

■ Management et gestion des organisations parcours Management et organisation de l'entreprise

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Licence Professionnelle sur leur devenir.
Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2015, 30 mois après la LP, sont renseignés ici.

DEFIP - Formation et pilotage
Bureau des Enquêtes et Analyses

Emplois & Missions

UVSQ

La promotion 2015, 30 mois après la LP

■ Emplois

- Consultant - Chef de projet relation clients
- Consultant fonctionnel finances
- Consultant en sécurité informatique

- Consultant en transformation digitale

- Contrôleur de gestion et de planification
(Project Management Office for future programs)
- Coordinateur commercial
- Ingénieur commercial PME

- Responsable produit
- Promoteur qualité
- Chargé de management et de communication
- Chargé de performance qualité
- Chargé d'études qualité
- Chargé de communication
- Chargé de marketing
- Formateur
- Formateur en assurance vie
- Animateur - Planificateur délai prototype
- Assistant chef de projet investissement et travaux
- Assistant commercial et administratif
- Assistant en administration des ventes
- Gestionnaire administratif
- Agent de planification

■ Missions

- Gestion de projet, expertise, formation
- Gestion de projets, recueillir les besoins clients, adaptation de solution informatique selon les besoins
- Pilotage du déploiement de l'intégration d'un outil de gestion des accès, support utilisateur, mise à disposition d'évolution au sein de l'outil
- Capitalisation et renforcement des compétences, participation à la croissance du cabinet, accompagnement du client dans la mise en place des logiciels
- Contrôle de gestion, suivi, planification

- Planification, contrôle, paramétrage
- Responsabilité commerciale territoriale pour les entreprises, management, démarchage, prospection pour proposer des outils informatiques adaptés
- Coordination de projets, vente de produits, mise en place du service ou du produit
- Réalisation d'audits internes et d'enquêtes de satisfaction clients, management
- Coordination d'équipe, communication et organisation générale

- Mise en place d'un système de management pour répondre à la mise à jour de la norme ISO
- Communication écrite, événementielle et digitale
- Mise en œuvre de la nouvelle charte dans le cadre d'un changement de marque
- Formation, élaboration et vente de programmes
- Formation, conception de supports
- Planification, gestion de projet, suivi des contrats clients
- Assistance sur projet, gestion de budget et administration d'applications liées aux travaux ferroviaires
- Gestion des baux commerciaux et des bases de données, relation client
- Gestion de projet et de processus, facturation, suivi
- Cadrage des flux financiers et physiques, gestion des réclamations
- Planification de la maintenance préventive

Diplômés

■ Management et gestion des organisations parcours Management et organisation de l'entreprise

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Licence Professionnelle sur leur devenir.
Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2015, 30 mois après la LP, sont renseignés ici.

DEFIP - Formation et pilotage
Bureau des Enquêtes et Analyses

Emplois & Missions

La promotion 2014, 30 mois après la LP

■ **Emplois**

- Manager d'unités opérationnelles
- Pilote de projet
- Responsable administratif (Office manager)
- Chargé d'ordonnancement travaux
- Consultant (2)
- Gestionnaire de projet (Project Management Officer)
- Coordinateur QSE
- Chef de projet (2)
- Chargé de projet (2)
- Chargé de mission
- Chargé de communication
- Chef de produit junior
- Technicien projet
- Conseiller en séjour
- Assistant de gestion
- Assistant technique
- Assistant commercial
- Assistant logistique
- Appui management
- Planificateur de réunions et d'événements
- Commercial
- Agent de vente
- Professeur des écoles

■ **Missions**

- Management d'équipe, développement commercial, veille concurrentielle
- Gestion d'un parc logistique et des équipes
- Gestion RH et comptable, suivi de projet client
- Concertation avec divers acteurs, communication sur les sujets de travaux, contribution à une meilleure organisation des travaux sur voies ferrées
- Gestion de portefeuille projet et du processus budgétaire, pilotage et gouvernance
- Gestion des coûts et du planning de plusieurs projets
- Gestion de service et du chiffre d'affaires
- Déploiement des accords, application de la méthodologie de l'entreprise, développement de l'amélioration continue, maîtrise d'ouvrage
- Planification, suivi de la qualité, gestion de la boutique
- Gestion événementielle, réalisation graphique, management de projet
- Mise en place d'un plan marketing, pricing de l'offre, développement du business
- Paramétrage de logiciel, formation à l'outil
- Gestion de la régie, relation avec les acteurs de tourisme, organisation des événements
- Gestion de l'événementiel, de la facturation et du personnel
- Gestion du courrier et des comptes-rendus, archivage
- Réponse aux appels d'offre, préparation des documents administratifs, réalisation des documents avec les commerciaux
- Remise à niveau des contrats, archivage
- Pilotage du retour d'expérience, animation des équipes
- Vente, gestion d'un rayon, suivi de la clientèle
- Vente, visite clientèle, gestion d'un portefeuille client, service après-vente, élaboration de cotation
- Enseignement

