

Gestionnaire financier-e et comptable

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

UFR de Médecine

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie B, BAP J, TECHNICIEN DE RECH ET
FORMATION

Emploi-type REFERENS III

Gestionnaire financier-e et comptable

Date de la publication

JJ/MM/AAAA

Date souhaitée de prise de fonction

01/09/2026

Localisation du poste (ou site)

Les Cordeliers

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.



RÉSUMÉ DU POSTE

Le service financier assure l'élaboration et l'exécution du budget, en lien avec les services centraux de l'université.

Il traite les opérations de dépenses (commandes, missions) liées d'une part au fonctionnement des services administratifs et techniques de l'UFR et d'autre part à l'activité d'enseignement et de recherche.

Il traite également les opérations de recettes (factures) liées aux ressources propres (formation continue, locations, conventions).

Il veille au respect de la réglementation financière et comptable et en matière d'achats public ainsi qu'aux évolutions des modes de gestion.

Il pilote la gestion et le suivi des crédits.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'UFR de médecine de la faculté de santé de l'université Paris Cité comprend environ 1 400 enseignants-chercheurs (essentiellement hospitalo-universitaires) et 500 BIATSS. Environ 25 000 étudiants y sont inscrits et les projets conduits dans ses unités de recherche représentent près de 25% du potentiel de recherche de l'Inserm. Elle est répartie sur six sites principaux : Bichat, Cochin, les Cordeliers, Necker, Saint-Louis et Villemin. Placée sous la responsabilité d'un directeur d'UFR, une Doyenne, elle comprend une direction et un ensemble de services administratifs et techniques. La définition d'une organisation pérenne est effectuée en concertation, dans le cadre de la construction de l'ensemble de l'université.

Dans ce contexte de fort développement et d'évolution réglementaire importante, les postes administratifs et de recherche au sein de l'UFR de médecine sont un soutien aux orientations stratégiques de la Direction fortement impactées par des projets d'ampleur liés à la construction de l'UFR de médecine unique.

Missions du pôle financier

Le service financier assure l'élaboration et l'exécution du budget, en lien avec les services facultaires et centraux de l'université.

Il traite les opérations de dépenses (commandes, missions) liées d'une part au fonctionnement des services administratifs et techniques de l'UFR et d'autre part à l'activité d'enseignement et de recherche.

Il traite également les opérations de recettes (factures) liées aux ressources propres (formation continue, locations, conventions).

Il veille au respect de la réglementation financière et comptable, en matière d'achat public, ainsi qu'aux évolutions des modes de gestion.

Il pilote la gestion et le suivi des crédits.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Gérer les crédits de Formation continue



- Gérer les dépenses générales d'enseignement
- Traitement des commandes et suivi des opérations de livraison (saisie, envoi, service fait)
- Traitement des missions (saisie, liquidation)
- Traitement des factures FC (saisie, liquidation)
- Suivi budgétaire, tenue de tableaux de suivi des dépenses, communication aux enseignants
- Suivi des paiements, traitement des relances,
- Classement, archivage, inventaires

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

La personne recrutée devra avoir une appétence pour la découverte de nouvelles activités dans un contexte organisationnel très mouvant. La polyvalence est très importante ainsi que l'envie d'appréhender de nouveaux outils tout en diversifiant son périmètre d'action.

Outils spécifiques à l'activité

- Pack office
- SIFAC

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Gestion financière et outils dédiés
- Modes de fonctionnement des administrations publiques, des universités, de la recherche publique
- Politiques et procédures financières
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'élaboration de documents
- Culture internet
- Techniques de communication
- Langue anglaise

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Rigueur et réactivité
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en oeuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Mettre en oeuvre une démarche qualité

Savoir-être - Compétences comportementales :



- Sens relationnel, souplesse
- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité