

# Se connecter au service Zoom

Ce tutoriel vous aidera à créer votre compte Zoom et à tester l'audio et la vidéo de votre poste ou terminal lors de l'organisation de votre réunion ou de votre classe virtuelle.

## 1. Sommaire

---

1. Sommaire .....	1
2. Objectif et recommandations du service.....	1
3. Adresse d'accès au service .....	2
4. Créer et activer votre compte Zoom .....	2
5. Accès à son compte zoom .....	4
6. Configurer votre réunion.....	5

## 2. Objectif et recommandations du service

---

### **Objectif du service :**

Ce service permet **aux personnels et aux étudiants de l'UVSQ** de créer et gérer des réunions et des sessions de collaboration en ligne : audioconférences et visioconférence avec partage possible de documents et d'écran.

### **Recommandations :**

- ✓ Pour plus de confort audio, il est fortement recommandé à tous les participants de s'**équiper d'un casque audio** de préférence USB afin d'éviter les interférences et le rebouclage du son pour tous,
- ✓ Pour accéder à la **fonctionnalité de partage**, il est nécessaire d'utiliser le **navigateur compatible** (Chrome, Firefox),
- ✓ **Préparez à l'avance les documents** que vous souhaitez partager à l'écran et **connectez-vous 10 minutes avant l'heure de la réunion ou de la classe virtuelle** pour tester et régler les éventuels problèmes techniques des participants à votre session.

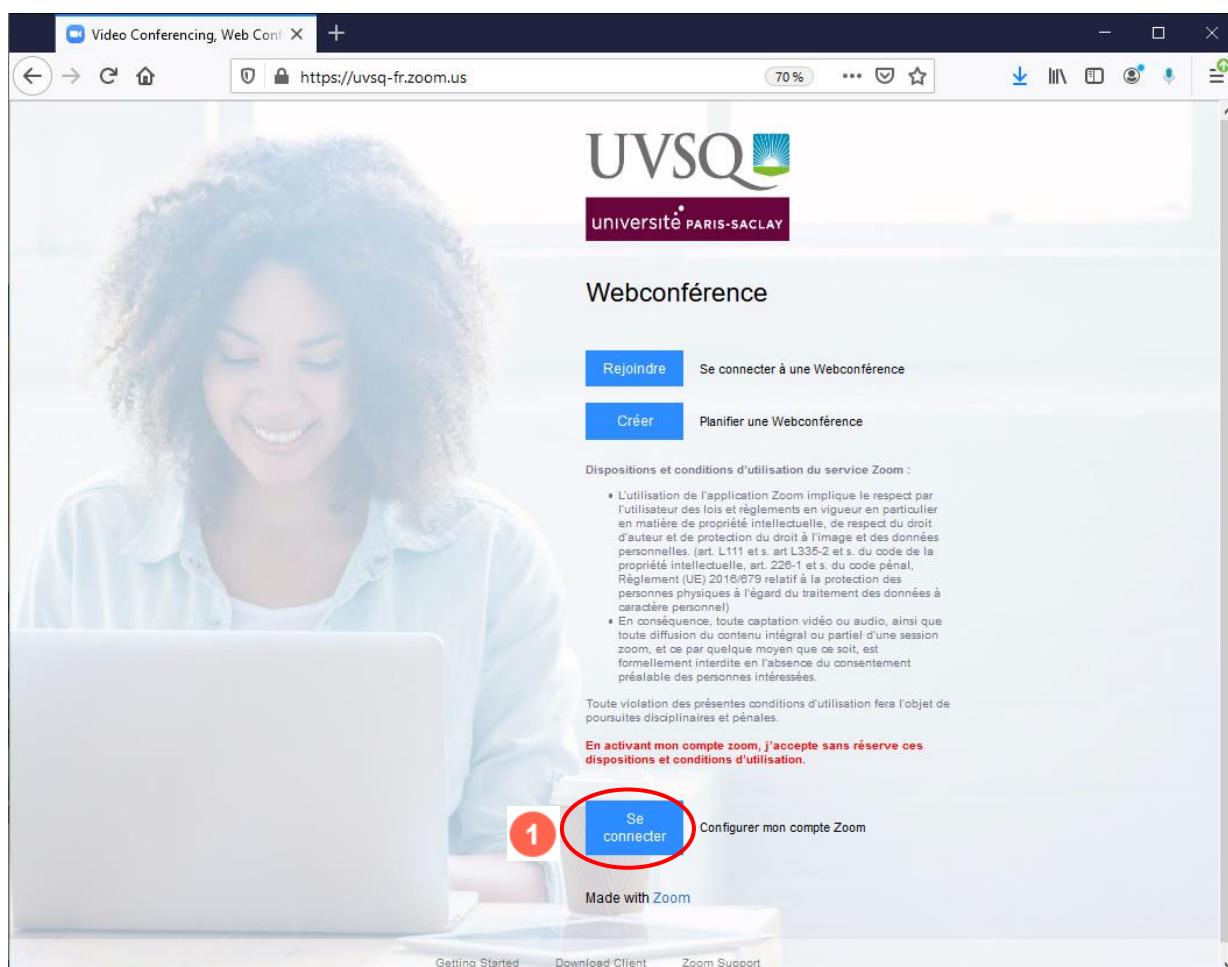
### 3. Adresse d'accès au service

Pointez votre navigateur sur l'adresse suivante :