Diplômés

■ Management et gestion des organisations parcours Management et organisation de l'entreprise

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Licence Professionnelle sur leur devenir.
Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2015, 30 mois après la LP, sont renseignés ici.

DEFIP - Formation et pilotage
Bureau des Enquêtes et Analyses

Emplois & Missions

La promotion 2013, 30 mois après la LP

■ Emplois

- Directeur départemental - Responsable qualité *
- Dirigeant de proximité
- Chef d'entreprise
- Responsable de la programmation
- Consultant changement et management
- Consultant en management de projet
- Coordinateur national de service après-vente
- Coordinateur commercial
- Administrateur de réseau culturel
- Développeur d'affaires (Business Developer)
- Chef de projet SI
- Chef de projet web
- Expert projet
- Chargé d'action qualité et réclamation client
- Concepteur de formation
- Gestionnaire de base de données
- Gestionnaire de comptes clients
- Gestionnaire en administration des ventes
- Comptable jeux
- Assistant consultant
- Assistant commercial
- Assistant achat
- Assistant de direction (2)
- Assistant de gestion
- Assistant de service après-vente
- Assistant marketing et communication
- Assistant - Chef de projet télécom
- Conseiller de vente (2)
- Support management, logistique et communication

* Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP

■ Missions

- Management, gestion de la qualité et des RH
- Encadrement, évaluation, formation et acquisition de compétences des agents
- Achat, préparation de commandes, gestion des places de marché e-commerce
- Gestion, réponse aux besoins des unités de production, édition du pointage des agents
- Définition de plan d'accompagnement, gestion de projet de transformation
- Gestion des recettes informatiques, aide à l'expression du besoin fonctionnel, pilotage d'équipe
- Management d'équipe, amélioration des processus de satisfaction client
- Prise de RDV, élaboration de devis, recherche de logement
- Gestion de projet et de l'administration, communication
- Développement du commerce à l'international, marketing et communication, gestion administrative de l'entreprise
- Déploiement d'un SI hospitalier sur les dossiers de patients, accompagnement de certifications, audit et conseil
- Rédaction du cahier des charges, gestion des relations clientèles, test de sites internet et des recettes
- Support client, expression du besoin client
- Gestion de projet et d'étude réclamation, action de qualité de service
- Gestion de plateforme d'e-learning en management de système
- Mise à jour d'une base de données, création de liens entre les fiches techniques et le cahier des charges, valorisation du travail technique
- Suivi clientèle, enregistrement des commandes, proposition commerciale
- Coordination de projets européens, mise en place d'un ERP et d'un outil de BI
- Contrôle de l'activité de grattage des secteurs et des détaillants, suivi de l'activité des jeux
- Réalisation de livrables, rédaction de réponses aux appels d'offre, réalisation d'outils internes
- Elaboration d'un catalogue de produits, facturation
- Passation de commandes, gestion de la base des fournisseurs et des familles d'achat
- Organisation, traitement, gestion commerciale, administration des ventes
- Rédaction d'expression de besoin, suivi des évolutions et des anomalies sur l'outil de gestion, formation
- Assistance aux techniciens de terrain, secondement du responsable de service, gestion des réclamations clients
- Accompagnement, organisation d'évènements, création de documents
- Conseil client, fidélisation, management, mise en rayon

UVSQ

Diplômés

■ Management et gestion des organisations parcours Management et organisation de l'entreprise

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Licence Professionnelle sur leur devenir.

Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2015, 30 mois après la LP, sont renseignés ici.

