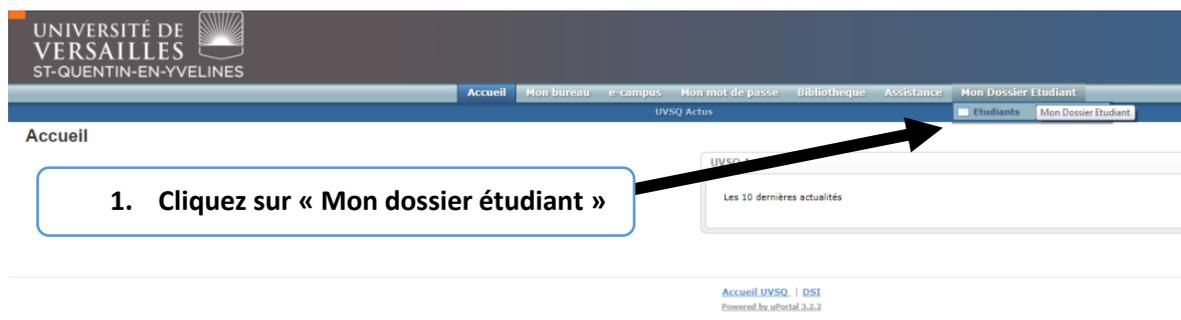


## EFFECTUER UNE DEMANDE D'ACCES AUX RESSOURCES EN LIGNE

Chaque membre du bureau d'associations agréées UVSQ peut réserver du matériel mutualisé pour les évènements organisés pour son association (talkies walkies, mégaphone, sono...) Les accès ne sont cependant pas automatiques, vous devez en faire la demande en suivant la procédure ci-dessous.

### a) Connectez-vous sur votre ENT Etudiant



1. Cliquez sur « Mon dossier étudiant »

La fenêtre ci-dessous apparaîtra :



Etudiants

2. Cliquez sur « Résa » pour effectuer une demande d'accès aux différentes ressources.

## La fenêtre ci-dessous apparaîtra

UNIVERSITÉ DE VERSAILLES ST-QUENTIN-EN-YVELINES UNIVERSITÉ PARIS-SACLAY

Tableau de Bord Mon Compte Planning Responsables Rapports Helpdesk

### RESERVATION DE RESSOURCES DIVERSES

#### SALLE REUNION - SIEGE

Sélectionner une catégorie de ressource

Sélectionner une catégorie de ressource

- AUDIOCONFERENCE
- ESPACES D'EXPOSITION
- IMPRIMANTE POSTER (A0/A1)
- MATERIEL ASSO MDE**
- ORDINATEUR - DSP
- ORDINATEUR ENSEIGNANTS - DSP
- ORDINATEUR PORTABLE - SIEGE
- PLATEFORME 2CARE
- PLATEFORME CEFS2
- PLATEFORME GENOMIQUE
- PLATEFORME HISTOPATHOLOGIE
- PLATEFORME IMAGERIE & CYTOMETRIE
- SALLE - DMGVA
- SALLE - DSP
- SALLE - ILV
- SALLE - LAREQUIO

Réservable Non

**3. Dans la catégorie de ressource, sélectionnez « MATERIEL ASSO MDE »**

Cette première connexion à l'application est nécessaire à la demande d'accès. Vous pourrez également consulter la liste des ressources proposées et leur disponibilité.

**Une fois ce fait vous devez retourner sur votre ENT et saisir un ticket d'assistance afin de demander l'accès**

UNIVERSITÉ DE VERSAILLES ST-QUENTIN-EN-YVELINES UNIVERSITÉ PARIS-SACLAY

4. Cliquez sur assistance

Accueil Mon bureau Mon Dossier Etudiant e-campus Mon mot de passe Bibliothèque Assistance

LeMonde.fr Mon webmail Dossier Etudiant UVSQ Actus

Accueil

Mon webmail UVSQ Actus

Personnaliser mon portail

Ajouter un contenu

Mise en page

**Une nouvelle page apparaît :**

ENT

UNIVERSITÉ DE VERSAILLES ST-QUENTIN-EN-YVELINES

Retour à l'accueil Aide Déconnexion

Accueil Mon bureau Mon Dossier Etudiant e-campus Mon mot de passe Bibliothèque Assistance

