

Enquête sur les conditions et l'environnement de travail des personnels à l'UVSQ en 2020-21

CA - 29 juin 2021

Conditions et environnement de travail des personnels à l'UVSQ en 2020-21

1. La population répondante

- I. La catégorie d'emploi, la composante / le site de rattachement
- II. Le sexe
- III. Les aménagements du poste et/ou du temps de travail

2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

- I. Le télé-travail et l'Autorisation Spéciale d'Absence
- II. Le matériel principal utilisé, l'accès à internet et à une imprimante
- III. Les outils numériques : l'usage et les difficultés rencontrées
- IV. L'accès VPN, les difficultés rencontrées avec les applications métiers et/ou les outils numériques
- V. L'évaluation des conditions matérielles, les besoins de matériel informatique et/ou de services numériques
- VI. La sollicitation du pôle NTP
- VII. Le souhait de formation des E, EC aux outils numériques
- VIII. La charge de travail et les difficultés rencontrées
- IX. L'évaluation de la qualité de l'environnement de travail
- X. Les propositions d'amélioration

Conditions et environnement de travail des personnels à l'UVSQ en 2020-21

3. Les modalités de l'enseignement en ligne

- I. La pédagogie en ligne : l'usage, les supports utilisés
- II. La modification de la pratique pédagogique, le type de contenu produit
- III. La préparation de la rentrée 2021 : les besoins
- IV. Le bilan : la satisfaction, les recommandations et les contre-indications

4. Les modalités de l'évaluation en ligne

- I. L'usage, l'évaluation de sa qualité
- II. La préparation de la rentrée 2021 : les besoins
- III. Le bilan : la satisfaction, les recommandations et les contre-indications

5. Le bilan : impact de la persistance de l'épidémie sur l'activité professionnelle

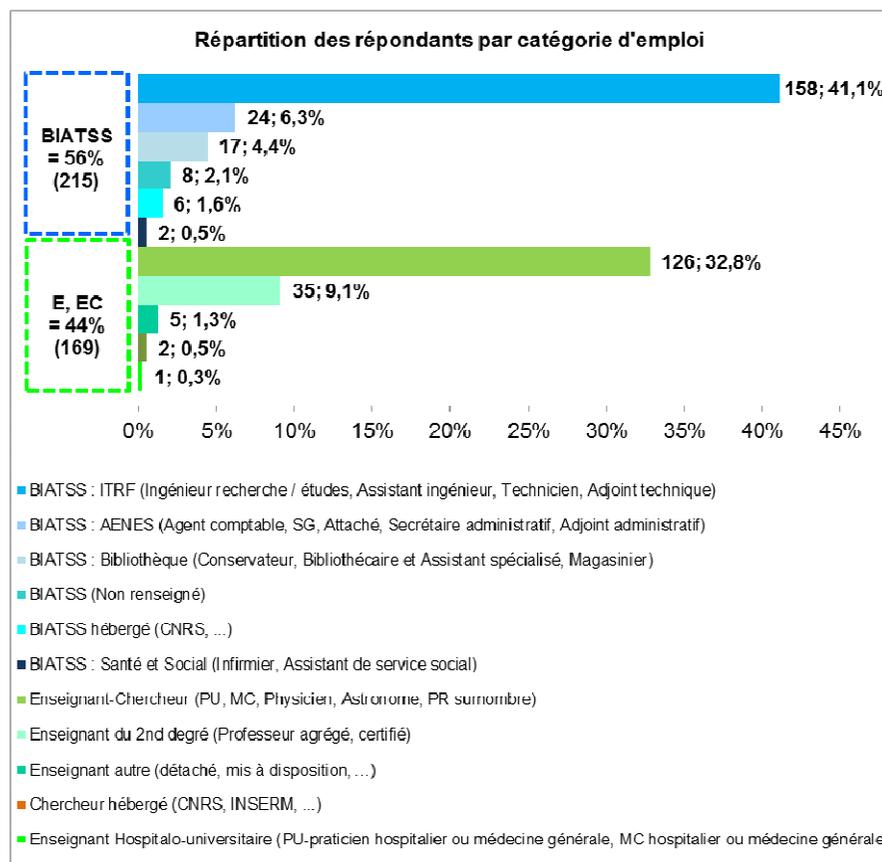
- I. La recherche : ralentissement, satisfaction
- II. Le télé-travail : l'évaluation, les raisons de satisfaction et d'insatisfaction
- III. L'évaluation du vécu professionnel

1. La population répondante

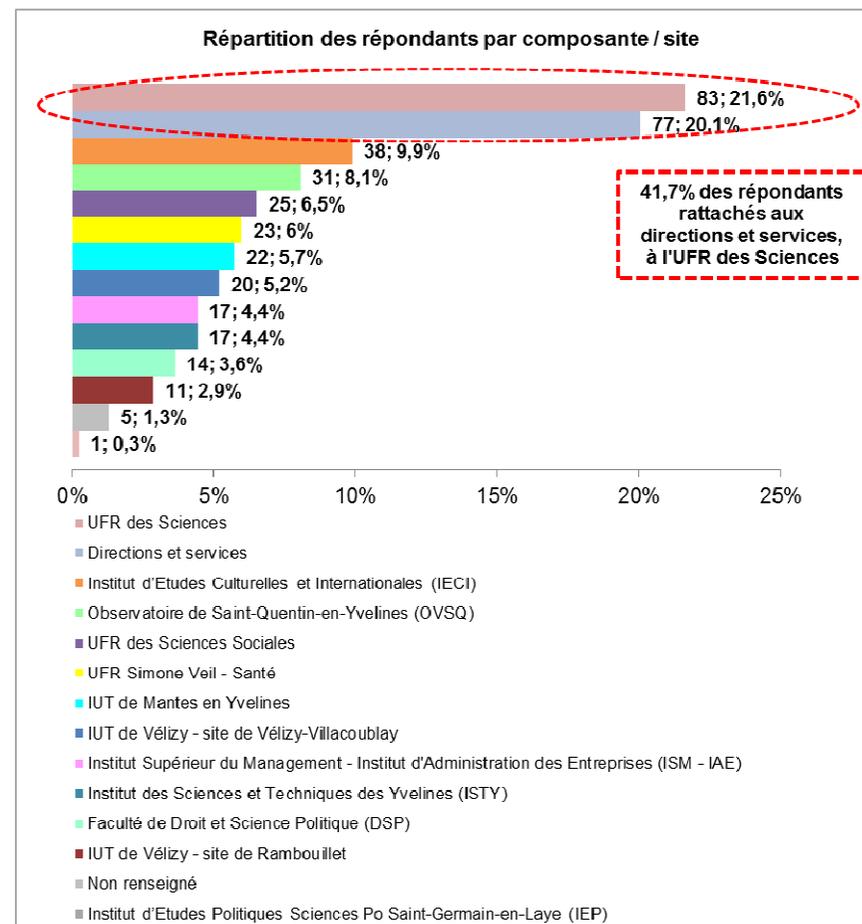
1.1. La catégorie d'emploi, la composante / le site de rattachement

>> Enquête en ligne réalisée du 19 avril au 7 juin 2021
 >> Taux de réponse estimé de 23,6% * (35,5% en 2019-20)

* 384 répondants sur une population enquêtée (estimation DRH 2019-20) de 1 630 BIATSS, Enseignants-Chercheurs, Enseignants Hospitalo-universitaires, Enseignants 2nd degré (Exclusion des Enseignants contractuels / vacataires).



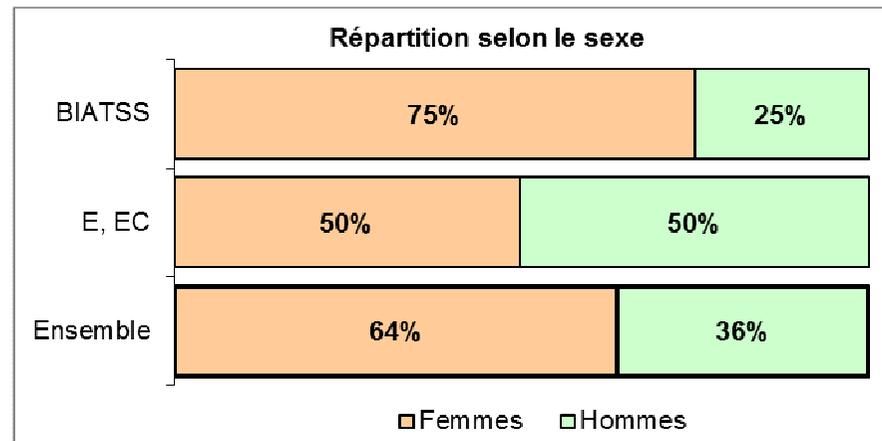
>> 56% des répondants sont BIATSS (dont 41,1% ITRF) et 44% sont E, EC, C (dont 32,8% Enseignants-Chercheurs) (52% BIATSS et 48% E, EC en 2019-20).



>> Plus de 4 répondants sur 10 sont rattachés aux directions et services, à l'UFR des Sciences (idem en 2019-20).

1. La population répondante

1.2. Le sexe

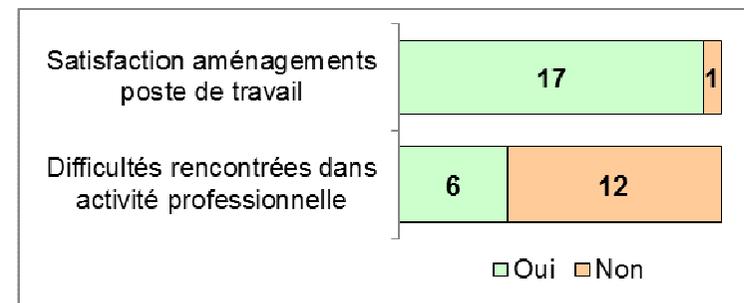
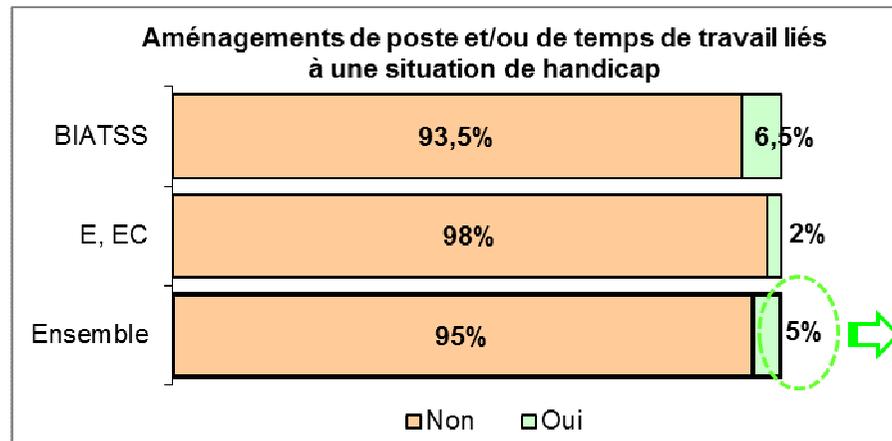


>> Globalement, **2** répondants **sur 3** sont des **femmes** ([idem en 2019-20](#)).

>> S'il y a une **équité** parmi les répondants **E et EC**, les femmes sont **surreprésentées** parmi les **BIATSS** (75%).

