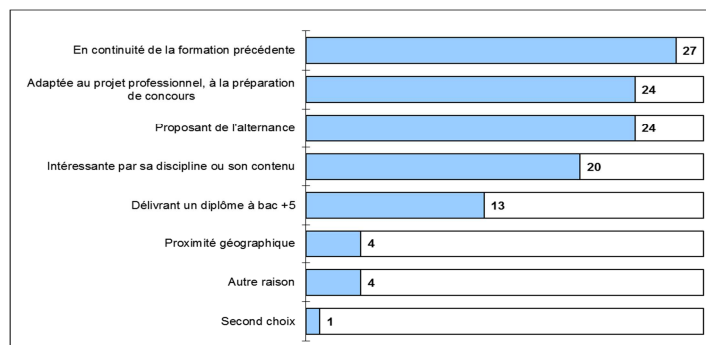


## La promotion 2013

- 89 inscrits - 86 diplômés - 81 ont pu être contactés
- 41 répondants à l'enquête : 36 en alternance, 4 en formation initiale classique, 1 en formation continue et VAE
- 18 Bac ES, 10 Bac L, 7 Bac Techno, 5 Bac S, 1 Bac Pro
- 35 filles - 6 garçons
- Age médian \* à l'obtention du master : 23 ans
- \* La moitié a 23 ans (sur 39 répondants)

### ■ Choix de la formation\*



\* Les diplômés ont pu indiquer plusieurs raisons pour le choix de cette formation.

### ■ Projet professionnel

20 en termes de métier  
18 en termes de secteur  
3 sans projet

} 34 ont vu leur projet conforté par la formation

## Les parcours d'études

### ■ Poursuite d'études

Certains ont pu suivre plusieurs formations de 2013-14 à 2015-16  
Entre l'obtention du Master et le moment de l'enquête,  
4 diplômés ont poursuivi ou repris leurs études

### ■ Durée

4 ont poursuivi 1 an

### ■ Type

3 dans une autre formation  
1 dans un autre M2

## Accès à l'emploi (hors alternance et financement d'études)

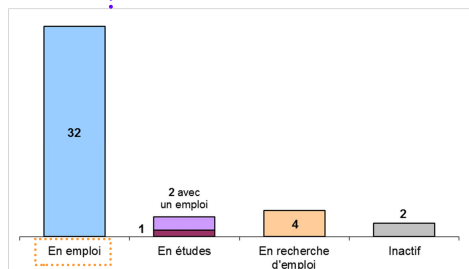
### ■ Temps médian \* d'accès au 1<sup>er</sup> emploi (hors alternance et financement d'études)

2 mois (sur 36 répondants)  
\* La moitié a obtenu son 1<sup>er</sup> emploi 2 mois après le master

### ■ Nombre d'emplois depuis le master

10 ont exercé un seul emploi  
14 ont exercé 2 emplois  
13 ont exercé 3 emplois ou plus  
1 n'a jamais exercé d'emploi

### La situation à 18 mois au 1<sup>er</sup> décembre 2014



Les caractéristiques de l'emploi (hors alternance et financement d'études)

- **Mode de financement**  
CDI - Fonctionnaires : 19  
CDD - Intérim : 9  
Indépendants : 1

**Temps de travail**  
Temps plein : 29

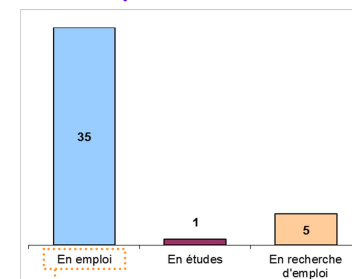
- **Salaire net mensuel (équivalent temps plein)**



Lecture : 80% des diplômés (18 sur 23) gagnent entre 1 600 € et 2 200 €.  
La moitié gagne plus de 1 840 €.