Assistance

Accueil > Assistance >

## Assistance

5. Cliquez sur ajouter un ticket

Accueil + Ajouter un ticket FAQ Tableau de bord

Tickets personnels Tous

**La fenêtre ci-dessous apparaîtra afin que vous puissiez saisir votre demande :**

**b) Saisissez votre demande**

The screenshot shows the 'Ajouter un ticket' page with a navigation bar (Accueil, FAQ, Tableau de bord, Recherche, Signets/His) and a category selection tree. The tree includes options like 'E-campus, wims, Moodle...', 'Ma Bibliothèque en ligne (DBIST)', 'CROUS Restaurant...', 'Mon ENT (ENT)', 'Mes réservations de ressources diverses (RESA)', 'MDE (Salles, matériels Asso, espaces Expo)', 'Espaces expo & salles d'activités artistiques', 'Salle multi-activités', 'Matériel associations', 'Hall & Salles de réunion', 'Ressources 2CARE (Salles, matériel, ...)', 'Ressources CEFS2 (Salle, ...)', 'Ressources GENOMIQUE', 'Ressources HISTOPATHOLOGIE', 'Ressources IMAGE & CYTOMETRIE', and 'ILV (Salle, Matériels Spectrometrie)'. Two callout boxes are present: one pointing to 'Mes réservations de ressources' with the text '6. Sélectionnez la rubrique : Mes réservations de ressources', and another pointing to 'Matériel associations' with the text '7. Sélectionnez la rubrique Matériel associations'.

**La page ci-dessous apparaîtra, saisissez votre demande**

The screenshot shows the 'Ajouter un ticket' page with the form for entering a request. The navigation bar (Accueil, FAQ, Tableau de bord, Recherche, Signets/His) is at the top. The form includes a 'Catégorie de destination' dropdown set to 'Demande Acces Services - Install (cliquer pour choisir une autre catégorie)', a 'Sujet' input field with the text 'Je souhaiterais l'installation et/ou la création d'un compte po', and a 'Merci de préciser votre demande' text area. A callout box points to the 'Demande Acces Services - Install' category with the text '8. Zone de saisie de votre demande' and 'Ex : je souhaite avoir l'accès à l'ensemble du matériel destiné aux associations' and 'Attention de bien préciser le nom de votre association et votre rôle'. The page also features a rich text editor toolbar and an 'Aperçu' section.

Une fois votre demande saisie puis validée, vous recevrez un mail de confirmation.

Pour toutes questions n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante :

[resasallesmde.devu@uvsq.fr](mailto:resasallesmde.devu@uvsq.fr)

## EFFECTUER UNE DEMANDE DE RESERVATION D'UNE RESSOURCE

Après avoir reçu un mail de confirmation concernant votre demande d'accès aux ressources en ligne, vos réservations pourront alors être effectuées sur l'application RESA.

### a) Connectez-vous sur votre ENT Etudiant



UNIVERSITÉ DE VERSAILLES  
ST-QUENTIN-EN-YVELINES

Accueil | Mon bureau | e-campus | Mon mot de passe | Bibliothèque | Assistance | **Mon Dossier Etudiant**

UVSQ Actus

Etudiants | Mon Dossier Etudiant

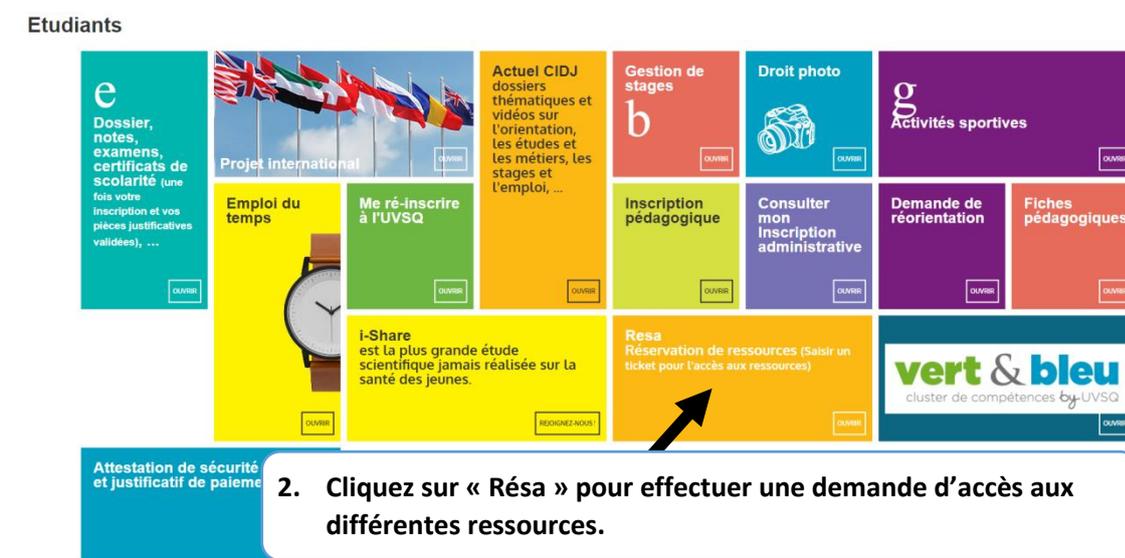
Accueil

UVSQ Actus

10 dernières actualités

1. Cliquez sur « Mon Dossier Etudiant », puis Etudiants

**La fenêtre ci-dessous apparaîtra :**



Etudiants

Dossier, notes, examens, certificats de scolarité (une fois votre inscription et vos pièces justificatives validées), ...