DEFIP - Formation et pilotage
Bureau des Enquêtes et Analyses

Emplois & Missions

UVSQ

La promotion 2012, 30 mois après la LP

■ Emplois

Responsable d'un point de vente restauration
Responsable administratif

Consultant
Chef de projet marketing
Chef de projet
Chargé d'organisation
Chargé de projet
Contrôleur de gestion
Chargé de mission HSE
Chargé d'études marketing et tarif
Ingénieur des ventes
Chargé en administration des ventes
Assistant administratif et événementiel
Assistant administratif et événementiel
Assistant commercial
Conseiller en immobilier - Chargé des ventes
Conseiller commercial automobile
Conseiller de vente
Professeur des écoles
Fleuriste

■ Missions

Gestion commerciale, suivi de la bonne activité du site
Gestion de la préparation aux concours européens, conseil auprès des étudiants anglophones, organisation d'événements pédagogiques

Animation de la base de données, gestion de projet
Gestion de projet marketing, mise en place d'événements
Déploiement d'un outil de suivi d'activité, gouvernance de projets

Participation à l'intégration du système d'information, optimisation du process
Réalisation du document unique, mise en place de la sécurité incendie, matérialisation des zones de production
Réalisation de reporting, de tableaux de bord, de statistiques marketing et commerciales
Développement d'affaires, prospection B to B, organisation d'événements
Suivi des commandes, conseil auprès des revendeurs
Organisation d'événements, gestion des stages et de la communication digitale
Gestion des dossiers administratifs, organisation d'opérations sociales et événementielles, assistanat
Décision des départs colis, gestion administrative, gestion des commandes de fournisseurs et clients

Vente, gestion de portefeuille client
Conseil, gestion des impayés, orientation des clients
Enseignement, formation et pédagogie
Réalisation de bouquets de composition, préparation des végétaux et entretien du magasin, vente et conseil clientèle

La promotion 2011, 30 mois après la LP

■ Emplois

Responsable de la mise en conformité réglementaire
Responsable conformité (Compliance officer)
Coordinateur social
Consultant en systèmes d'information

Chargé d'implémentation junior

Chargé de projet
Assistant chef de projet
Ingénieur d'affaires

Acheteur
Assistant commercial et administration des ventes
Consultant en emploi-formation
Agent administratif

■ Missions

Respect des législations, coordination d'équipes en Europe pour la transmission des données
Création et mise à jour de procédures, audit fournisseurs, audit interne, gestion des risques
Gestion de chefs d'équipes, suivi de projets, accompagnement de contrats aidés
Intervention chez les clients, optimisation budgétaire, gestion des déplacements professionnels (choix des prestataires, négociations tarifaires, implémentation)
Implémentation d'outils chez le client, gestion des phases de recette, pilotage d'un outil collaboratif et mesure de la performance
Planification, suivi d'action et de coût
Planification des recettes, gestion du suivi quotidien avec le client, documentation de projet
Fidélisation et développement clients, mise en place de stratégies commerciales, ouverture de nouveaux comptes, recrutement, pilotage
Achat de matières premières

Conseil, formation, participation au recrutement
Gestion des emplois du temps, des stages et des conventions, récolte et diffusion d'informations

Diplômés

■ Management et gestion des organisations parcours Management et organisation de l'entreprise

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Licence Professionnelle sur leur devenir.
Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2015, 30 mois après la LP, sont renseignés ici.

DEFIP - Formation et pilotage
Bureau des Enquêtes et Analyses

..... La promotion 2010, 30 mois après la LP

■ Emplois

Project management office
Responsable d'agence d'intérim
Responsable de comptes
Office manager
Business manager
Ingénieur projet
Chargé de projet
Chef de projet
Assistant chef de projet web
Assistant en maîtrise d'ouvrage
Assistant
Commercial
Conseiller commercial développement du portefeuille client
Comptable
Conseiller d'accueil
Enseignant en conduite automobile et sécurité routière
Officier pompier

■ Missions

Reporting, communication, pilotage et suivi de projet
Gestion des délégations d'intérimaires, management d'équipe de conseillers, gestion de comptes de profit
Résolution des problèmes clients
Gestion de la comptabilité, des RH et de l'agenda du directeur
Gestion commerciale, recrutement, management des consultants
Gestion de projets, planification, suivi qualité
Planification et mise en oeuvre de projets, gestion de la relation client
Mise en forme des formations sur les sites
Gestion de projets, support, gestion d'opérations sur le web
Responsabilité opérationnelle, pilotage de projet industriel, formation
Gestion administrative, RH et financière
Vente, comptabilité, satisfaction client
Prospection, fidélisation, développement du portefeuille client

