

# Préparer votre séjour d'études à l'étranger



## Inscription à l'UVSQ Inscription dans l'Université d'accueil

Vous partez 1 semestre ou à l'année, vous devez :

- Vous inscrire dans votre diplôme à l'UVSQ
- Payer vos droits d'inscription 2026/2027 à l'UVSQ
- Vous inscrire sans frais dans l'établissement d'accueil



Voici les **risques encourus**, si vous n'êtes pas inscrit avant votre départ :

1. L'accord d'échange s'annulera
2. Vous ne pourrez pas valider votre semestre, ou votre année
3. Votre aide à la mobilité ne sera pas attribuée
4. Vous ne serez pas couvert par la sécurité sociale

## Candidature auprès de l'université d'accueil

Le Service de la mobilité transmet à l'université d'accueil la liste des étudiants qui effectueront un échange dans leur établissement

L'université d'accueil vous contacte pour que vous lui transmettiez toutes les informations nécessaires à votre échange :

formulaire d'inscription / information sur le logement  
offre de formation / calendrier académique ...

### Attention !

Il vous appartient de compléter tous les documents  
demandés par l'université d'accueil  
dans le délai imparti



# Formalités AVANT départ

## La sécurité sociale

### En Europe

Adressez-vous à votre Centre de Sécurité Sociale (CPAM) qui vous délivrera la **carte européenne d'assurance maladie (CEAM)** et vous informera sur les modalités de prise en charge par pays.

La CEAM vous permet le remboursement d'une partie de vos frais médicaux auprès de votre Centre de Sécurité Sociale. **Selon les pays**, celle-ci peut vous dispenser de l'avance des frais médicaux dans certains cas.

### Hors d'Europe (et Royaume-Uni)

Vérifiez auprès de votre Centre de Sécurité Sociale et votre mutuelle de la couverture dont vous bénéficierez dans le pays d'accueil. Il est fortement conseillé de souscrire une couverture complémentaire.

### Au Québec :

Vous devez vous munir de l'imprimé SE 401-Q-106 (en téléchargement sur notre site) le faire signer par le SME de l'UVSQ, puis par votre Centre de Sécurité Sociale



## Papiers d'identité, autres documents

Vous devez être en possession de :

- Passeport en cours de validité (Hors Europe)
- Carte d'identité en cours de validité (Europe)
- Photos d'identité
- Carnet de santé
- Attestation d'assurance rapatriement



# Formalités AVANT départ

## Visas, permis d'études et recommandations

Vous informer sur les demandes de visas et les conseils de sécurité et de santé propres à chaque pays (site du MEAE conseils aux voyageurs : [www.diplomatie.gouv.fr](http://www.diplomatie.gouv.fr))

*Nous vous recommandons vivement de consulter ce site et particulièrement si vous partez effectuer une période d'études dans un pays dit "sensible".*

### Inscription consulaire | [démarche gratuite](#)

Pour votre sécurité, le MESRI et le MEAE vous recommandent de vous inscrire au registre des Français établis hors de France, auprès des consulats de France. Seule cette inscription permet au poste consulaire d'avoir connaissance de votre présence sur le territoire (veuillez consulter le site du MEAE).

Pour un séjour < 6 mois, vous pouvez vous inscrire sur cette page :  
<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>

## Québec

### Séjour d'études > 6 mois

Vous devrez effectuer une demande en ligne de **certificat d'acceptation du Québec (CAQ) pour études**, disponible sur le site [Immigration Québec](#).

Après obtention du CAQ, demander un **permis d'études** auprès des services Visas et Immigration de l'Ambassade du Canada en France.

**Délais : 5 semaines pour un CAQ au minimum / permis d'études: voir ce [lien](#)**

### Séjour d'études < 6 mois

Si vous êtes exempté.e de visa, vous devez obtenir une autorisation de voyage électronique (AVE) pour entrer au Canada par voie aérienne auprès d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC),

La demande d'AVE s'effectue en ligne en quelques minutes. Pour faire la demande, vous devez avoir un passeport valide, une adresse courriel et une carte de crédit pour payer les frais (7 \$).