Projet international

Actual CIDJ dossiers thématiques et vidéos sur l'orientation, les études et les métiers, les stages et l'emploi, ...

Gestion de stages

Droit photo

Activités sportives

Emploi du temps

Me ré-inscrire à l'UVSQ

Inscription pédagogique

Consulter mon inscription administrative

Demande de réorientation

Fiches pédagogiques

i-Share est la plus grande étude scientifique jamais réalisée sur la santé des jeunes.

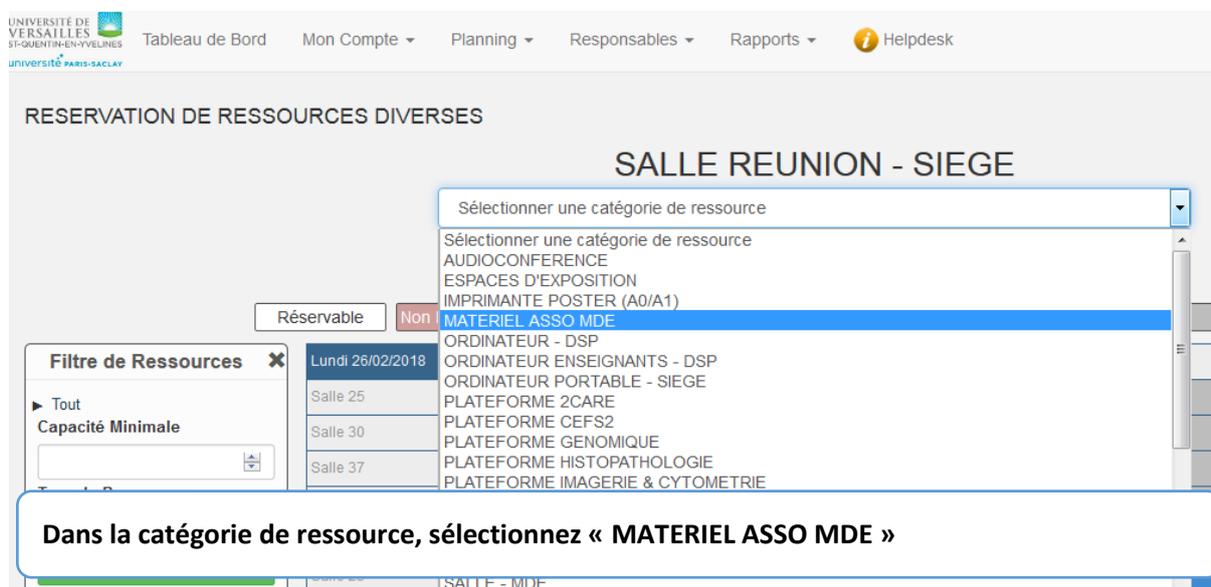
Résa Réservation de ressources (Saisir un ticket pour l'accès aux ressources)

vert & bleu cluster de compétences by-UVSQ

Attestation de sécurité et justificatif de paiement

2. Cliquez sur « Résa » pour effectuer une demande d'accès aux différentes ressources.

**La fenêtre ci-dessous apparaîtra :**



UNIVERSITÉ DE VERSAILLES  
ST-QUENTIN-EN-YVELINES  
UNIVERSITÉ PARIS-SACLAY

Tableau de Bord | Mon Compte | Planning | Responsables | Rapports | Helpdesk

RESERVATION DE RESSOURCES DIVERSES

SALLE REUNION - SIEGE

Sélectionner une catégorie de ressource

Sélectionner une catégorie de ressource

AUDIOCONFERENCE  
ESPACES D'EXPOSITION  
IMPRIMANTE POSTER (A0/A1)  
**MATERIEL ASSO MDE**  
ORDINATEUR - DSP  
ORDINATEUR ENSEIGNANTS - DSP  
ORDINATEUR PORTABLE - SIEGE  
PLATEFORME 2CARE  
PLATEFORME CEFS2  
PLATEFORME GENOMIQUE  
PLATEFORME HISTOPATHOLOGIE  
PLATEFORME IMAGERIE & CYTOMETRIE