Accueil clients, gestion de la monnaie, vente de produits
Formation à la conduite et à la sécurité routière, présentation des conducteurs à l'examen

..... La promotion 2009, 30 mois après la LP

■ Emplois

Responsable de projet - Directeur adjoint d'un centre de loisirs
Responsable de magasin
Responsable commercial de salon
Ingénieur logistique
Chargé de projet RH
Responsable de profil
Chargé de formation
Assistant chef de projet
Assistant commercial
Gestionnaire de parc automobile
Assistant de gestion
Commercial grands comptes
Commercial
Agent commercial
Assistant commercial
Conseiller bancaire
Chef de produit carte bancaire
Chef de publicité
Assistant marketing
Chargé de communication
Assistant manifestation événementielle
Chargé de recouvrement
Chargé de programme
Gardien de la paix
Hôte d'accueil

■ Missions

Gestion de projet, formation, gestion administrative, technique, financière et humaine
Management, vente, recrutement
Organisation et gestion de salons d'exposition d'animaux
Gestion de l'approvisionnement des pièces en usine
Gestion de projet RH, assistance à la présidence
Gestion des animateurs et du budget client, affectation du personnel sur les missions
Gestion des formations, recrutement (recensement, besoins)
Organisation des voyages de groupe
Organisation, planning, acheminement de prothèses auditives

Facturation
Conseil marketing, vente

Prospection, rentrée de mandat, signature de compromis de vente
Gestion d'appels d'offre en restauration collective
Maintien du portefeuille client
Gestion de la gamme carte, définition de l'offre marketing, pilotage de l'activité
Gestion du catalogue d'un hypermarché
Communication, réalisation de brochures et publicités, mailing
Création de supports de communication
Coordination des bénévoles pour les manifestations de collecte
Prise en charge des procédures juridiques de factures impayées
Administration et gestion de la scolarité des étudiants

Accueil, renseignement

Diplômés

■ Management et gestion des organisations parcours Management et organisation de l'entreprise

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Licence Professionnelle sur leur devenir.
Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2015, 30 mois après la LP, sont renseignés ici.

DEFIP - Formation et pilotage
Bureau des Enquêtes et Analyses

Emplois & Missions

La promotion 2008, 30 mois après la LP

■ Emplois

Attaché commercial
Business développeur
Assistant commercial
Chargé de clientèle
Chef de projet vente
Chargé de contrats publicitaires
Chargé de marketing
Chargé de projet
Chef de secteur dans la distribution
Chef de rayon
Guide-Conseil en bien-être
Responsable vrac
Responsable logistique
Consultant - Assistant en maîtrise d'ouvrage
Consultant fonctionnel
Coordinateur administratif
Responsable recrutement
Assistant en production audiovisuelle
Assistant polyvalent
Assistant chef de projet
Chargé d'administration du personnel junior
Gestionnaire paie
Assistant de direction (2)
Assistant de gestion (2)
Assistant en production audiovisuelle
Assistant polyvalent
Assistant chef de projet

■ Missions

Promotion et négociation de produits
Développement des parts de marché des clients
Négociation du portefeuille client
Traitement des devis, relance des clients
Mise en place d'outils de vente
Réservation d'espaces publicitaires
Mise en place des plans d'actions marketing, communication et événementiel des clients
Prospection, réalisation d'offres, suivi client, recrutement, paie et facturation
Application des politiques commerciales de l'entreprise
Responsabilité d'un centre de profit
Conseil et vente, gestion des stocks, des réservations et des commandes
Développement de projet dans les transports, chargé de clientèle
Gestion d'hôtels, du matériel et des participants à des salons et des conventions
Gestion de projets informatiques
Assistance en maîtrise d'ouvrage
Organisation de congrès, assistance du responsable

Organisation de tournages télévisuels
Organisation d'évènements, suivi administratif des travaux de construction

Gestion des relations sociales, recrutement, formation

Réponse aux appels d'offres publics et privés, assistance du directeur, organisation de réunions
Gestion courante (administratif, comptabilité), SAV clients
Organisation de tournages télévisuels
Organisation d'évènements, suivi administratif des travaux de construction

UVSQ

Diplômés