1. La population répondante

1.3. Les aménagements du poste et/ou du temps de travail



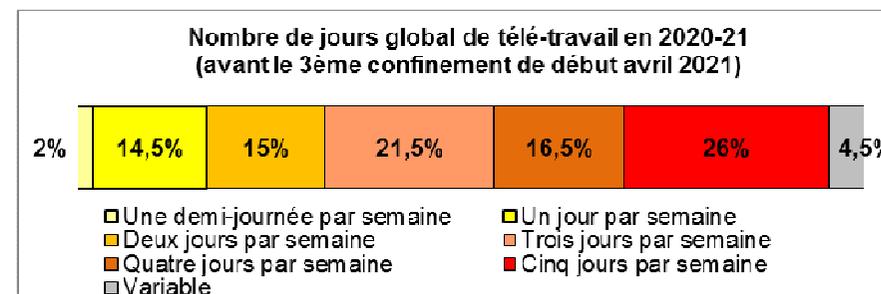
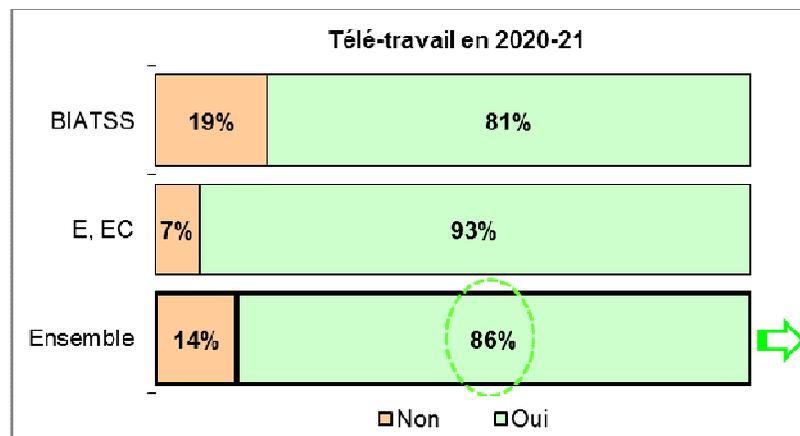
>> Globalement, **5%** des répondants bénéficient, en 2020-21, d'**aménagements** de poste et/ou de temps de travail liés à une situation de **handicap** (2% en 2019-20).

>> Parmi eux (18) :

- **17** sont **satisfaits** des **aménagements** de leur poste de **travail**,
- **12** estiment qu'ils n'ont **pas** rencontré de **difficultés** liées à leur situation de handicap dans leur **activité professionnelle** (6 ont rencontré des difficultés à travailler en permanence sur écran, liées à l'isolement et à leur situation de santé qui s'aggrave).

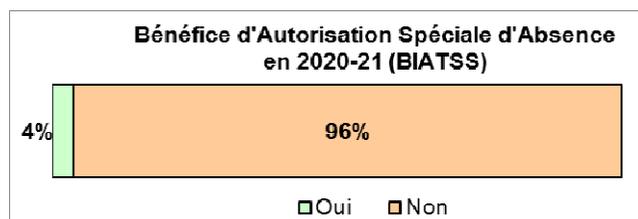
2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

2.1. Le télé-travail et l'Autorisation Spéciale d'Absence



>> Globalement, près de **9** répondants **sur 10** sont, un ou plusieurs jours, en **télé-travail** en 2020-21 (avec une part un peu moins élevée pour les BIATSS) (près d'1 sur 5 en 2019-20, avant le 1^{er} confinement).

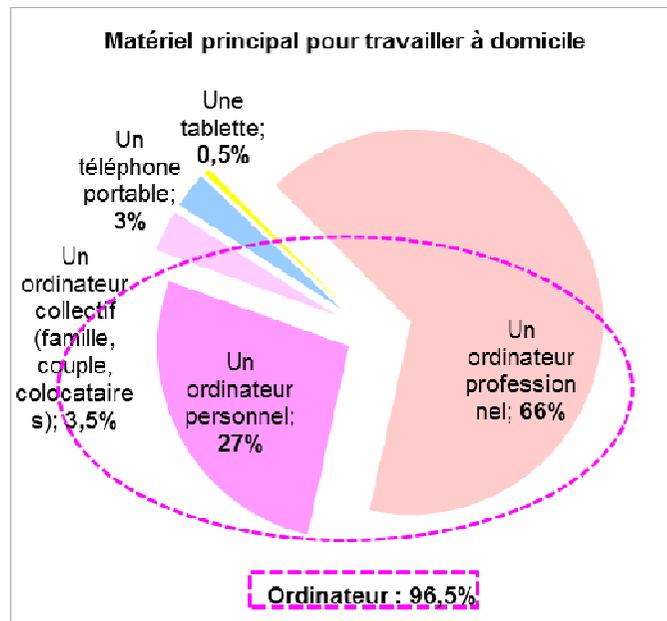
>> Une part importante est en télé-travail cinq jours par semaine (26%).



>> **4%** des **BIATSS** ont obtenu une autorisation spéciale d'absence (**ASA**) (idem en 2019-20).

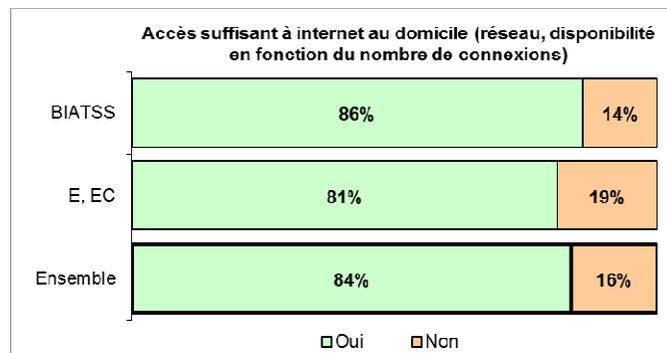
2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

2.2. Le matériel utilisé, l'accès à internet et à une imprimante (1/2)



>> **96,5%** des répondants utilisent un **ordinateur** pour travailler : **professionnel** pour **66%** (54% en 2019-20), **personnel** pour **27%** (35,5 % en 2019-20) et **collectif** pour **3,5%** d'entre eux (8% en 2019-20).

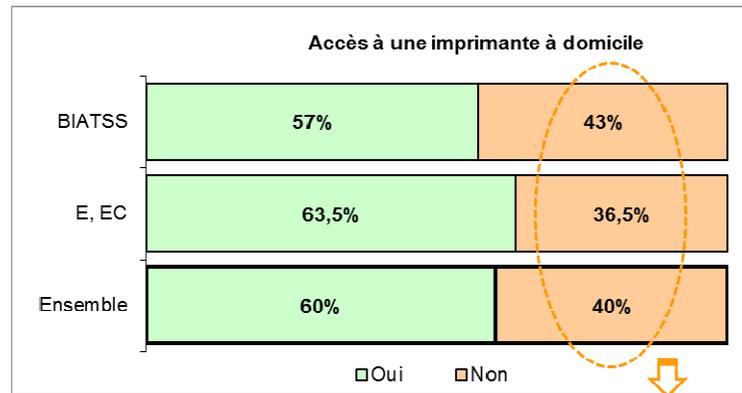
>> Les BIATSS utilisent davantage un ordinateur professionnel (72,5%, contre 58% des E, EC).



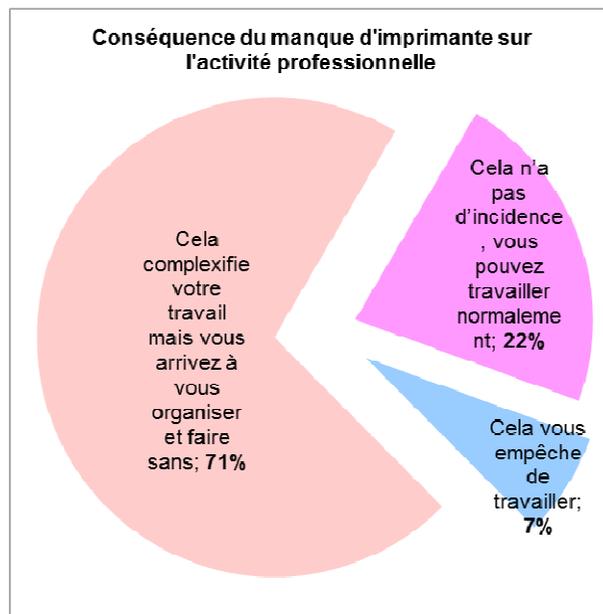
>> Plus de **8 sur 10** ont un **accès suffisant à internet** au domicile (près de 8 sur 10 en 2019-20).

2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

2.2. Le matériel utilisé, l'accès à internet et à une imprimante (2/2)



>> **6 sur 10** ont accès à une imprimante à domicile, avec une proportion un **peu plus élevée** pour les **E, EC** (63,5%) (*idem en 2019-20*).

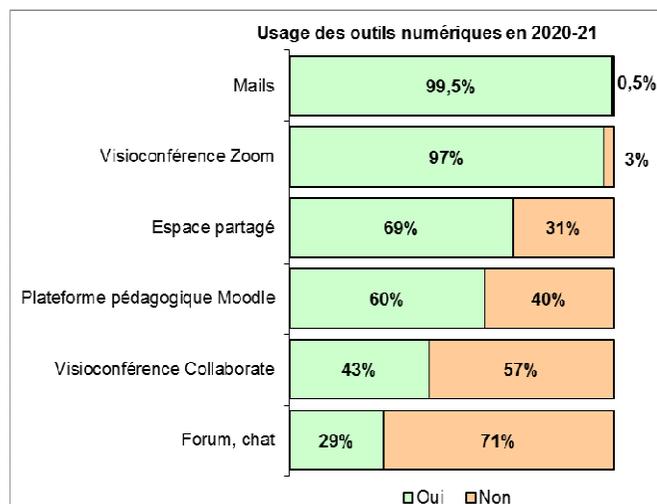


>> Parmi ceux qui n'ont **pas d'imprimante** (40%) :

- cela **complexifie** le travail sans l'empêcher pour un **peu plus de 7 sur 10** (avec une proportion un **peu plus élevée** pour les **E, EC** : 74%)
- cela n'a **pas d'incidence** pour **plus de 2 sur 10**,
- le travail ne peut **pas être réalisé** pour **moins d'1 sur 10**.

2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

2.3. Les outils numériques : l'usage (1/2)



Autres outils utilisés * :

62 : Logiciel et/ou plateforme spécifique (enseignement et quizz en ligne Discord / Nextcloud / Openboard / Slack / Xournal, visioconférence et messagerie Bluejeans / Gather / GoToMeeting / Google Meet / Jitsy / RingCentral / Starleaf / Tixeo, collaboration en ligne CoRe / Git / Jenkins / Overleaf / Padlet / Redmine / Teams / Wooclap / 3DExperience, production vidéo et streaming Obs studio / Panopto / POD-UVSQ, partage et affichage d'écrans MagicInfo, accès à distance Anydesk / TeamViewer, espace stockage et documents partagés Google Drive / Dropbox / Owncloud / My core, réseaux spécifiques recherche Renater / BU SGBM ALMA)

37 : Téléphone, messagerie (Whatsapp), réseaux sociaux, Skype

10 : Applis métiers

6 : Site web personnalisé, chaîne Youtube

* Les répondants ont pu renseigner plusieurs outils

>> Les **mails** et la **visioconférence Zoom** sont les outils numériques les **plus utilisés** en 2020-21 (par 99,5% et 97% des répondants).