\* Salaire brut annuel

### La situation à 30 mois au 1<sup>er</sup> décembre 2015



Les caractéristiques de l'emploi (hors alternance et financement d'études)

- **Mode de financement**  
CDI - Fonctionnaires : 26  
CDD - Intérim : 7  
Indépendants : 1

**Temps de travail**  
Temps plein : 34

- **Salaire net mensuel (équivalent temps plein)**



Lecture : 80% des diplômés (25 sur 31) gagnent entre 1 600 € et 2 500 €.  
La moitié gagne plus de 2 000 €.

\* Salaire brut annuel



Promo 2013

19 diplômés occupent le même emploi  
30 mois après l'obtention du Master, qu'à 18 mois

L'emploi à 30 mois au 1<sup>er</sup> décembre 2015

■ Niveau

Cadres et professions intellectuelles supérieures : 20  
Professions intermédiaires : 13  
Professions libérales et indépendants : 1

■ Employeur

Privé : 31  
Public, semi-public : 3  
Association : 1

■ Localisation

Ile-de-France (hors Paris) : 16  
Paris : 15  
Province - DOM : 2  
Etranger : 1

■ Perception de la rémunération

- 24 considèrent que leur salaire est en adéquation avec leur formation de master
- 22 sont satisfaits de leur niveau de rémunération

■ Perception de l'emploi

- 31 sont satisfaits de leur emploi
- 16 estiment qu'ils occupent leur emploi grâce à leur expérience professionnelle antérieure
- 9 recherchent un autre emploi

■ Principaux attraits\*

Diversité des tâches, polyvalence : 19  
Ambiance de travail : 15  
Autonomie : 13  
Responsabilités : 12  
Contact avec d'autres personnes : 8  
Possibilité d'évolution : 8  
Corps de métier, secteur : 7  
Souplesse de l'emploi du temps : 6  
Niveau du revenu : 5  
Aide apportée aux autres : 3  
Mobilité, voyages : 2  
Autre attrait : 2  
Sécurité de l'emploi : 1  
Localisation, proximité géographique : 1  
Aucun attrait : 1

\* Les diplômés ont pu indiquer plusieurs attraits.

■ Mode d'obtention\*

A la suite d'un emploi, stage, alternance (promotion, transformation contrat) : 13  
Par relations professionnelles : 5  
Par un cabinet de recrutement, une chasseur de têtes, une agence d'intérim : 5  
Par un organisme (Pôle emploi, APEC, mission locale) : 4  
Grâce à une annonce (internet, journal) : 3  
Par relations familiales ou amicales : 3  
Par candidature spontanée : 2  
Suite au dépôt de CV sur internet, sur un réseau social professionnel : 1  
Grâce à une création d'entreprise : 1

\* Les diplômés ont pu indiquer plusieurs modes d'obtention.

■ Secteur d'activité

Conseil, ingénierie et études : 10  
Finance et assurance : 6  
Services (location, RH, sécurité, nettoyage, aménagement, voyages, ...) : 6  
Commerce, transports, hébergement et restauration : 4  
Informatique et communication : 2  
Industrie : 2  
Organisations et services divers à la personne : 2  
Santé humaine et action sociale : 1  
Arts, spectacles et activités récréatives : 1  
Construction : 1

