

Concours Externe

Gestionnaire financier et comptable

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

UFR des Sciences Fondamentales et Biomédicales
(SFB)

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie B, BAP J, TECHNICIEN DE RECH ET
FORMATION

Emploi-type REFERENS III

Gestionnaire financier-e et comptable

Date de la publication

JJ/MM/AAAA

Date souhaitée de prise de fonction

01/09/2026

Localisation du poste (ou site)

Saint-Germain-des-Prés

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.



RÉSUMÉ DU POSTE

Le gestionnaire financier réalise des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'UFR des Sciences Fondamentales et Biomédicales est composée de 5 services administratifs : Ressources Humaines, Financier, Scolarité, Informatique et Communication. Dans le domaine de la recherche, l'UFR comporte 6 laboratoires de recherches ainsi qu'un laboratoire Mixte de service.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

L'agent devra assurer les missions suivantes :
la gestion financière des crédits de l'UMRS 1124 à partir des logiciels Sifac/SAFir (modules budget, dépenses, recettes, missions) :

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

X

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- saisie des commandes d'achat ;
 - Gestion des commandes de cartes achats : saisie et vérification des pièces en lien avec le porteur de la carte du laboratoire ;
 - Saisie du service fait et suivi du paiement des factures ;
 - Contrôle de la régularité de la dépense
 - Veille et contrôle des commandes non soldées ;
 - Gestion des gratifications de stage ; suivi des dossiers mensuels des agents, de l'engagement de la dépense jusqu'au paiement.
 - Gestion des prestations internes
 - Gestion des litiges : réclamations fournisseurs ou clients ;
 - Classement et archivage des pièces et justificatifs d'opérations financières ;
- Utilisation du module missions :
- engagements des réservations pour les déplacements des personnels de l'unité et des invités ;
 - Saisie de l'ordre de mission.
 - Saisie des états de liquidation des frais de retours des missions

Gestion budgétaire :

- Suivi de l'exécution budgétaire en dépenses et en recettes des conventions de recherche
- Suivi de l'exécution budgétaire en dépense de la dotation unité.
- Justification financière des conventions de recherche



- mise à jour des données financières : alimenter les bases de données

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Connaissance de l'environnement des finances publiques, anglais souhaité
- Savoir utiliser les outils informatiques appliqués à la gestion financière SIFAC, SAFir,
- Savoir utiliser les outils bureautiques, en particulier le tableur EXCEL

Savoir-être - Compétences comportementales :

- Respecter la confidentialité
- Rendre compte de son activité
- Rigueur et fiabilité
- Aisance rédactionnelle et orale
- Travailler en équipe