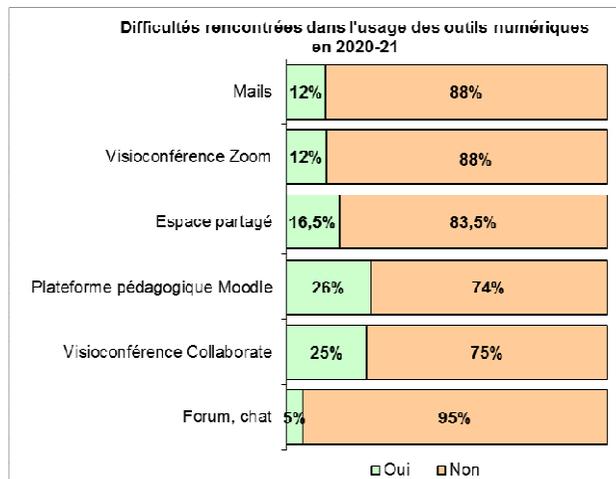
>> **6 à près de 7 sur 10** utilisent un **espace partagé**, avec une proportion **plus élevée** pour les **BIATSS** (84%), et la plateforme pédagogique **Moodle** (51% en 2019-20), avec une très **grande majorité** des **E, EC** (92%).

>> Plus de **4 sur 10** ont recourt à la visioconférence **Collaborate**, principalement les **E, EC** (54%).

>> Les forums et chats sont peu employés (près de 3 sur 10) (*idem en 2019-20*).

2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

2.3. Les outils numériques : les difficultés rencontrées (2/2)



>> **1 sur 4** a rencontré des **difficultés** avec la plateforme pédagogique **Moodle** (avec une proportion moindre pour les BIATSS, 20%) et la visioconférence **Collaborate**.

>> Les **difficultés*** dans l'**usage** des **outils numériques exprimées** par les personnels sont :

50 : Manque de connexion, impossibilité, lenteur, volatilité de l'accès aux réseaux / au VPN / à l'espace partagé / aux applis Métiers dont l'ENT / le Webmail (messages retardés, supprimés ou impossibles à enregistrer, pièces jointes lourdes bloquées)

24 : Instabilité des outils de visioconférence Collaborate / Zoom (coupure, mauvaise qualité de son, impossibilité de partager l'écran, d'utiliser des applications ou une tablette graphique, d'enregistrer les échanges, dysfonctionnement de la création des sous-groupes et des droits)

23 : Manque d'intuitivité de Moodle, complexité d'utilisation, de gérer les sessions et rattacher les bonnes UE, paramétrage chronophage des QCM / des évaluations / des sondages, impossibilité de déposer les devoirs ou d'envoyer des messages

19 : Complexité d'installer et de mettre à jour les outils numériques, incompatibilité entre systèmes et navigateurs sur l'ordinateur personnel ou professionnel, problème de droit

13 : Méconnaissance globale des outils, manque de formation et de temps

6 : Outils numériques obsolètes, non-optimaux et non mis à jours

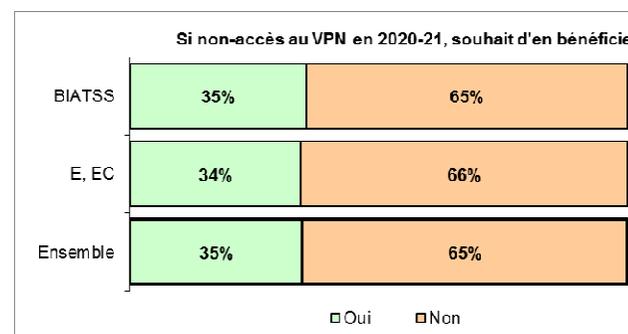
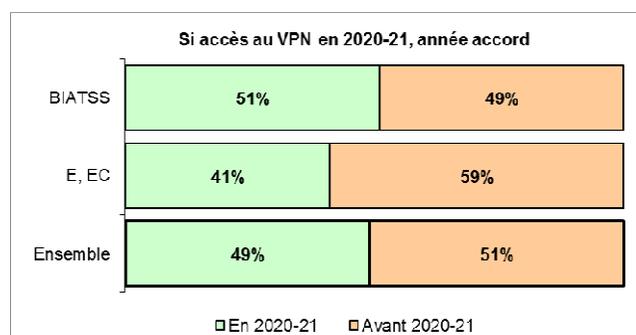
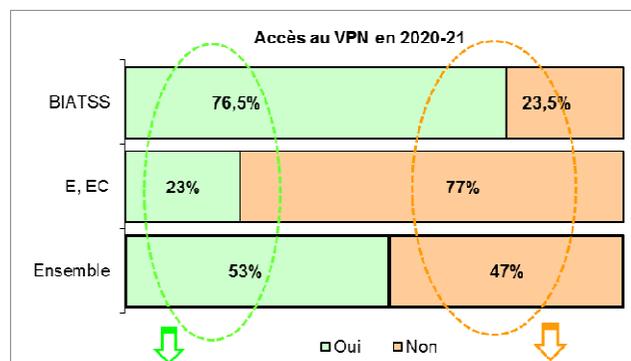
4 : Surabondance de supports, d'outils en ligne et de messages reçus, chronophage

1 : Manque de matériel

* Les répondants ont pu exprimer plusieurs difficultés

2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

2.4. L'accès VPN (1/2)



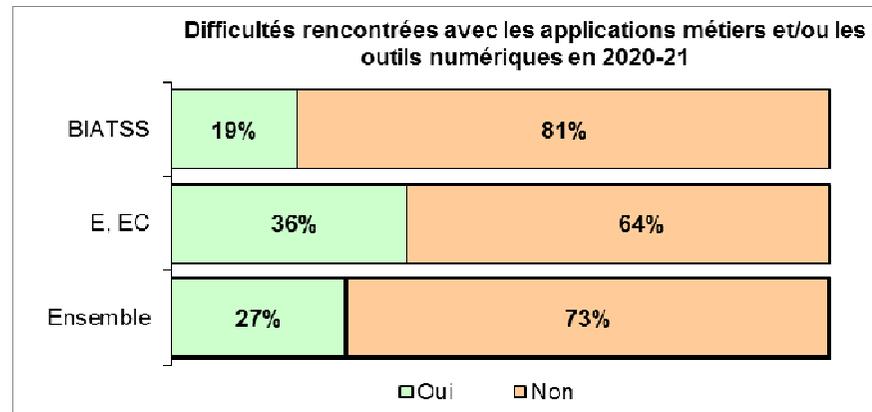
>> Globalement, **plus de 5** répondants **sur 10** ont **accès au VPN** (plus de 4 sur 10 en 2019-20), avec une proportion **surélevée** pour les **BIATSS** (76,5%, contre 23% des E, EC).

>> **1 sur 2** l'a obtenu **en 2020-21** et **1 sur 2** y avait **déjà accès**, avec une part un peu plus importante pour les E, EC (59%).

>> Parmi ceux qui n'y ont actuellement pas accès (47%), **1 sur 3** souhaiterait en **bénéficier** (près d'1 sur 2 en 2019-20).

2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

2.4. Les difficultés rencontrées (applis métiers, outils numériques) (2/2)



>> Globalement, près de **3** répondants **sur 10** ont rencontré des **difficultés** dans l'usage des **applications métiers** et/ou des **outils numériques**.

>> Les **difficultés*** dans l'**usage** des **applications métiers** et/ou les **outils numériques exprimées** par les personnels sont :

44 : Manque de connexion, lenteur, applications non disponibles, déconnexion du VPN, versions incomplètes des applis métiers, double authentification sur l'ENT

29 : Manque d'intuitivité de Moodle, complexité d'utilisation, de gestion des sessions et de rattachement des bonnes UE, disparition temporaire de certains cours, manque de lien avec APOGEE et de droit pour les scolarités, paramétrage chronophage des QCM / des évaluations / des sondages, impossibilité de déposer les devoirs ou d'envoyer des messages, absence de trombinoscope, options utiles payantes (réalisation de vidéos)

16 : Instabilité des outils de visioconférence Collaborate / Zoom (coupure, mauvaise qualité de son, impossibilité de partager l'écran, d'utiliser des applications ou une tablette graphique, d'enregistrer les échanges, dysfonctionnement de la création des sous-groupe et des droits)

12 : Méconnaissance globale des outils, manque de formation et de temps

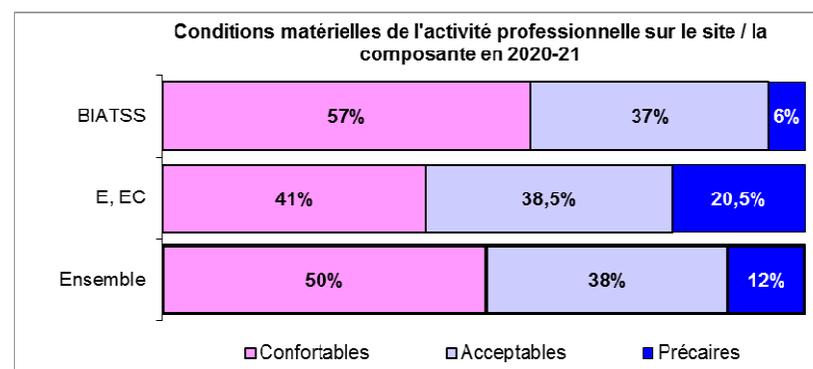
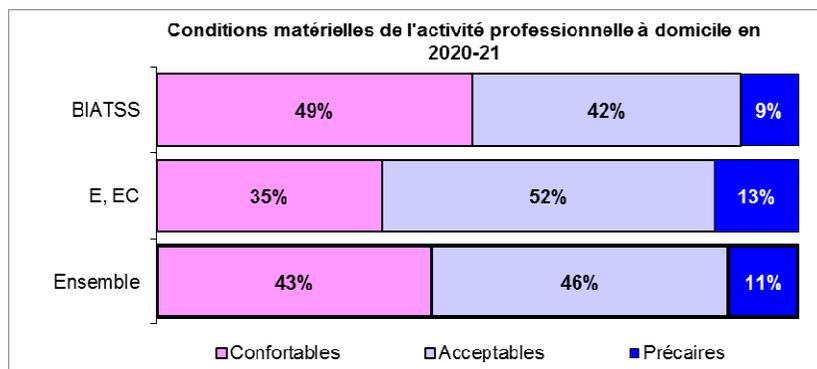
8 : Problème d'installation et de mise à jour, matériel informatique obsolète ou incompatible, besoin de matériel et de RH

1 : Manque d'une hotline d'aide aux problèmes urgents (connexion, accès en cours en distanciel et/ou en présentiel)

* Les répondants ont pu exprimer plusieurs difficultés

2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

2.5. L'évaluation des conditions matérielles (1/2)



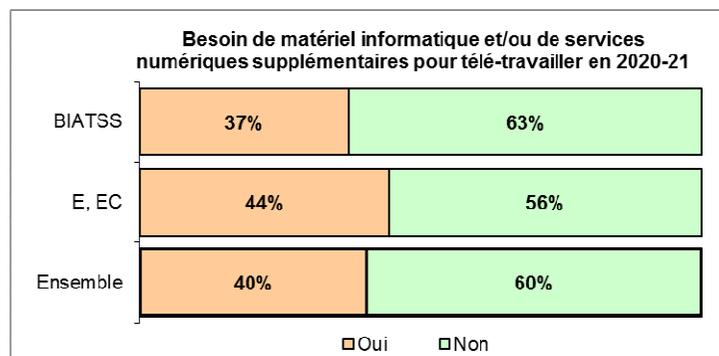
>> Globalement, près de **5** répondants **sur 10** estiment que leurs **conditions matérielles à domicile** sont **acceptables** pour l'activité professionnelle, contre près de **4 sur 10** sur le **site / la composante**.

>> Elles sont **confortables à domicile** pour **plus de 4 sur 10** et pour **5 sur 10 sur site** (particulièrement pour les **BIATSS** avec respectivement 49% et 57%).