### ■ Emplois

|                                             |       |
|---------------------------------------------|-------|
| Responsable RH                              | ..... |
| Responsable RH                              | ..... |
| Responsable d'équipe                        | ..... |
| Responsable administratif et financier      | ..... |
| Responsable des affaires sociales           | ..... |
| Responsable paie multiservices              | ..... |
| Juriste en droit social                     | ..... |
| Consultant SIRH                             | ..... |
| Consultant SIRH - Chef de projet e-learning | ..... |
| Consultant en relations sociales            | ..... |
| Conseiller recrutement                      | ..... |
| Consultant - Ergonome                       | ..... |
| Cadre de développement RH                   | ..... |
| Chargé de gestion administrative            | ..... |
| Chargé de gestion du personnel              | ..... |
| Chargé de mobilité internationale           | ..... |
| Chargé de paie                              | ..... |
| Chargé de paie et de RH                     | ..... |
| Chargé de projets et d'études RH            | ..... |
| Chargé de recrutement (5)                   | ..... |
| Chargé de recrutement                       | ..... |
| Chargé de relations sociales –              | ..... |
| Responsable de mission handicap             | ..... |
| Chargé de RH                                | ..... |
| Assistant RH (2)                            | ..... |
| Assistant RH                                | ..... |
| Gestionnaire RH                             | ..... |
| Gestionnaire RH                             | ..... |
| Gestionnaire de paie                        | ..... |
| Chargé de formation                         | ..... |
| Animateur - Concepteur de formation         | ..... |

### ■ Missions

|                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestion du personnel, de la rémunération, développement des salariés                                                                                                                                                 |
| Gestion du cycle de vie de l'employé, de l'entrée à la sortie de l'entreprise, accompagnement, conseil auprès des managers, changement d'organisation, veille au climat social                                       |
| Management, pilotage de l'activité, gestion de portefeuille financier                                                                                                                                                |
| Rédaction de contrats juridiques, veille, suivi des formalités, recherche de financements, élaboration du budget, pilotage d'indicateurs de performance, gestion de la comptabilité, des documents et de l'archivage |
| Négociation collective, assistance juridique                                                                                                                                                                         |
| Contrôle et sécurisation des paies, déclaration sociale, pilotage SIRH                                                                                                                                               |
| Conseil juridique, gestion de la discipline et des relations collectives                                                                                                                                             |
| Recueil des besoins client, conseil, aide à la mise en place d'un outil SIRH                                                                                                                                         |
| Gestion de projets informatiques dédiés aux RH, implémentation et conduite du changement, conseil en stratégie des RH                                                                                                |
| Conseil en droit du travail, animation de formation, recherche et rédaction d'articles juridiques                                                                                                                    |
| Recrutement, gestion de clients                                                                                                                                                                                      |
| Conseil, accompagnement au changement de grandes entreprises, élaboration de diagnostic                                                                                                                              |
| Formation, rémunération, gestion de stage                                                                                                                                                                            |
| Gestion budgétaire, coordination juridique, suivi de la qualité                                                                                                                                                      |
| Gestion du SIRH et de la paie, administration du personnel                                                                                                                                                           |
| Gestion administrative, logistique et salariale des personnes en mobilité internationale, création de la politique de volontariat internationale en entreprise, refonte de la politique de mobilité                  |
| Paie, déclaration sociale, administration du personnel                                                                                                                                                               |
| Finance, gestion des RH, contrôle de gestion social                                                                                                                                                                  |
| Mise en œuvre de la démarche GPEC, suivi des actions RH et communication RH                                                                                                                                          |
| Sélection des candidats, intégration, gestion administrative du personnel et commerciale auprès des clients, communication, conseil aux opérationnels                                                                |
| Sourcing, entretien, animation de la relation avec les écoles                                                                                                                                                        |
| Accompagnement des affaires sociales, animation et gestion de la mission Handicap, contrôle de gestion sociale                                                                                                       |
| Administration du personnel, formation des salariés, référence RH sur les questions de paie                                                                                                                          |
| Gestion de projets RH et des relations sociales, administration du personnel                                                                                                                                         |
| Recrutement, administration et formation du personnel intérimaire                                                                                                                                                    |
| Support juridique, reporting social, administration du personnel                                                                                                                                                     |
| Prise en charge de la paie et des dossiers juridiques, formation, recrutement                                                                                                                                        |
| Intégration de nouveaux collaborateurs, gestion du plan de formation, actualisation des contenus de formation                                                                                                        |
| Animation de formation, conception, gestion administrative                                                                                                                                                           |