

Concours Externe

# Gestionnaire au service recette

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

Agence Comptable (AC)

**Cadre de l'offre d'emploi**

Catégorie B, BAP J, TECHNICIEN DE RECH ET  
FORMATION

**Emploi-type REFERENS III**

Gestionnaire financier-e et comptable

**Date de la publication**

JJ/MM/AAAA

**Date souhaitée de prise de fonction**

01/09/2026

**Localisation du poste (ou site)**

Campus Grands Moulins

## REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.



## RÉSUMÉ DU POSTE

Contrôler, valider et suivre les recettes de flux classique.

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'agence comptable d'Université Paris Cité est un service centralisé placé sous la responsabilité et l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'agent comptable. Elle a en charge la tenue de la comptabilité générale, la mise en œuvre des contrôles de régularité de l'ensemble des opérations et la production du compte financier. Elle est organisée en pôles eux-mêmes organisés en services. L'agence comptable d'Université Paris Cité compte cinq pôles : dépenses, recettes, comptabilité générale, transverse et gestion financière. Ces pôles renvoient aux missions dévolues à l'agent comptable.

Son périmètre s'étend à toute l'université et englobe la prise en charge l'ensemble des opérations de dépenses, recettes, immobilisations, paye, comptabilité générale et financière.

## DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Création des nouveaux clients.

Comptabilisation des factures de recettes classiques.

Transmission des factures aux clients par voie postale, voie électronique ou par dépôt via le portail Chorus Pro.

Suivi des recettes à valider ainsi que leur apurement.

Prise en charge, contrôle et validation de charge ou avoir avec ou sans remboursement sur exercice antérieur.

Apurement des comptes de recette à classer 47181000.

Classer et archiver les pièces justificatives d'opérations financières et comptables.

Travaux liés à la clôture des comptes (en lien avec les commissaires aux comptes).

Gestion de la taxe d'apprentissage.

**Encadrement : non**

## Conditions particulières d'exercice

Pack Office (Word, Excel) et les outils de communication.

Progiciel de gestion SIFAC.

Portail public de l'état CHORUS PRO.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Connaissances :

Techniques et règles de la comptabilité publique.

Système de gestion financière et comptable.

Bonne compréhension en matière de contrats ou conventions simple.



**Savoir-faire - Compétences opérationnelles :**

Aptitudes relationnelles et rédactionnelles.

Appliquer les règles financière et comptable.

Hiérarchiser les tâches et organiser ses activités en tenant compte des contraintes et des échéances

**Savoir-être – Compétences comportementales :**

Rigueur, discrétion, efficacité et autonomie.

Travail en équipe, savoir rendre compte.

Prendre des initiatives