Présenter une [demande d'autorisation de voyage électronique \(AVE\)](#).

**Il est préférable d'obtenir votre visa ou votre AVE avant de réserver votre vol vers le Canada et de prendre d'autres arrangements de voyage.**

**Sur le site de l'UVSQ, rubrique :**

**- International**

**- partir à l'étranger**

**- en programme d'échange**

**À droite:**

Je suis sélectionné(e), quelles sont les démarches à effectuer ?

## En bas de cette [page](#)

### Formalités à effectuer avant le départ

- » Dès connaissance de son acceptation et quelque soit le programme d'échange, l'étudiant devra compléter une lettre d'engagement (ou désistement) et la transmettre dans les plus brefs délais au [Service de la Mobilité Etudiante](#) (SME) de la DIPRI.
- » A réception de ce document, le Service de la mobilité transmet aux universités partenaires la liste des étudiants qui effectueront un échange dans leur établissement.
- » Par la suite, chaque Université d'accueil contacte par e-mail les étudiants sélectionnés afin de transmettre toutes les informations nécessaires à leur échange (formulaires d'inscription, informations sur le logement et l'offre de formation, calendrier académique...). Il appartiendra à l'étudiant de compléter les différents formulaires demandés par son Université d'accueil et de les transmettre dans les délais impartis.
- » Tous les étudiants sélectionnés à un programme d'échange sont conviés à une **réunion avant départ** au mois de mai afin d'être informés sur les démarches à effectuer avant et pendant l'échange (consultez le [mémento 2025](#) et le [powerpoint](#) de la réunion du 29 avril 2025) et sur les possibilités d'obtenir une aide financière.
- » Un programme d'études (**contrat d'études**) suivi par l'étudiant à l'étranger est établi avant son départ avec le coordinateur enseignant de la filière, en fonction du niveau d'études et de l'offre de cours proposée par l'université d'accueil. Les formulaires erasmus et des autres programmes sont en téléchargement en bas cette page.
- » Quelle que soit la durée du séjour d'études à l'étranger, les étudiants sélectionnés doivent

#### Sites internet à consulter

- » [maison des français de l'étranger](#)
- » [conseil sécurité aux voyageurs](#)
- » [se soigner en Europe](#)
- » [couverture santé](#)

#### Démarches à effectuer

- » Trouver une université partenaire, **quels sont les accords existants?**
- » Je souhaite partir, **comment postuler?**
- » Je suis sélectionné, **quelles sont les démarches à effectuer?**

#### VOUS AVEZ DES QUESTIONS ?

- » Consultez [la foire aux questions](#)
- » Votre contact administratif : [le pôle mobilité](#)

## DOCUMENTS EN TÉLÉCHARGEMENT

Pour tous les étudiants sélectionnés pour un départ :

- » Vous êtes sélectionné(e) pour un échange au 1er semestre, suite de la procédure

### Documents pour le programme ERASMUS+ :

- » *Le contrat d'études et de mobilité ERASMUS + vous seront adressés de façon individuelle*
- » **A télécharger en complément** : attestation de présence AP1 et attestation de fin de séjour AP2 (à téléverser dans le formulaire approprié sur le Portail MoveON)

Documents pour les autres programmes (convention, BCI, MICEFA, North2North) :

- » attestation de présence AP1 (à téléverser dans le formulaire approprié sur le Portail MoveON)
- » Contrat d'études Hors-Europe (à faire signer par l'enseignant coordinateur)
- » attestation de fin de séjour AP2 (à téléverser dans le formulaire approprié sur le Portail MoveON)
- » Rapport de fin de séjour (à téléverser dans le formulaire approprié sur le Portail MoveON)
- » en plus pour le Québec : imprimé de la sécurité sociale du Québec