>> Elles sont **précaires** pour **1 sur 10**, à domicile ou sur site (avec une proportion plus élevée de 20,5% pour les **E, EC sur site**).

2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

2.5. Les besoins de matériel et/ou de services numériques (2/2)

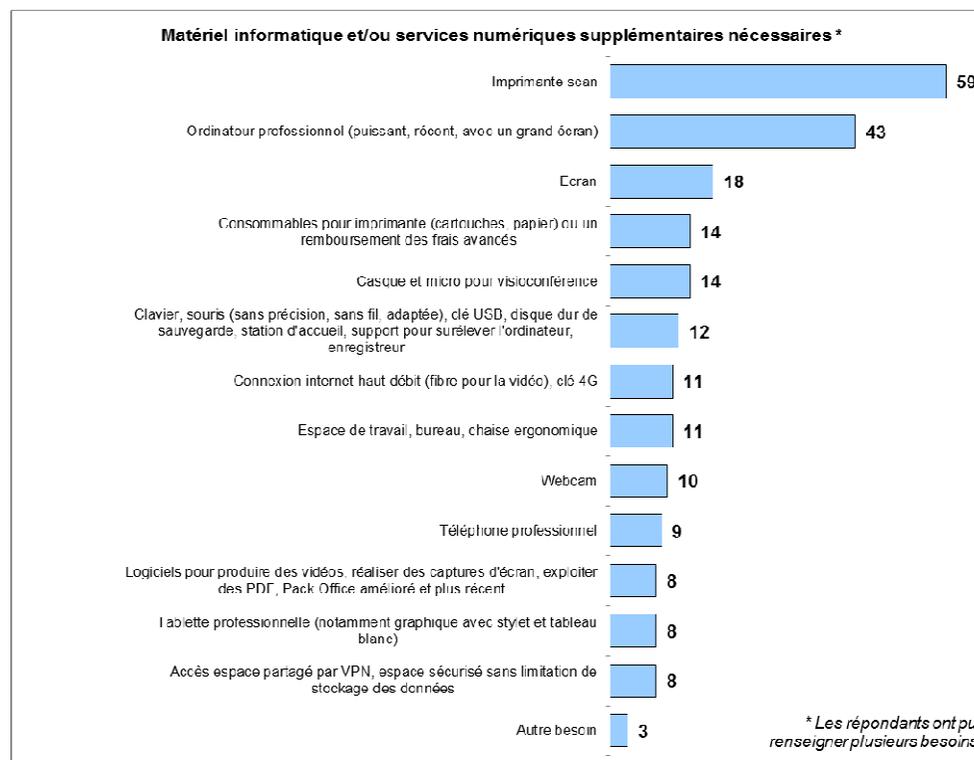


>> Globalement, **4** répondants sur **10** ont **besoin de matériel informatique et/ou de services numériques supplémentaires** pour télé-travailler en 2020-21 (contre près de **6 sur 10** en 2019-20), avec une proportion un **peu plus élevée** pour les **E, EC** (44%).

>> Globalement, les **principaux besoins** exprimés par les personnels pour télé-travailler sont :

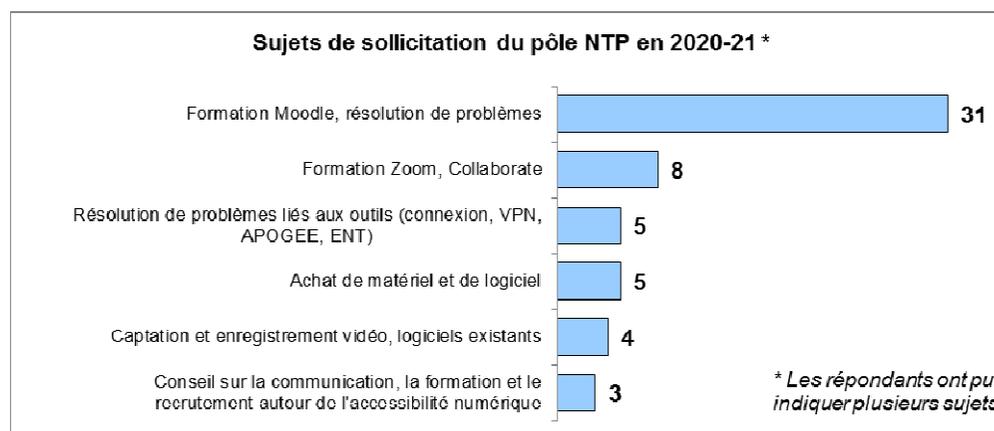
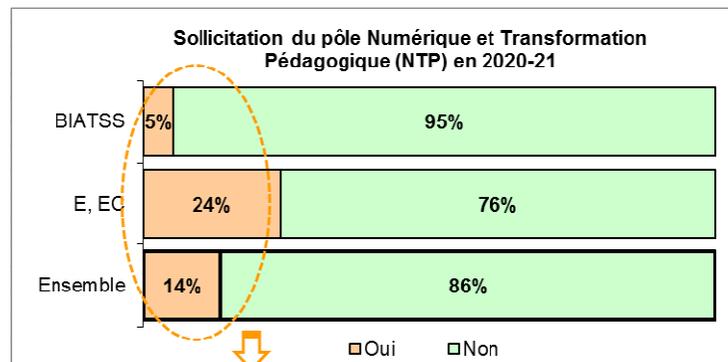
- Une **imprimante avec scan** (**59**) (**110** en 2019-20),
- Un **ordinateur professionnel** (**43**) (**86** en 2019-20).

>> Ces besoins sont répartis de façon relativement homogène selon la catégorie d'emploi.



2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

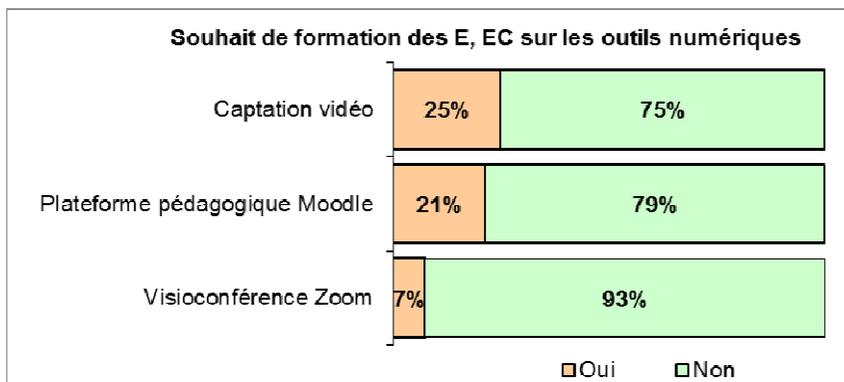
2.6. La sollicitation du pôle NTP



>> En 2020-21, plus d'**1 sur 10** ont **sollicité** les conseils du pôle **Numérique et Transformations Pédagogiques (NTP)**, avec une proportion **plus élevée** pour les **E, EC (24%)**, principalement au sujet de Moodle.

2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

2.7. Le souhait de formation des E, EC aux outils numériques



>> Plus de **2 E, EC sur 10** ont besoin d'une formation sur la **captation vidéo** et la plateforme pédagogique **Moodle**.

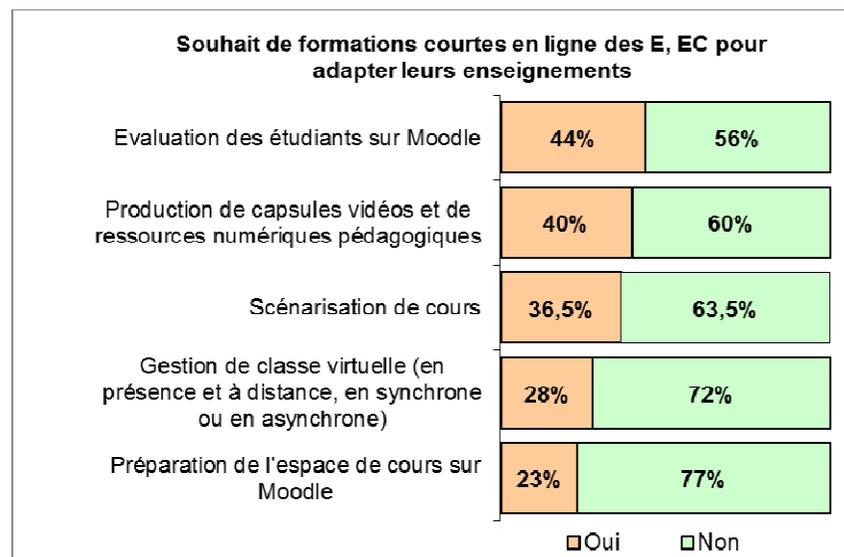
Autres souhaits exprimés * :

5 : Montage vidéo, incrustation sur des supports en ligne et des PPTs

2 : Utilisation de tablette

1 : Messagerie instantanée

1 : Enregistrement audio, podcast



>> Plus de **3 à 4 E, EC sur 10** souhaitent suivre des formations courtes en ligne pour adapter leurs enseignements concernant :

- l'**évaluation** des étudiants **sur Moodle**,
- la **production** de capsules **vidéos** et de **ressources numériques**,
- la **scénarisation** de cours.

Autres souhaits exprimés * :

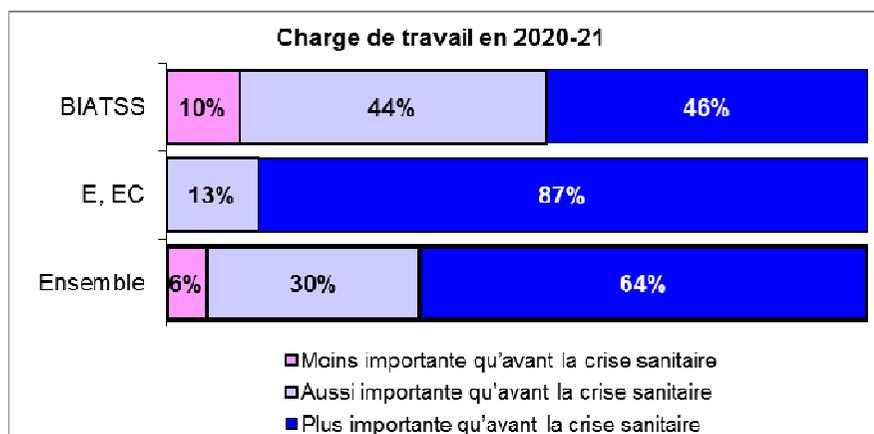
1 : Production numérique adaptée aux étudiants en situation de handicap

1 : Portfolio

* Les répondants ont pu renseigner plusieurs souhaits

2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

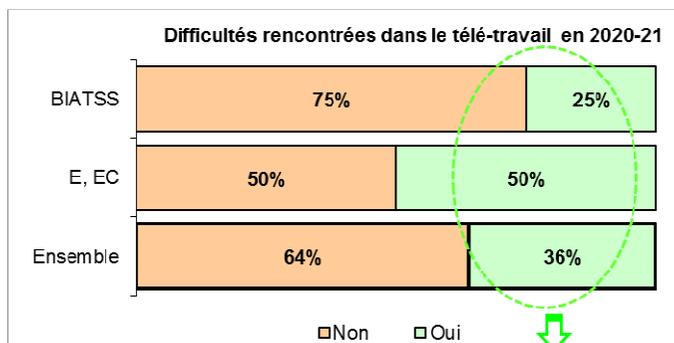
2.8. La charge de travail et les difficultés rencontrées (1/2)



>> Globalement, plus de **6** répondants **sur 10** estiment que la **charge de travail** est **plus importante en 2020-21** qu'avant la crise sanitaire, avec une proportion **particulièrement élevée** pour les **E, EC** (87%, contre 46% des BIATSS) (79% des E, EC, contre 36% des BIATSS en 2019-20).