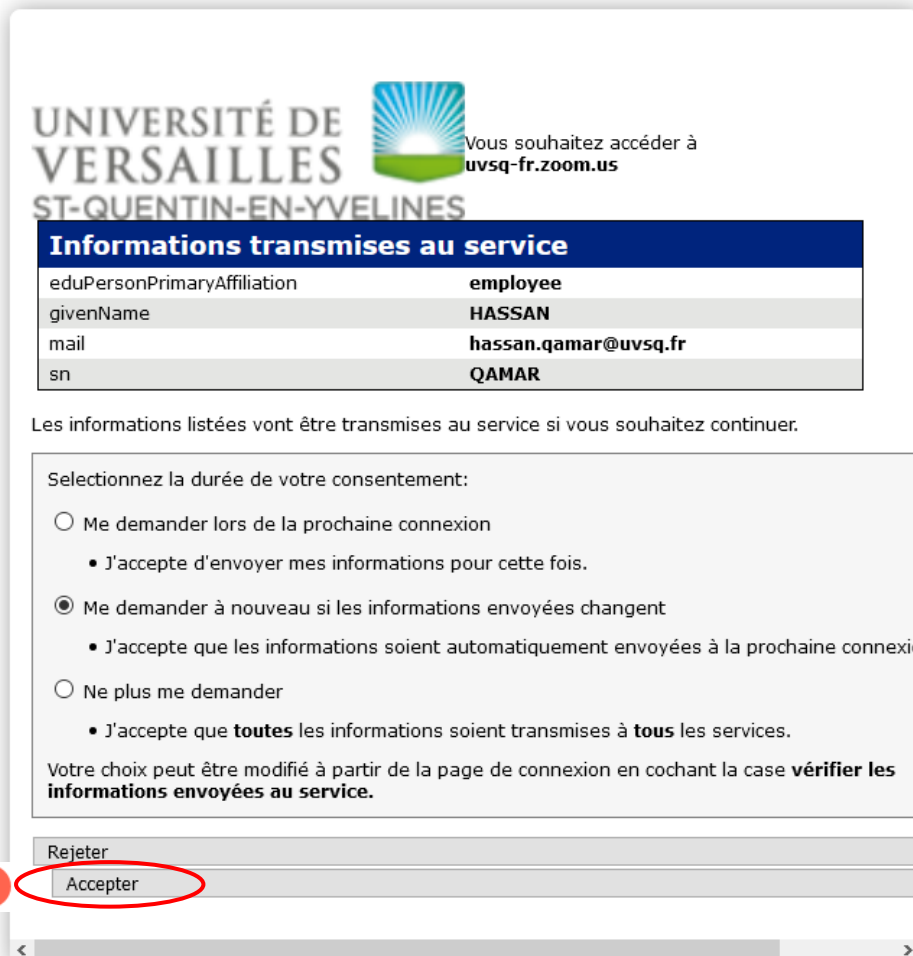
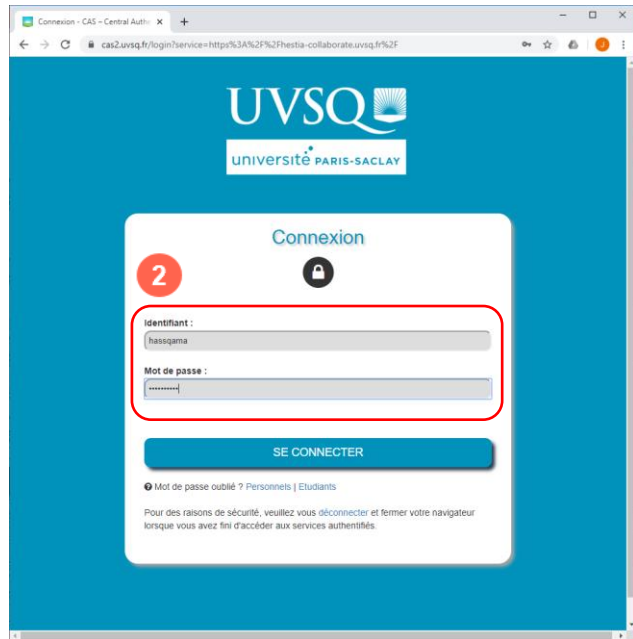
<https://uvsq-fr.zoom.us>



