

FICHE DE POSTE**Fonctions : Gestionnaire financier-e formation continue****Emploi-type : J4E44 Gestionnaire financier et comptable****Catégorie : B****Corps : Technicien de Recherche et de Formation****BAP : J****Nature du concours : Externe**

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Présentation de Sorbonne Université

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21^e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Santé » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

Ce poste est à pourvoir au sein de la faculté de santé • <https://medecine.sorbonne-universite.fr>

Localisation (Direction/service) :

La Direction des Formations en santé de la Faculté de santé Sorbonne Université assure les missions liées à la formation initiale et à la formation continue. Cela concerne l'offre de formation, le suivi administratif et pédagogique des étudiants. Elle a en charge aussi la vie étudiante.

Localisation :

Sorbonne Université – Faculté de santé
Direction des Formations en Santé – Formation Continue
4 place Jussieu - 75005 Paris

Missions et activités principales

Rattaché au pôle financier du service de la formation continue de la faculté de santé, l'agent est placé sous l'autorité du responsable du pôle. L'agent exerce ses missions en lien avec les différents services de la formation Continue et avec l'agence comptable.

Mission :

Réaliser des actes de gestion administrative et financière dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière.

L'agent assurera la bonne gestion financière des recettes liées aux formations Médicales Continues.

Activités principales :

- Analyse et contrôle des documents contractuels: durée, conditions de règlements, montants, révision ...,
- Emission des titres de recettes et de dépenses
- Suivi des échéanciers.
- Etablir, à partir de l'outil financier, les états et bilans comptables et/ou financiers des éléments d'organigramme technique de projet (eOTP) et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité en lien avec la responsable hiérarchique.
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion.
- Traitement des commandes d'achats et des services faits valorisés.
- Saisie des missions avec ou sans frais, ainsi que les états liquidatifs.
- Vérification du rapprochement au regard des factures et des états liquidatifs.
- Participer à la préparation, de l'exécution et de la clôture budgétaire pour la partie recette.
- Classer et archiver les justificatifs des opérations financières.
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans ses domaines d'activité.
- Participer, selon nécessité du service, à des activités annexes.
- Assurer les missions de régisseur principal des recettes

Conduite de projets : Non

Encadrement : Non

Connaissances et compétences*

Connaissances transversales requises :

- La réglementation de la commande publique
- Règles et techniques de la comptabilité
- Connaissance générale du droit public
- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France

Savoir-faire :

- Savoir travailler en équipe
- Capacité à hiérarchiser et prioriser les tâches
- Capacité à interagir avec les différents acteurs
- Maîtriser les outils de bureautiques (Word, Excel, Outlook, ...)
- Utilisation de SIFAC+

Savoir-être :

- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Disponibilité et réactivité
- Organisation et rigueur
- Faire preuve de méthode, rigueur et logique
- Sens de la confidentialité et de la discrétion professionnelle
- Sens du service public

Exposition aux risques professionnels et conditions particulières d'exercice

Exposition aux risques professionnels :

- Non
 OUI

Conditions particulières d'exercice :

- Non
 OUI