2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

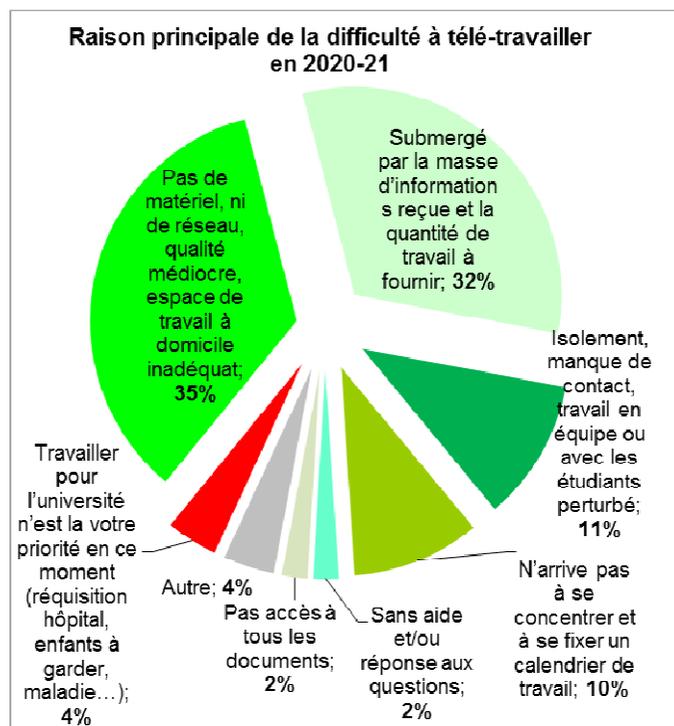
2.8. La charge de travail et les difficultés rencontrées (2/2)



>> Globalement, **près de 4 répondants sur 10** rencontrent des difficultés à télé-travailler, avec une proportion **plus élevée** pour les **E, EC** (50%, contre 25% pour les BIATSS) (*idem en 2019-20*).

>> Les principales raisons de difficulté signalées sont :

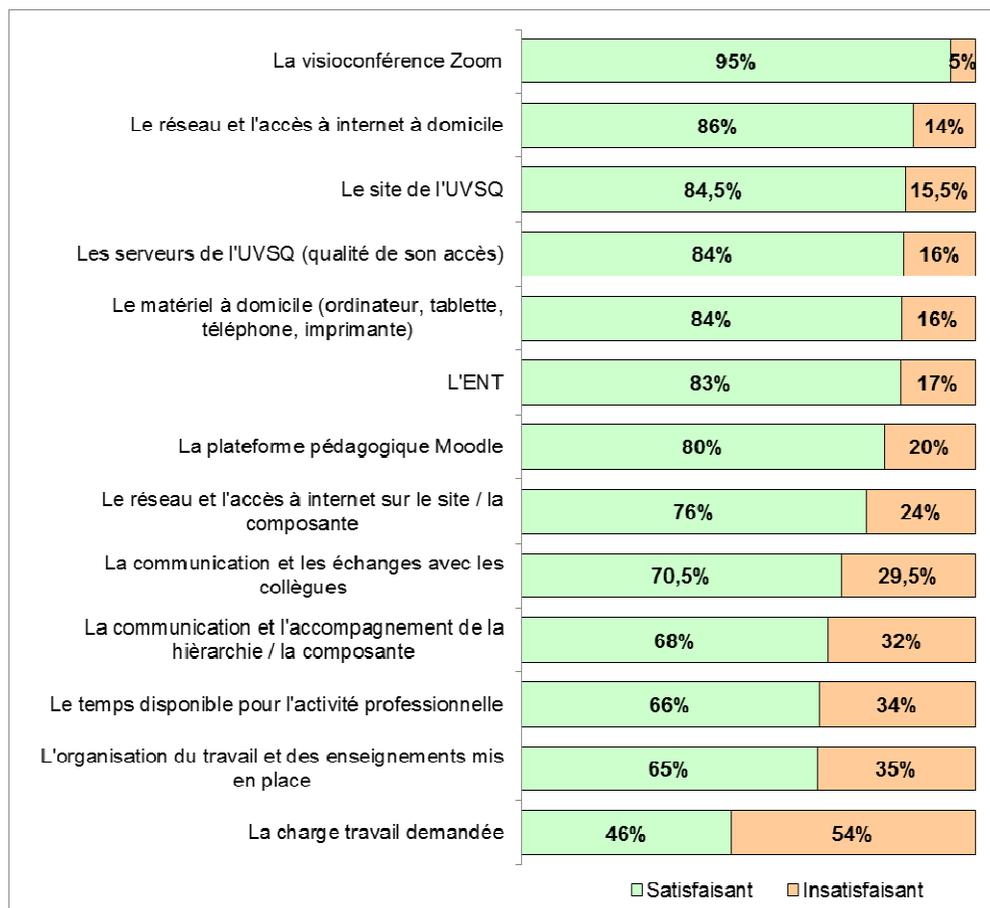
- le **manque de matériel**, de réseau, de **qualité**, d'espace de travail à domicile (**35%**) (*idem en 2019-20*),
- la surcharge d'**informations** reçue et de **travail** à fournir (**32%**) (*24% en 2019-20*),
- l'**isolement** et le manque de contact (**11%**), l'**impossibilité** de se **concentrer** et de se fixer un calendrier de travail (**10%**).



>> Les **BIATSS** sont **plus nombreux** à souligner le **manque de matériel** (47%, contre 27% pour les E, EC), l'**impossibilité** de se **concentrer** (17,5%, contre 5% pour les E, EC), et **moins nombreux** à citer la **surcharge d'informations** et de **travail** (15,5%, contre 43% pour les E, EC), l'**isolement** (4%, contre 15% pour les E, EC).

2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

2.9. L'évaluation de la qualité de l'environnement de travail



>> Globalement, **près de 8 à plus de 9 sur 10** sont **satisfaits**, en 2020-21, de la visioconférence Zoom, du réseau et de l'accès à **internet à domicile**, du **site** et des **serveurs** de l'UVSQ, du **matériel à domicile**, de l'**ENT**, de la plateforme pédagogique **Moodle**, du réseau et de l'accès à **internet** sur le **site** / la **composante**.

>> **Plus de 6 à 7 sur 10** sont **satisfaits** de la **communication** avec les **collègues** et la **hiérarchie** / la **composante**, le **temps** disponible pour travailler, l'**organisation** du travail et des enseignements.

>> **Plus d'1 sur 2** est **insatisfait** de la **charge de travail**.

>> Les **E, EC** sont **davantage insatisfaits** de la **charge** de travail demandée (76,5%) (**66% en 2019-20**), du **temps** disponible pour l'activité professionnelle (55%), de l'**organisation** des enseignements (47%), du réseau et de l'accès à **internet** sur le **site** / la **composante** (33%), de la **communication** avec les **collègues** (37%).

2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

2.10. Les propositions d'amélioration (1/2)

>> Les **propositions* d'amélioration** à apporter à l'**environnement de travail exprimées** par les personnels sont :

43 : Fournir du matériel ergonomique et de qualité pour le télé-travail (matériel informatique, bureau, fauteuil, consommables, connexion internet, consommation d'électricité), fournir une aide financière ou un remboursement des frais personnels engagés

32 : Réduire la charge de travail, identifier les missions prioritaires, moduler annuellement les heures d'enseignement selon les priorités (augmentation de la charge administrative, gestion des urgences, adaptation continue aux préconisations sanitaires, réorganisation des MCC pour examen, réalisation de vidéos), adapter les calendriers, le contenu, les modalités d'évaluation

22 : Améliorer la communication, les directives, l'anticipation et l'organisation de la hiérarchie / la composante / la direction de l'UVSQ, organiser davantage de réunions, apporter du soutien et de la reconnaissance

22 : Reprendre une activité d'enseignement, d'évaluation, d'administration et de recherche en présentiel avec un équipement sanitaire adapté (mesure et réduction CO2, purification, aération...)

20 : Recruter du personnels (BIATSS, enseignants), remplacer les arrêts maladie et les personnels ne pouvant pas être en présentiel, augmenter la dotation financière, les primes, le nombre d'heure de décharge

16 : Pouvoir communiquer plus facilement avec les services et les collègues (disposer d'un chat et d'un téléphone portable professionnel, répondre aux mails et aux appels, réaliser le transfert de la ligne téléphonique, mettre à disposition le téléphone sur le réseau informatique, mettre à jour et renseigner plus d'informations sur l'annuaire, proposer une formation sur les bonnes pratiques d'échange à distance, proposer régulièrement des RDV avec la médecine préventive et les RH)

12 : Fournir du matériel ergonomique et de qualité pour le travail sur les sites et dans les salles (wifi, matériel informatique et audiovisuel facilement accessible, fauteuil), limiter les open spaces sans fenêtres, disposer du plexiglass

** Les répondants ont pu exprimer plusieurs propositions*

2. Les conditions matérielles de l'activité professionnelle

2.10. Les propositions d'amélioration (2/2)

10 : Rendre possible le télé-travail (actuellement impossible), généraliser, rendre possible le travail et l'enseignement à distance à la rentrée (utiliser les outils numériques, constituer des banques de données de cours sur la base de volontariat)

9 : Formation en amont renforcée aux outils numériques, temps dégagé pour son suivi (décharge, semaine banalisée), proposer un espace d'échange sur les problèmes rencontrés (lorsque la formation est tardive)

8 : Améliorer les conditions de travail sur site (salle équipée dédiée à la préparation de l'enseignement vidéo / à l'enseignement à distance, salle d'examen provisoire, aménagement des espaces par services, régler la fermeture des portes et réduire la nuisance du claquement, espace de restauration)

7 : Tenir compte des conditions familiales des personnels, gestion difficile entre vie professionnelle et vie privée (manque de garde, école à la maison, partage de l'espace et du réseau avec la famille), manque de cloisonnement et de déconnexion

7 : Adapter les horaires d'ouverture des sites en fonction de la situation sanitaire et les interventions sur site en fonction des personnes touchées par le virus, permettre un accès libre à la BU et au bureau

4 : Organiser des groupes de travail ou des AG sur la crise sanitaire, son impact professionnel et personnel, concerter, mobiliser les universités pour demander des moyens et une réouverture (comme pour les lycées, collèges, écoles,...)

4 : Améliorer les fonctionnalités de Moodle (faciliter le transfert de documents d'une année sur l'autre, intégrer toutes les UE et les pluggins, améliorer la convivialité)

4 : Prendre en compte les risques psychosociaux et les problèmes de santé provoqués par le télé-travail (non-ergonomie de l'espace de travail à domicile, pénibilité liée au temps passé devant l'écran), imposer un temps de déconnexion

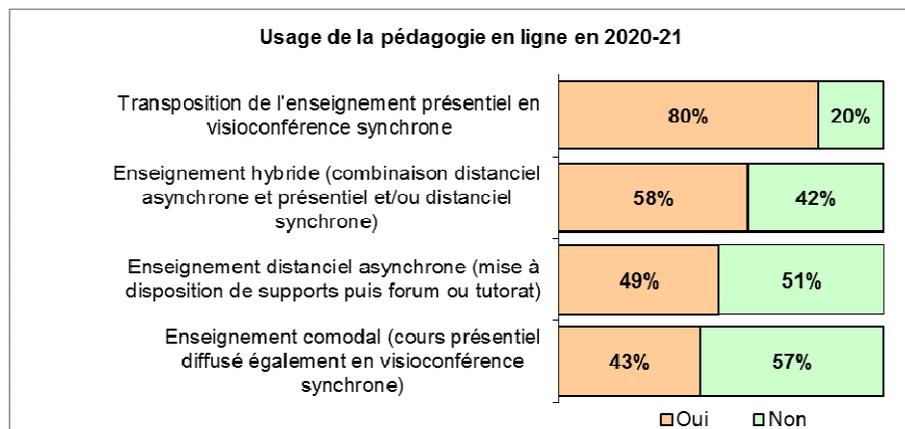
3 : Disposer d'une plateforme unique regroupant les différentes fonctionnalités (discussion, mise à disposition de fichiers, partage d'écran, mémoire des échanges, ...)

