RAPPORT D’ACTIVITÉS & BILAN FINANCIER

C.V.E.C

*Rappel : En acceptant un financement CVEC, vous vous êtes engagé à fournir un rapport d’activités et un bilan financier (accompagné des copies de justificatifs de dépenses) à la suite de la réalisation du projet.*

*Une retenue de 10% du financement accordé par la commission a été effectuée jusqu’à présentation de ces documents.*

*Le CROUS de Versailles se réserve un droit de regard sur la bonne utilisation des fonds accordés et peut demander l’émission d’un ordre de reversement.*

**INTITULÉ DU PROJET :**

**PERSONNE RÉFERENTE DU PROJET :**

Nom / Prénom :

Nom de l’association :

Qualité / fonction :

Adresse mail () :

Téléphone () :

RAPPORT D’ACTIVITÉS

# RÉALISATION DU PROJET

**DATE(S) DE RÉALISATION DU PROJET :**

**LIEU(X) DE LA MANIFESTATION :**

**PUBLIC TOUCHÉ (étudiant/non étudiant, habitués/partenaires/professionnels) :**

# ANALYSE DE VOTRE PROJET

**Comment s’est déroulé votre projet ? Avez-vous dû le modifier et si oui pourquoi ? Avez-vous atteint vos objectifs/attentes ? Avez-vous rencontré des difficultés ? Quelles perspectives donnez-vous à votre projet ? Impressions/commentaires personnels…**

BILAN FINANCIER

Vous ferez apparaître ci-dessous votre budget réel après réalisation de votre projet (soit les frais effectivement engagés et les recettes/subventions effectivement perçues).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉpenses** | **Montant** | **Recettes** | **Montant** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** |  | **Total** |  |

Je soussigné(e)

Porteur du projet

Certifie sur l’honneur de l’exactitude de ce bilan moral et financier.

Le :

Signature du Porteur de projet ou du Président de l’Association

## Pièces à joindre à votre bilan

> Une copie des **justificatifs de toutes les dépenses** liées à votre budget (factures, notes de frais, tickets de caisse, contrats…). Merci de bien vouloir regrouper ces copies dans un seul fichier PDF.

> Un exemplaire de chaque **Support de Communication** utilisé pour promouvoir votre projet.

> Une **Revue de Presse** (s’il y a lieu).

> Et tous documents que vous jugerez utiles pour justifier votre projet et son budget. Merci de bien vouloir regrouper ces documents dans un seul fichier PDF.

***Ce dossier est à renvoyer complété à l’adresse suivante :***

**projets.cvec@©crous-versailles.fr**

**Pour toutes informations complémentaires**

**CROUS de Versailles - Service Culturel**

145, boulevard de la Reine - BP 563 - 78005 Versailles

culture@crous-versailles.fr

www.crous-versailles.fr