## Contrat de mobilité Erasmus+

**Il s'agit d'un document nominatif qui vous sera adressé et que vous devrez nous retourner signé**

## Attestations de présence (en téléchargement)

**Deux attestations de présence devront être complétées et signées par le Service des Relations Internationales de l'université d'accueil :**

**AP1 (attestation d'arrivée) : dès votre arrivée**

**AP2 (attestation de fin de séjour) : avant de repartir de l'université d'accueil**

### **Attention !**

- Aucune aide ne sera versée sans transmission de l'AP1**
- Votre aide sera débloquée sous réserve que les fonds attribués soient disponible à cette date**

## Etudiants Erasmus+

### **Le contrat pédagogique en ligne (OLA) du portail moveon doit :**

- Être complété et approuvé en ligne par vos soins
- Comporter 30 ECTS par semestre
- Les enseignements doivent être choisis **en accord avec l'enseignant UVSQ responsable des échanges dans votre filière**
- Être validé en ligne **avant votre départ** par l'enseignant responsable de l'UVSQ

**Nota:** Renseignez vous auprès de votre université d'accueil de la procédure de réception du OLA (en ligne via EWP ou au format PDF)

Les cours pourront éventuellement être modifiés dans l'université d'accueil **toujours en accord avec l'enseignant UVSQ responsable des échanges dans votre filière.** Le OLA devra être modifié en conséquence

## Etudiants partant hors d'Europe

### **Le contrat d'études téléchargeable sur notre page doit :**

- Être complété et signé par vos soins
- Comporter 4 à 5 cours par semestre
- Les enseignements doivent être choisis **en accord avec l'enseignant UVSQ responsable des échanges dans votre filière**
- Être signé **avant votre départ** par l'enseignant responsable UVSQ ([liste](#) disponible en ligne)

Ils pourront éventuellement être modifiés dans l'université d'accueil **toujours en accord avec l'enseignant UVSQ responsable des échanges**

**Vous pourrez nous retourner ce contrat après quelques semaines sur place si le choix des cours n'a pas été possible avant le départ. Vous devrez également le faire signer par l'université d'accueil.**

## RAPPORT DE FIN DE SÉJOUR

### Etudiants partant hors d'Europe

- Vous devez le télécharger sur nos pages

### Etudiants ERASMUS+

- Vous recevrez un e-mail automatique pour le compléter en ligne

Cette démarche est exigée par la commission européenne via l'Agence Erasmus+ France / Education Formation

**Dans les deux cas, vous devrez le compléter et le téléverser sur le portail moveon impérativement à la fin de votre séjour d'études**

**La non-transmission de ce rapport pourra entraîner le remboursement de l'aide financière qui vous aura été octroyée pendant votre séjour d'études**

## TEST DE LANGUE OLS

**Vous recevrez avant votre départ** un e-mail du SME avec les instructions pour vous connecter à la plate-forme européenne du test de positionnement de langue (OLS)

**Ce test concerne la langue d'enseignement de votre université d'accueil :** allemand, anglais, espagnol, italien, etc...

**Ce test n'est en aucun cas discriminant et ne remettra pas en question votre départ**

Son objectif est de permettre à la Commission Européenne d'évaluer le niveau de langue des participants au programme Erasmus+

La Plate-forme propose également gratuitement des cours de langues en ligne

Vous devrez conserver **le certificat** à l'issue du test et le téléverser sur le portail moveon à la fin de votre mobilité



## Allocation de mobilité du programme européen ERASMUS +

**Erasmus+**  
Enrichit les vies, ouvre les esprits.



### **Etudiants partant en Europe dans le cadre de ce programme**

**Cette aide est octroyée sans aucune condition de ressources.**

**Elle est financée par la Commission Européenne. Elle est d'un montant variable dans une fourchette de 300 € à 420 € par mois, pour toute la durée du séjour d'études.**