2 : Améliorer l'accessibilité aux outils et augmenter le temps de connexion

1 : Elaborer un protocole sanitaire pour les personnes fragiles au COVID amenées à enseigner en présentiel

3. Les modalités de l'enseignement en ligne

3.1. La pédagogie en ligne : l'usage, les supports utilisés



Autre mode d'enseignement* utilisé :

3 : Pédagogie inversée

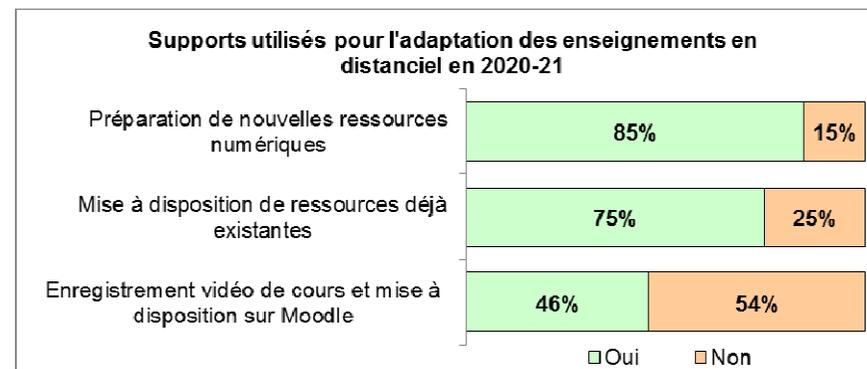
3 : Travail de groupe

2 : Création et dépôt de contenus et supports asynchrones (PPT commenté, cas pratiques, tests, forums)

1 : Projet à rendre

1 : Entretien personnalisé en ligne

* Les répondants ont pu renseigner plusieurs modes



Autre support* utilisé :

6 : Partage d'écran (tableau numérique, tablette, application)

2 : Cours enregistrés sur d'autres supports (Zoom, Google Drive)

1 : Messagerie instantanée

1 : Enregistrement audio

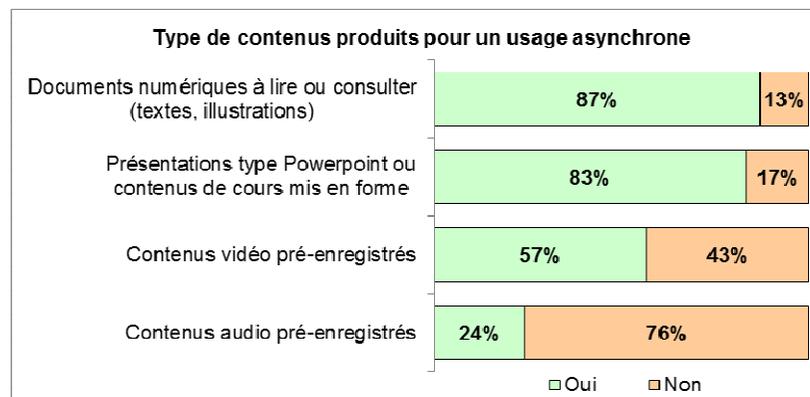
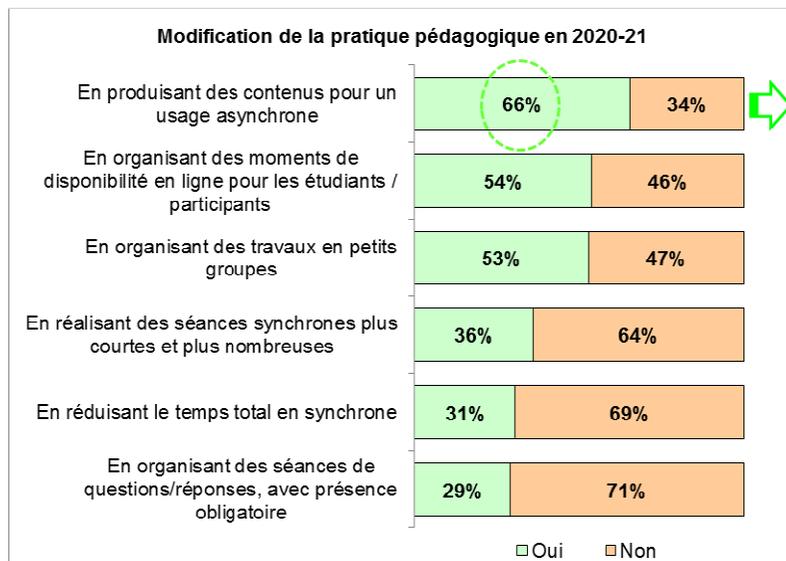
* Les répondants ont pu renseigner plusieurs supports

>> Globalement, en 2020-21, **8 E EC sur 10** ont transposé l'enseignement présentiel en visioconférence synchrone, près de **6 sur 10** ont utilisé l'enseignement hybride et **4 à 5 sur 10** l'enseignement distanciel asynchrone et comodal.

>> **Plus de 7 à plus de 8 sur 10** ont préparé de nouvelles ressources numériques et ont mis à disposition des ressources déjà existantes. Près d'**1 sur 2** a mis à disposition des enregistrements vidéos de cours sur Moodle.

3. Les modalités de l'enseignement en ligne

3.2. La modification de la pratique pédagogique, le type de contenu produit



Autre contenu asynchrone produit :
4 : QCM, exercices, auto-évaluation

Autre modification* :

2 : Entretien, correction par téléphone

2 : Test en ligne (auto-évaluation)

1 : Tableau numérique

1 : Présentation orale enregistrée de l'étudiant

1 : Echanges pendant l'enseignement via une application préservant l'anonymat

1 : Suivi régulier par mail

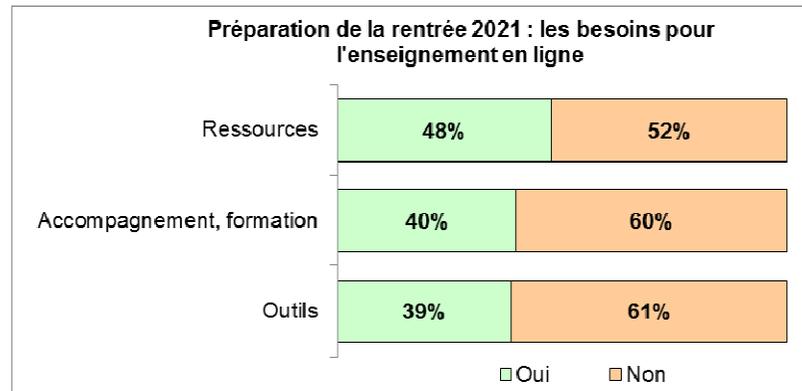
* Les répondants ont pu renseigner plusieurs modifications

>> Globalement, en 2020-21, **près de 7 E EC sur 10** ont produit des **contenus** pour un usage **asynchrone** : principalement des documents numériques à lire ou consulter, des présentations ou contenus de cours mis en forme (pour plus de 8 sur 10).

>> **Plus de la moitié** a **organisé** des moments de **disponibilité en ligne** et des **travaux en petits groupes**.

3. Les modalités de l'enseignement en ligne

3.3. La préparation de la rentrée 2021 : les besoins



>> Afin d'améliorer l'enseignement en ligne à la rentrée 2021, les E, EC ont principalement **besoin de ressources** (pour près d'1 sur 2).

>> **4 sur 10** ont besoin de **formation** et d'**outils**.

>> Les besoins* de **ressources** exprimés par les E, EC sont :

- 24** : Temps pour adapter les enseignements, se former, remettre à niveau les étudiants (rallonger les semestres, mettre en place des semaines de pré-rentrée)
- 9** : Augmenter les moyens financiers, le personnel (enseignant, administratif, formation), réévaluer le nombre d'heures d'enseignement et de décharge
- 7** : Retour à l'enseignement en présentiel
- 3** : Banque d'exercices, de cours, de manuels en ligne
- 1** : Davantage de coordination au sein de la composante

>> Les besoins* d'**accompagnement** et de **formation** exprimés par les E, EC sont :

- 20** : Aide technique et formation à l'usage des outils (Moodle, réalisation et montage audio-vidéo, podcast, PPTs dynamiques, QCM et évaluation, Zoom)
- 10** : Accompagnement pour faire évoluer les pratiques pédagogiques, les méthodes, la scénarisation des enseignements

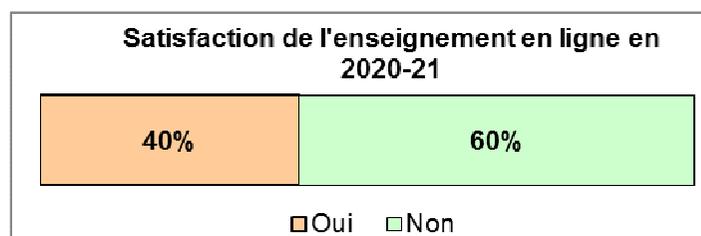
>> Les besoins* d'**outils** exprimés par les E, EC sont :

- 24** : Equipement de qualité (ordinateur, tablette, tableau numérique, moniteur, imprimante, caméra, micro, espace conséquent de sauvegarde des fichiers...)
- 8** : Logiciel de captation / montage vidéo, graphisme
- 4** : Améliorer l'évaluation sur Moodle, disposer d'un outil plus performant
- 3** : Améliorer la connexion wifi sur les sites
- 3** : Logiciels (Adobe professionnel, spécifiques aux disciplines)
- 2** : Plateforme type Discord regroupant les services (discussions, mise à disposition de fichiers, partage d'écran, stockage)
- 1** : Installer les outils de visioconférence dans toutes les salles de classe

* Les répondants ont pu exprimer plusieurs besoins

3. Les modalités de l'enseignement en ligne

3.4. Le bilan : la satisfaction (1/3)



>> **6 E, EC sur 10** sont **insatisfaits** de l'enseignement en ligne en 2020-21.

