17,5		17,5	1	100	Ecrit/oral					100	Ecrit		
S6		Programmer en VBA	Social and environmental responsibility	Obligatoire	UVSQ		3,5	21		24,5		24,5	3	100	Ecrit/oral					100	Ecrit		
		<b>Communiquer à l'écrit et à l'oral, comprendre et savoir s'exprimer en anglais</b>	<b>Communicate orally and in writing, understand and express themselves in English</b>																				
S6		Pratique de la communication écrite et orale	Practice of written and oral communication	Obligatoire	UVSQ			14		14		14	2	100	Ecrit/oral								
S5		Pratique de l'anglais	English language practice	Obligatoire	UVSQ			14		14		14	1	100	Ecrit/oral					100	Oral		
A		Pratique de l'anglais bancaire et financier	Practice of banking and financial English	Obligatoire	UVSQ			35		35		35	4	100	Ecrit/oral					100	Oral		
		<b>BCC3 Compétences professionnelles en environnement bancaire: connaître l'organisation d'une BFI et les métiers du BOMO</b>	<b>BCC3 Professional skills in banking environment</b>																				
		<b>Analyser son action au sein de l'organisation</b>	<b>Analyse its action within the organisation</b>																				
S6		Principes éthiques, déontologiques et RSE	Ethical, deontological and CSR principles	Obligatoire	UVSQ		14			14		14	1	100	Ecrit/oral					100	Ecrit		
		<b>Connaître et mettre en œuvre les différents aspects du métier</b>	<b>To know and implement the different aspects of the profession</b>																				
S5		Organisation d'une BFI	Organisation of a CIB	Obligatoire	DIFCAM	X	14			14		14	1	100	Ecrit/oral					100	Ecrit		
S5		Métiers du Back et Middle office	Back and middle office professions	Obligatoire	DIFCAM	X	7	7		14		14	2	100	Ecrit/oral					100	Ecrit		
S6		Gestion de projet	Project management	Obligatoire	DIFCAM	X		14		14		14	1	100	Ecrit/oral					100	Ecrit		
S5		Conformité et relation client	Compliance and customer relationship	Obligatoire	DIFCAM	X	14	21		35		35	4	100	Ecrit/oral					100	Ecrit		
		<b>BCC4 Projet tuteuré</b>	<b>BCC4 Project</b>																				
		<b>Mettre en oeuvre une méthodologie de projet. Adapter les outils théoriques abordés en cours au contexte de la mission. Mettre en pratique une méthodologie de recherche</b>	<b>Implement a project methodology. Adapt the theoretical tools learned in class to the context of the assignment. Putting into practice a research methodology</b>																				
S5		Méthodologie du projet tuteuré	Methodology of the tutored project	Obligatoire	UVSQ			7		7		7	0										
A		Mémoire	Dissertation	Obligatoire	UVSQ DIFCAM								9		100	Ecrit/oral							
A		Stage	Internship	Obligatoire	UVSQ DIFCAM	X							3		100	Ecrit/oral				-	-		
<b>Total heures maquette</b>							<b>283,5</b>	<b>220,5</b>		<b>504</b>			<b>60</b>										
							<b>Total heures étudiants</b>					<b>504</b>											
												<b>179</b>											

Direction d'étude+Encadrement de projet +suivi de stage+ suivi de mémoire+soutenance: 75HEQTD UVSQ+104HEQTD DIFCAM