**Voir cette page:** <https://www.uvsq.fr/bourses-financements-1>

# Aides à la mobilité

## Nouveautés du programme Erasmus+

### La bourse se décompose ainsi :

- frais de séjour (fourchette de 300 à 420 euros par mois)
- frais de voyage (en fonction de la distance entre l'UVSQ et l'université d'accueil)  
Le forfait voyage est majoré si vous utilisez un moyen de transport durable pour couvrir le trajet aller-retour vers le pays de destination (*train, bus, ou covoiturage via une plateforme officielle*)



### Forfait d'inclusion Erasmus+ (forfait de 250€ par mois en plus de la bourse Erasmus+) selon l'une des situations suivantes :

- Situation de Handicap ou d'affectation de longue durée (ALD)
- Domicile en France en zone de revitalisation rurale ([ZRR](#))
- Domicile en France dans un [quartier prioritaire](#) de la ville
- Boursiers de l'Enseignement sur critères sociaux échelon 6 et 7
- Etudiant appartenant à un foyer fiscal dont le quotient familial CAF  $\leq 551\text{€}$

## Aide à la mobilité internationale du Ministère

**Les étudiants boursiers sur critères sociaux peuvent bénéficier de la part du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, d'une aide à la mobilité internationale (AMI) d'un montant mensuel de 400 € pour tout ou partie de la durée de leur séjour.**

**Celle-ci viendra en complément de leur bourse du CROUS s'ils perçoivent quelque chose.**

**Voir cette page:** <https://www.uvsq.fr/bourses-financements-1>



## Aide à la mobilité dans le cadre de la CVEC (sous réserve de fonds CVEC)

**Les étudiants ayant un quotient familial inférieur à 26000 euros peuvent bénéficier de fonds CVEC de l'UVSQ d'un montant mensuel de 200 à 400€ par mois.**

**A titre indicatif, pour 2025/26, un forfait de 300 euros a été versé aux étudiants ayant un quotient familial supérieur à 26 000€**

**Voir cette page:** <https://www.uvsq.fr/bourses-financements-1>



## Instruction du dossier d'aide financière

**Un lien vous sera adressé par email en juin pour la constitution du dossier. Après vérification du dossier, celui-ci sera transmis à la commission des aides financières qui se réunira courant juillet 2026.**

## Commission des aides

**Ce n'est pas vous qui choisissez l'aide financière, ni qui candidatez directement auprès des organismes de financement. La Commission des aides financières, après étude de votre dossier, décidera si vous pouvez ou non, bénéficier de l'une des aides proposées.**

**Même si vous remplissez tous les critères d'éligibilité, votre candidature peut ne pas être retenue.**

**Les aides financières que la commission pourra attribuer dépendront des subventions qui nous seront allouées par les différents organismes de financement.**



▪ Pour information, pour l'année 2025-2026, les aides à la mobilité n'ont pas été cumulables entre elles.

## Questions relatives aux aides financières à la mobilité

**DIRECTION DES PROJETS ET  
DES RELATIONS INTERNATIONALES**

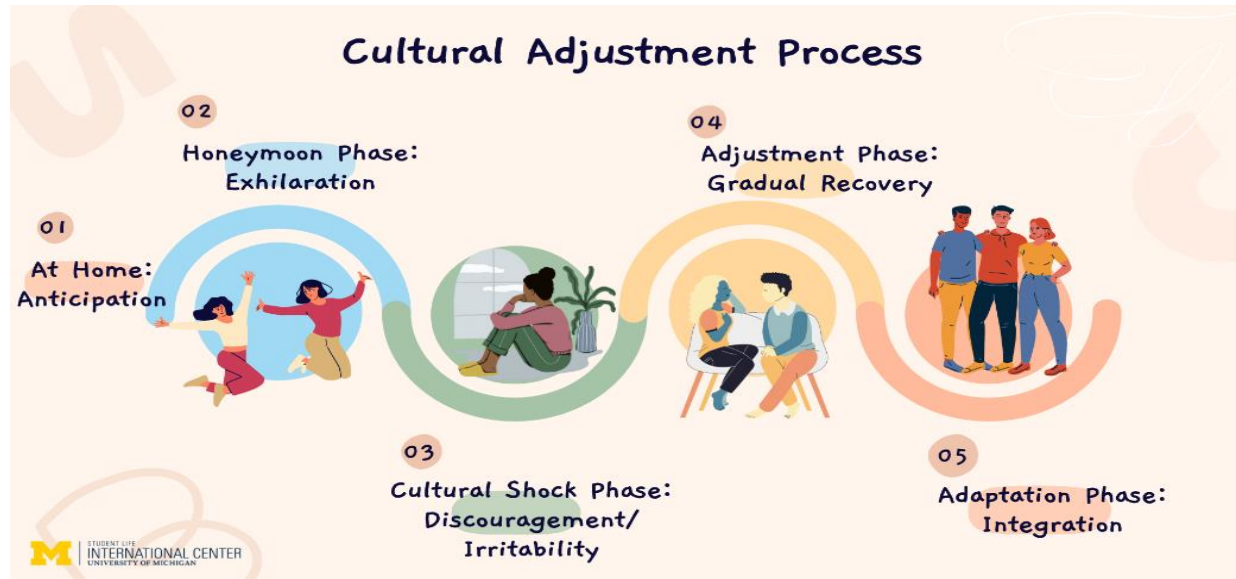
[financier.dipri@uvsq.fr](mailto:financier.dipri@uvsq.fr)





## Adaptation interculturelle – Comprendre le choc culturel

Illustration de l'Université du Michigan qui montre les grandes étapes du choc culturel.



1.Anticipation – 2.Lune de miel – 3.choc culturel – 4.période d’ajustement – 5.adaptation/intégration

L'éloignement géographique, le degré d'ensoleillement, le climat, la nourriture, etc. pourraient amplifier ce phénomène

## Questions d'ordre pédagogique :

Contactez l'enseignant coordinateur responsable de votre filière ([lien](#))

Filière de l'UVSQ	Correspondants
AES	Arezki Cherfaoui, arezki.cherfaoui@uvsq.fr
Anglais	Sophie Croisy, sophie.croisy@uvsq.fr
Biologie	Frédéric Cremazy, frederic.cremazy@uvsq.fr
Chimie	Marc Lepeltier, marc.lepeltier@uvsq.fr
Droit	Philippine Blajan, philippine.blajan@uvsq.fr
Droit / anglais (anglais)	Sophie Croisy, sophie.croisy@uvsq.fr
Droit / anglais (droit)	Philippine Blajan, philippine.blajan@uvsq.fr
Etudes Européennes et Internationales	Sophie Croisy, sophie.croisy@uvsq.fr
Espagnol	Evelyne Seigneury, evelyne.seigneury@uvsq.fr
Géographie	Isabella Damiani, isabella.damiani@uvsq.fr
Gestion	Stela Raytcheva, stela.raytcheva@uvsq.fr
Histoire	Alessia Zambon, alessia.zambon@uvsq.fr
Informatique	Yehia Taher, yehia.taher@uvsq.fr

## Le pôle mobilité étudiante de la Direction des Projets et des Relations Internationales (DIPRI)

[mobilite@uvsq.fr](mailto:mobilite@uvsq.fr)

Maison de l'Etudiant - 1 Allée de l'Astronomie - Guyancourt, 1<sup>er</sup> étage

Chef de service (nouvelle personne à venir)  
Bureau 1.05  
Conventions hors Europe, Québec  
En télétravail mercredi et vendredi

Adeline FAVIER, chargée de la mobilité  
Bureau 1.06  
Erasmus+, Micefa  
En télétravail lundi et mercredi

### Ouverture au public

Lundi au vendredi : 9h-12h 14h-17h  
*Fermé le Mercredi*