3. Les modalités de l'enseignement en ligne

3.4. Le bilan : les recommandations (2/3)

>> Les **recommandations* exprimées** par les E, EC pour l'**enseignement en ligne** sont :

50 : Enseignement en ligne par Zoom, Discord, Twitch (cours, TD/TP, pédagogie inversée, comodalité, exposés), avec écran partagé, tableau numérique (Excalidraw, Openboard) sur tablette, caméra filmant feuille sur laquelle on écrit (Obs)

20 : Travail en groupe pour plus d'autonomie, d'interactions, d'approches ciblées des besoins

19 : Accès à des supports écrits de cours et TD en amont de la classe virtuelle, PPT commentés ou en audio, exercices, corrections, indication du programme suivi

16 : Evaluation des notions acquises par le biais de devoirs, exercices, études de cas, comptes-rendus, quizz sur Moodle, Wims, Google Forms

11 : Echanges, questions / réponses (Zoom, Discord, chat en ligne, sondage), suivi par mail

10 : Enseignement hybride, fractionnement, alternance des activités, réduction des séquences de cours / TD pour laisser le temps au travail personnel, respecter l'EDT, faire des pauses

8 : Plateforme collaborative sous Moodle (dépôt de documents)

5 : Enregistrement de cours

5 : Réseau et connexion stables, matériel adapté pour les étudiants et les enseignants

4 : Entretien personnalisé

4 : Vidéos pré-enregistrées courtes, streaming de cours

1 : Souplesse sur les dates de rendu et les formats de devoir

** Les répondants ont pu exprimer plusieurs recommandations*

3. Les modalités de l'enseignement en ligne

3.4. Le bilan : les contre-indications (3/3)

>> A l'inverse, les **difficultés* rencontrées** dans l'**enseignement en ligne** et les **contre-indications soulignées** par les E, EC sont :

70 : Manque de participation, perte de qualité de l'échange avec les étudiants, difficulté de ne pas percevoir les réactions (écrans noirs, son coupé), manque d'interactions et de questions, difficulté dans le repérage et le suivi des décrocheurs, augmentation de l'échec, de la lassitude et de la dépression des étudiants

59 : Dégradation de l'enseignement par le distanciel, simplification des notions transmises, acquis plus faibles (étudiants inconnus, trop nombreux, impossibilité de suivi individuel et de mise en pratique, difficulté de dupliquer le cours / TD / TP en présentiel en synchrone et asynchrone, séances trop longues et EDT trop lourd, notions ignorées en asynchrone, manque de rythme, impossibilité de théâtralisation, de communication non-verbale et de passage au tableau, concentration et mémorisation réduite, manque de connexion internet / matériel / espace de travail, manque de formation sur la production de vidéos)

31 : Complexité à trouver des moyens d'assiduité et d'évaluation adéquats (difficulté de correction sur ordinateur, QCM / sondages / devoirs / examen en ligne non adaptés à tous les niveaux, impossibilité d'identification, de détection de la fraude et du plagiat, d'empêcher l'accès aux documents, à internet, aux échanges entre étudiants)

24 : Déficit d'organisation (changements permanents, manque de temps pour préparer de nouveaux supports de cours, difficulté de coordination et de planification des cours en ligne, absence de trombinoscope), contraintes de maquette (nombre d'heures et de personnel), temps de travail démultiplié, fatigue

10 : Manque d'intuitivité et de qualité des outils (Discord, Collaborate, Moodle), manque d'utilisation des étudiants (forum Moodle), impossibilité d'utilisation sur site (Discord)

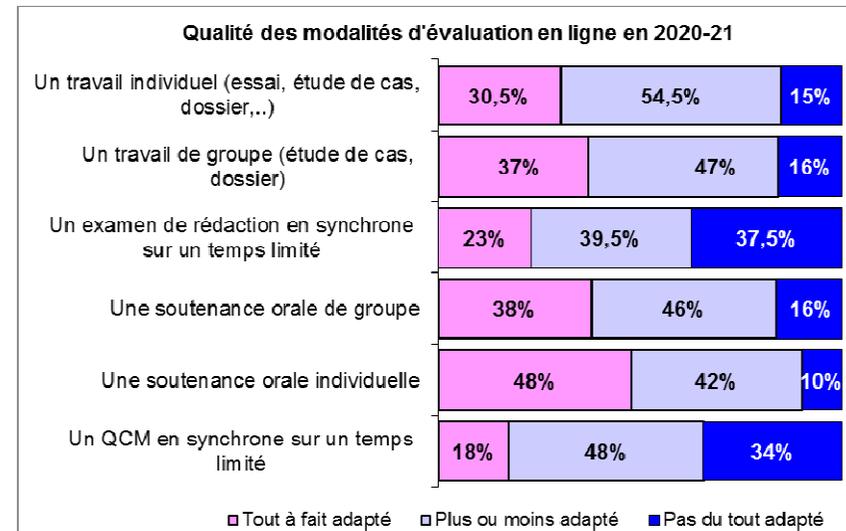
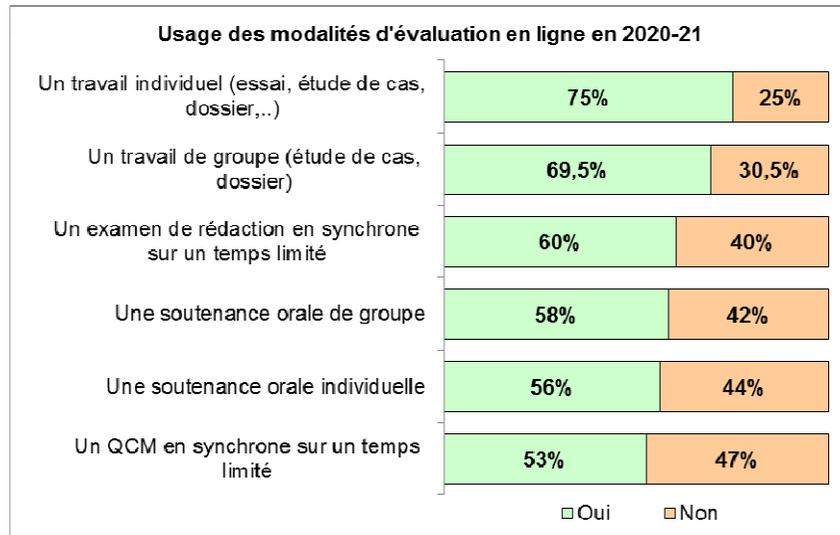
4 : Complexité de l'enseignement comodal (connexion wifi sur site et à domicile, surveillance, interactions)

3 : Complexité du travail en groupe (étudiants ne se connaissent pas)

** Les répondants ont pu exprimer plusieurs difficultés*

4. Les modalités de l'évaluation en ligne

4.1. L'usage, l'évaluation de sa qualité



>> Globalement, en 2020-21, les **principales modalités** d'évaluation en ligne utilisées sont le **travail individuel** et de **groupe** pour 7 E, EC sur 10 et plus (respectivement 8 sur 10 et plus de 5 sur 10 en 2019-20).

>> Plus de 5 à 6 sur 10 utilisent l'**examen de rédaction** en synchrone (près de 7 sur 10 en 2019-20), la **soutenance** orale de **groupe** (près de 4 sur 10 en 2019-20) et **individuelle** (plus de 6 sur 10 en 2019-20), le **QCM** en synchrone (idem en 2019-20).

>> La **soutenance** orale **individuelle** (plus de 4 sur 10 en 2019-20) et de **groupe** (plus de 3 sur 10 en 2019-20), le **travail** de **groupe** (4 sur 10 en 2019-20) sont tout à fait **adaptés** pour près de 4 à 5 E, EC sur 10.

>>A l'inverse, l'**examen** de rédaction et le **QCM** en synchrone ne sont **pas** du tout **adaptés** pour 3 à 4 sur 10 (idem en 2019-20).

4. Les modalités de l'évaluation en ligne

4.2. La préparation de la rentrée : les besoins



>> Afin d'améliorer l'évaluation en ligne à la rentrée 2021, les E, EC ont **besoin de ressources**, d'**outils** et d'**accompagnement** (indistinctement, pour **3 à 4 sur 10**) (besoin d'outils pour près de 6 sur 10 en 2019-20, de ressources et d'accompagnement pour plus de 4 à 5 sur 10).

>> Les besoins* de **ressources** exprimés par les E, EC sont :

- 24** : Retour à l'évaluation en présentiel
- 3** : Plus de budget, de personnel, d'heures de TD
- 2** : Banque de questions, ressources disciplinaires

>> Les besoins* d'**outils** exprimés par les E, EC sont :

- 13** : Un logiciel pour authentifier les étudiants, lutter contre la fraude, le plagiat et une aide extérieure en ligne
- 4** : Améliorer l'évaluation sur Moodle
- 3** : Un logiciel, un outil performant d'évaluation et de QCM en ligne
- 3** : Un logiciel spécifique (à une discipline, pour évaluer la présence et le suivi des étudiants)
- 1** : Améliorer la connexion wifi sur site

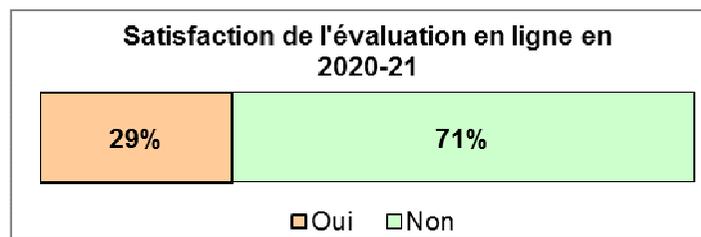
>> Les besoins* d'**accompagnement** exprimés par les E, EC sont :

- 9** : Aide technique, formation sur Moodle
- 4** : Etat des lieux sur l'évaluation en ligne
- 2** : Aide technique, formation sur la conception des QCM

* Les répondants ont pu exprimer plusieurs besoins

4. Les modalités de l'évaluation en ligne

4.3. Le bilan : la satisfaction (1/3)



>> **Plus de 7 E, EC sur 10** sont **insatisfaits** de l'évaluation en ligne en 2020-21.

4. Les modalités de l'évaluation en ligne

4.3. Le bilan : les recommandations (2/3)

>> Les **recommandations* exprimées** par les E, EC pour l'évaluation en ligne sont :

20 : Travail et soutenance de groupe, débat collectif

17 : Exposé, soutenance, jeu de rôle, interrogation orale individuelle, entretien personnalisé

16 : QCM (tirage aléatoire des questions sans possibilité de revenir en arrière en temps limité, limitation de la fraude, résultats en temps réel), quizz, tests formatifs qui peuvent être refaits

11 : Rédaction de devoirs, travaux de réflexion, essais, études de cas longues, examens synchrone en temps limité ou en asynchrone

7 : Adaptation des sujets d'évaluation au distanciel : interrogation sur la réflexion (et non les connaissances), la synthèse et les compétences professionnelles, recherche en ligne intégrée

7 : Variété des types d'évaluation en ligne permettant de les multiplier tout au long du semestre, de s'adapter aux niveaux et aux conditions de travail des étudiants

5 : Examen en présentiel

5 : Possibilité de dépôt des évaluations et de paramétrage sur Moodle

** Les répondants ont pu exprimer plusieurs recommandations*

4. Les modalités de l'évaluation en ligne

4.3. Le bilan : les contre-indications (3/3)

>> A l'inverse, les **difficultés*** rencontrées dans l'évaluation en ligne et les **contre-indications** soulignées par les E, EC sont :

65 : Impossibilité d'évaluer réellement les connaissances individuelles / la compréhension / la réflexion à distance des étudiants par écrit (dossiers, examens en synchrone, QCM), authentification, fraude et plagiat incontrôlables, communication entre étudiants

18 : Inégalités d'évaluation des étudiants (manque de matériel, de réseau internet et de formation aux outils numériques, stress)

14 : Difficulté de connexion à Moodle, dysfonctionnement du dépôt / du paramétrage / du téléchargement des copies et de la correction en ligne, chronophagie, gestion alourdie

