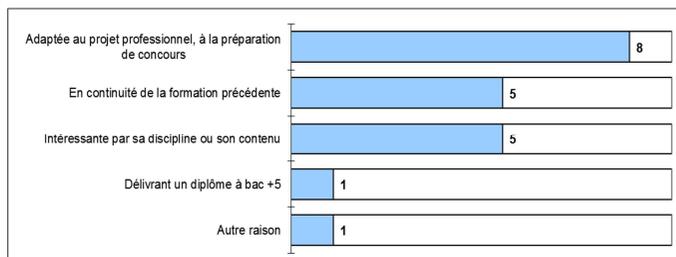


La promotion 2013

- 18 inscrits - 15 diplômés - 15 ont pu être contactés
- 11 répondants à l'enquête : **tous** en formation initiale classique
- 8 Bac ES, 2 Bac S, 1 Bac L
- 9 filles - 2 garçons
- Age médian * à l'obtention du master : 23 ans
* La moitié a 23 ans (sur 10 répondants)

■ Choix de la formation*



* Les diplômés ont pu indiquer plusieurs raisons pour le choix de cette formation.

■ Projet professionnel

6 en termes de métier
1 en termes de secteur
4 sans projet

} 6 ont vu leur projet conforté par la formation

Les parcours d'études

■ Poursuite d'études

Certains ont pu suivre plusieurs formations de 2013-14 à 2015-16
Entre l'obtention du Master et le moment de l'enquête,
8 diplômés ont poursuivi ou repris leurs études

■ Durée

2 ont poursuivi 1 an
3 ont poursuivi 2 ans
3 ont poursuivi 3 ans

■ Type

7 en CRFPA/CAPA/Magistrat
3 dans un autre M2
1 dans une autre formation

Diplômés

Accès à l'emploi (hors alternance et financement d'études)

■ Temps médian * d'accès au 1^{er} emploi (hors alternance et financement d'études)

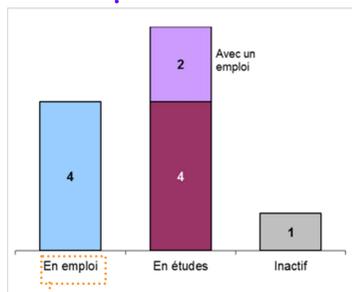
4 mois (sur 8 répondants)
* La moitié a obtenu son 1^{er} emploi 4 mois après le master

■ Nombre d'emplois depuis le master

4 ont exercé un seul emploi
2 ont exercé 2 emplois
3 n'ont jamais exercé d'emploi

Promo 2013

La situation à 18 mois au 1^{er} décembre 2014



Les caractéristiques de l'emploi (hors alternance et financement d'études)

■ Mode de financement

CDD - Intérim : 2
 CDI - Fonctionnaires : 1
 Indépendants - Contrats de collaboration : 1

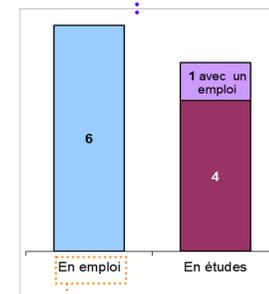
Temps de travail

Temps plein : 2
 Temps partiel : 2

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Information non communiquée car pas assez de répondants

La situation à 30 mois au 1^{er} décembre 2015



Les caractéristiques de l'emploi (hors alternance et financement d'études)

■ Mode de financement

CDI - Fonctionnaires : 3
 CDD - Intérim : 2
 Indépendants - Contrats de collaboration : 1

Temps de travail

Temps plein : 5
 Temps partiel : 1

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)



Lecture : 80% des diplômés (4 sur 5) gagnent entre 1 217 € et 1 800 €. La moitié gagne plus de 1 700 €.



2 diplômés occupent le même emploi
 30 mois après l'obtention du Master, qu'à 18 mois

Promo 2013

L'emploi à 30 mois au 1^{er} décembre 2015.....

■ Niveau

Cadres et professions intellectuelles supérieures : 5
Professions libérales et indépendants : 1

■ Employeur

Privé : 3
Public, semi-public : 3

■ Localisation

Paris : 2
Ile-de-France (hors Paris) : 2
Province - DOM : 2

■ Perception de la rémunération

- ❖ Si 3 considèrent que leur salaire est en adéquation avec leur formation de master, 3 pensent le contraire
- ❖ Si 3 sont satisfaits de leur niveau de rémunération, 3 n'en sont pas satisfaits

■ Perception de l'emploi

- 5 sont satisfaits de leur emploi
- ❖ Si 2 estiment que leur emploi correspond à leur formation de Master, autant considèrent qu'ils pourraient occuper leur emploi sans avoir obtenu leur Master et autant qu'ils occupent leur emploi grâce à leur expérience professionnelle antérieure
- 1 recherche un autre emploi

■ Emplois

Juriste en droit des contentieux
Avocat
Consultant en marché public

Assistant de justice
Attaché d'administration
Chef de projet

■ Principaux attraits*

Corps de métier, secteur : 3
Contact avec d'autres personnes : 3
Diversité des tâches, polyvalence : 2
Responsabilités : 2
Sécurité de l'emploi : 2
Autonomie : 1
Ambiance de travail : 1
Souplesse de l'emploi du temps : 1
Possibilité d'évolution : 1
Autre attrait : 1

* Les diplômés ont pu indiquer plusieurs attraits.

■ Mode d'obtention*

Par réussite à un concours : 2
A la suite d'un emploi, stage, alternance (promotion, transformation contrat) : 1
Grâce à une création d'entreprise : 1
Par candidature spontanée : 1
Suite au dépôt de CV sur internet, sur un réseau social professionnel : 1
Par un cabinet de recrutement, une chasseur de têtes, une agence d'intérim : 1

* Les diplômés ont pu indiquer plusieurs modes d'obtention.

■ Secteur d'activité

Administration publique : 2
Conseil, ingénierie et études : 1
Enseignement : 1
Services (location, RH, sécurité, nettoyage, aménagement, voyages, ...) : 1

■ Missions

Représentation du préfet en justice, rédaction de mémoires de contentieux, responsabilité des procédures de référé
Conseil, gestion des contentieux
Conseil et accompagnement des entreprises dans la réponse aux appels d'offre, rédaction de mémoires techniques, prise de contact avec les acheteurs
Rédaction de notes et de projets d'arrêt, présentation de dossiers en séance d'instruction
Rédaction de process et de documents types, investigation