Réservable Non

Filtre de Ressources

Tout

Capacité Minimale

Lundi 26/02/2018

Salle 25

Salle 30

Salle 37

Dans la catégorie de ressource, sélectionnez « MATERIEL ASSO MDE »

SALLE - MDE

## Une fois la sélection faite, la fenêtre ci-dessous apparaîtra :

RESERVATION DE RESSOURCES DIVERSES

MATERIEL ASSO MDE

🏠 ← 05/03/2018 - 09/03/2018 →  
(Montrer la semaine entière)

Sélectionner une catégorie de ressource

Réservable Non Réservable Réserve Mes Réservations Participant En attente Passé Restreint

Filtre de Ressources

Lundi 05/03/2018	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30
Appareil photo bridge pour assos PANASONIC LUMIX DMC FZ72																										
Brassard de sécurité (25)																										
Chariot Maintenance grand plateau																										
Polaroid																										
Sono portative																										
Talkies Walkies																										

## Comment procéder à la réservation ?

Exemple : Vous souhaitez réserver l'appareil photo le 5 mars de 8h30 à 19h

Réservable Non Réservable Ré

Filtre de Ressources

Lundi 05/03/2018	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00
Appareil photo bridge pour assos PANASONIC LUMIX DMC FZ72							

1. Cliquez dans la cellule 8h30

## La fenêtre ci-dessous apparaîtra :

RESERVATION DE RESSOURCES DIVERSES

Créer une nouvelle réservation

Karima Ould-Lamara (karima.ould-lamara@uvsq.fr) Modifier

Ressources Modifier

Appareil photo bridge pour assos PANASONIC LUMIX DMC FZ72

Début 05/03/2018 08:30 Fin 05/03/2018 09:00

Durée de la réservation : 0 jours 0 heures 30 minutes

Répétition Aucune

Libellé de la réservation

Description de la réservation

Liste des participants

Ajouter name or email Utilisateurs Groupes

Invités

Ajouter name or email Utilisateurs Groupes

Autoriser des participants à se joindre

Annuler Créer

Annuler Créer

5

1. Via la liste déroulante sélectionnez la plage horaire désirée. Vous avez la possibilité de réserver un matériel de façon récurrente.
2. Renseignez le libellé de la réservation.
3. Dans la rubrique description de la réservation, précisez la raison de cet emprunt ainsi que votre numéro de portable.
4. Vous avez la possibilité d'informer vos collègues de la réservation, en saisissant leur adresse mail
5. Cliquez sur « Créer » pour valider votre réservation \*

Un message de confirmation apparaîtra :

Créer une nouvelle réservation

Karima Ould-Lamara (karima.ou...)

Ressources Modifier

Appareil photo bridge pour assos PANASONIC LUMIX DMC FZ72

Début 05/03/2018 08:30

Durée de la réservation : 0 jours 10 heures

Répétition Aucune

Libellé de la réservation

AGORA - séjour ski

Description de la réservation

Séjour ski, besoin de l'appareil photo  
Dupont Virginie 0610121317

Votre réservation a été créée avec succès!

Votre numéro de référence est le 5aa260c285872277390363

Dates: 05/03/2018

Ressources: Appareil photo bridge pour assos PANASONIC LUMIX DMC FZ72

Fermer

Autoriser des participants à se joindre

### \*Pour annuler/ modifier votre réservation

Repositionnez-vous sur le planning de réservation cliquez sur votre réservation

Réservable Non Réservable Réservé Mes Réservations Participant En attente Passé Restreint

Filtre de Ressources

Lundi 05/03/2018

08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	
Appareil photo bridge pour assos PANASONIC LUMIX DMC FZ72		AGORA - séjour ski																				

### La fenêtre ci-dessous apparaîtra :

Vous avez la possibilité de modifier :

1. La ressource
2. La date et l'heure
3. Le descriptif
4. Les personnes invitées
5. Une fois les modifications apportées cliquez sur « Enregistrer »
6. Si vous souhaitez supprimer votre réservation cliquez sur « Effacer »

Ressources Modifier

Appareil photo bridge pour assos PANASONIC LUMIX DMC FZ72

Début 05/03/2018 08:00 Fin 05/03/2018 18:30

Durée de la réservation : 0 jours 10 heures

Répétition Aucune

Libellé de la réservation

Agora - Séjour Ski

Description de la réservation

Séjour Sk  
Besoin de l'appareil photo  
DUpont Virginie 060000000

Numéro de Référence 5aa266922e9f8742931797

Ajouter name or email | Utilisateurs Groupes

Invités

Ajouter name or email | Utilisateurs Groupes

Autoriser des participants à se joindre

Annuler Plus Enregistrer