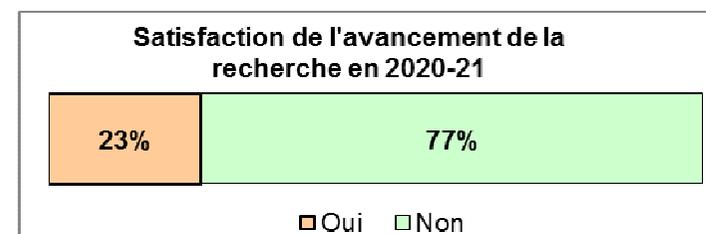
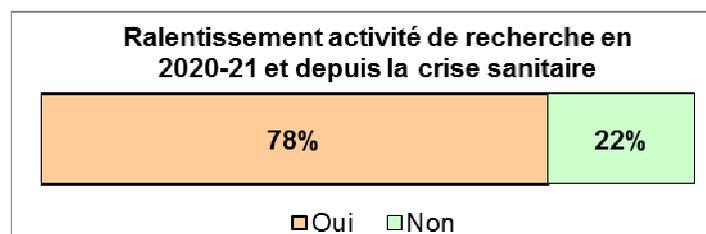
6 : Travaux de groupe : difficulté pour les étudiants ne se connaissant pas et pour les enseignants d'évaluer la part de chacun

3 : Enseignement / évaluation dégradés et impersonnels

* *Les répondants ont pu exprimer plusieurs difficultés*

5. Le bilan : impact de la persistance de l'épidémie sur l'activité professionnelle

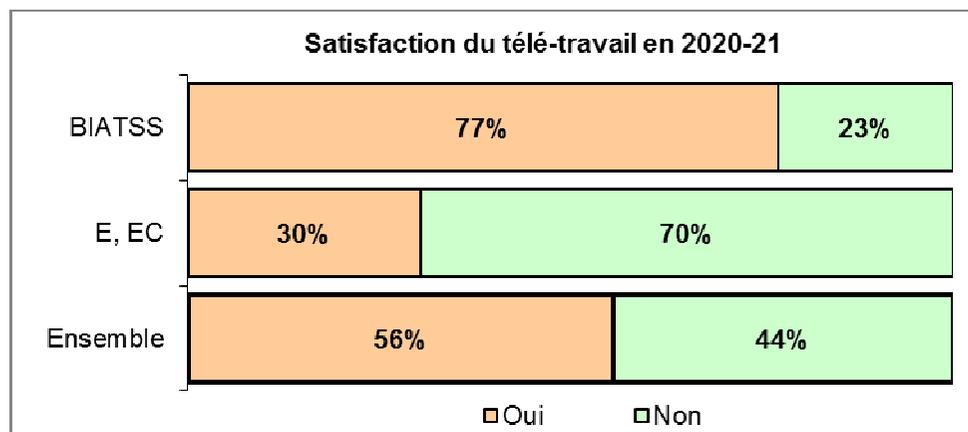
5.1. La recherche : le ralentissement, la satisfaction



>> **Près de 8 E, EC sur 10** connaissent un **ralentissement** de leur activité de **recherche depuis la crise sanitaire** et sont **insatisfaits** de l'**avancement** de leurs travaux en **2020-21**.

5. Le bilan : impact de la persistance de l'épidémie sur l'activité professionnelle

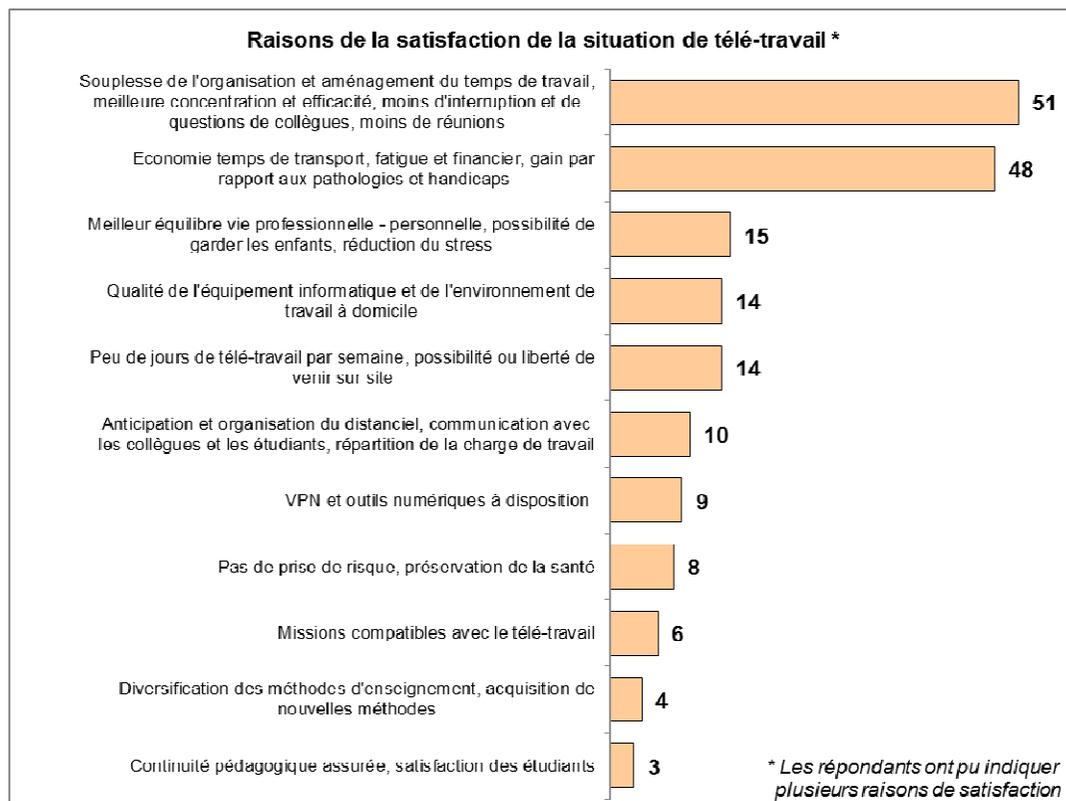
5.2. Le télé-travail : l'évaluation (1/3)



>> Globalement, **plus d'1 sur 2** est **satisfait** de cette situation de **télé-travail** en 2020-21 (58% en 2019-20), avec une proportion largement **plus élevée** pour les **BIATSS** (77%) (79% en 2019-20).

5. Le bilan : impact de la persistance de l'épidémie sur l'activité professionnelle

5.2. Le télé-travail : les raisons de la satisfaction (2/3)



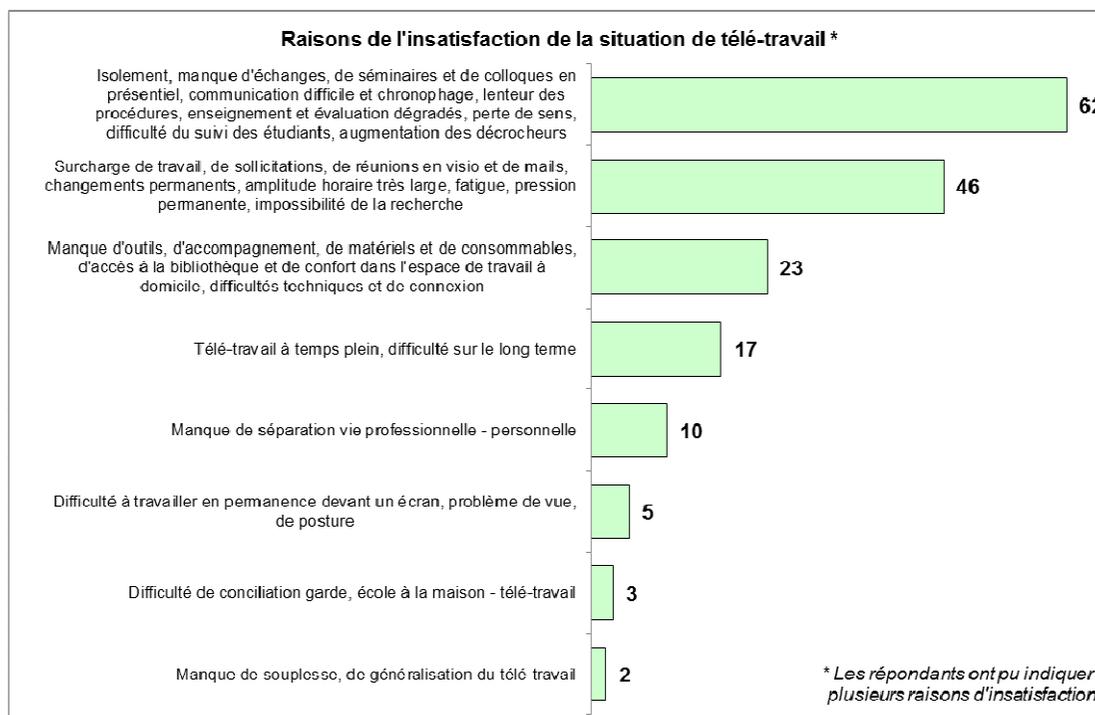
>> Globalement, les **deux principales raisons de satisfaction** exprimées par les personnels à l'égard du **télé-travail** sont :

- La **souplesse de l'organisation** du temps de travail et une meilleure **efficacité (51)** (81 en 2019-20),
- L'**économie** de temps de **transport**, de **fatigue**, financier et de santé (**48**) (80 en 2019-20).

>> Ces **raisons** ne sont pas réparties de façon homogène selon la catégorie d'emploi et **concernent** principalement les **BIATSS** (qui sont davantage satisfaits du télé-travail).

5. Le bilan : impact de la persistance de l'épidémie sur l'activité professionnelle

5.2. Le télé-travail: les raisons de l'insatisfaction (3/3)



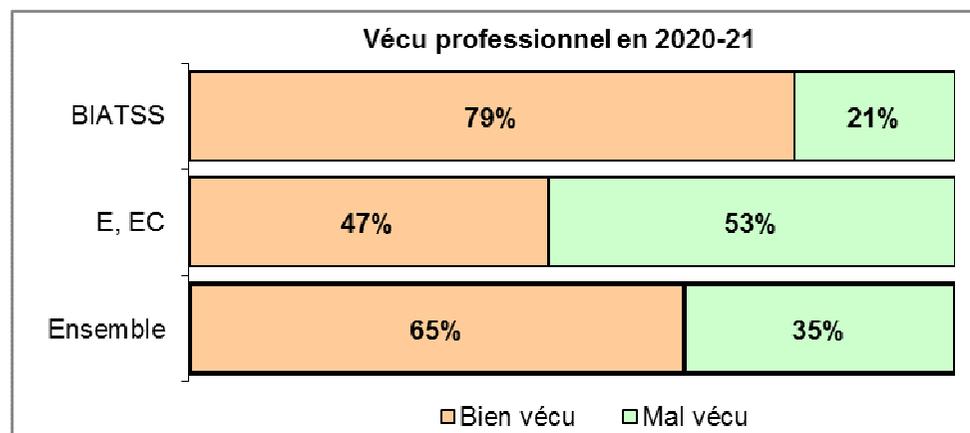
>> Globalement, les **deux principales raisons** de l'insatisfaction exprimées par les personnels à l'égard du **télé-travail** sont :

- **L'isolement**, le manque d'échanges, **l'enseignement dégradé** et la **difficulté du suivi des étudiants (62)** (121 en 2019-20),
- La **surcharge de travail** et **l'amplitude horaire très large (46)** (51 en 2019-20).

>> Ces **raisons** ne sont pas réparties de façon homogène selon la catégorie d'emploi et **concernent** principalement les **E, EC** (qui sont davantage insatisfaits du télé-travail).

5. Le bilan : impact de la persistance de l'épidémie sur l'activité professionnelle

5.3. L'évaluation du vécu professionnel



>> Globalement, **près de deux tiers** des personnels ont **bien vécu** l'année 2020-21 d'un point de professionnel, avec une proportion **moindre** pour les **E, EC** (47%).