### 4. Créer et activer votre compte Zoom

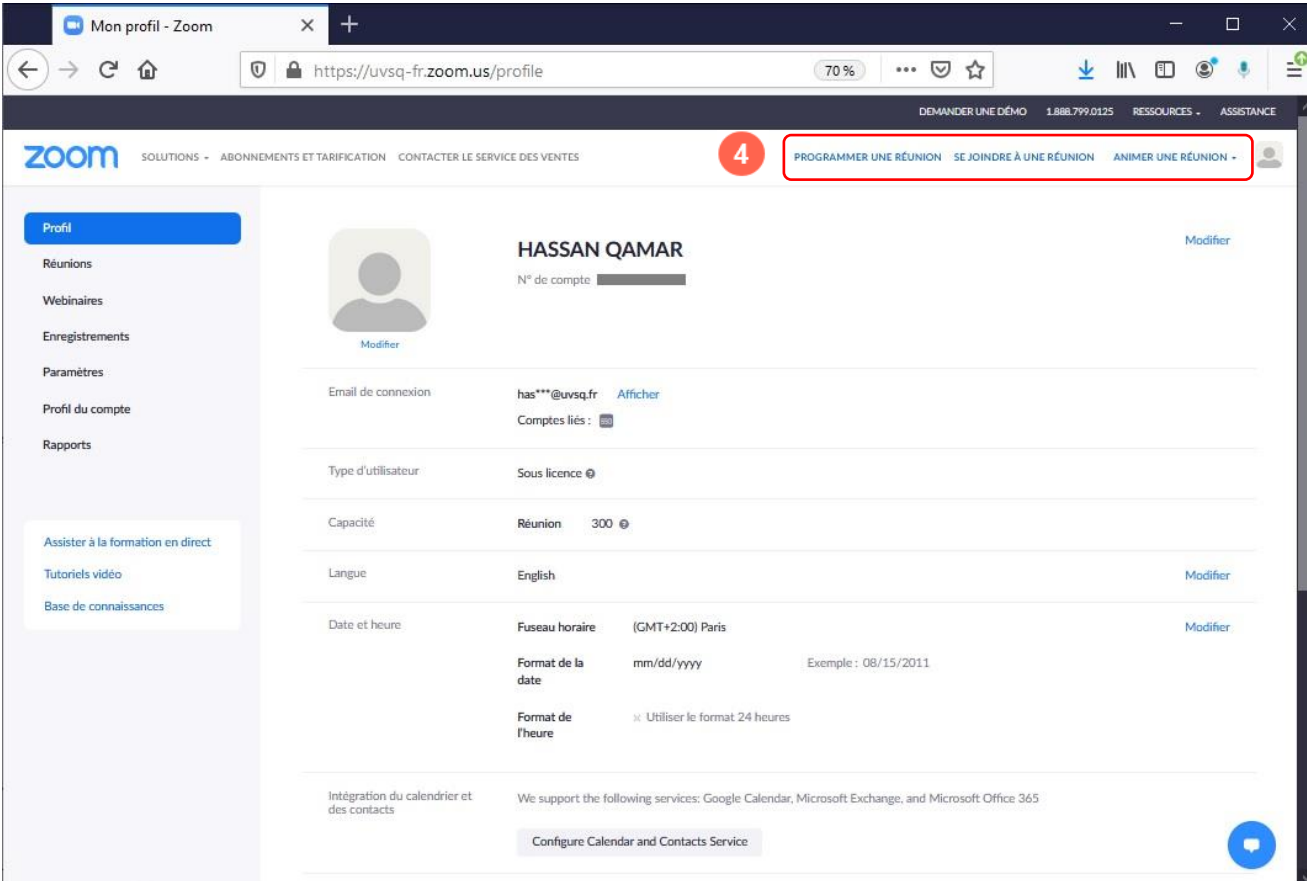


**Vous devez vous authentifier avec vos identifiants ENT**



## 5. Accès à son compte zoom

Vous accédez à votre profil qui décrit les caractéristiques de votre compte, licence...



Mon profil - Zoom

https://uvsq-fr.zoom.us/profile

DEMANDER UNE DÉMO 1.888.799.0125 RESSOURCES ASSISTANCE

zoom SOLUTIONS - ABONNEMENTS ET TARIFICATION CONTACTER LE SERVICE DES VENTES

4 PROGRAMMER UNE RÉUNION SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION

**Profil**

Réunions

Webinaires

Enregistrements

Paramètres

Profil du compte

Rapports

Assister à la formation en direct

Tutoriels vidéo

Base de connaissances

**HASSAN QAMAR** Modifier

N° de compte [REDACTED]

Email de connexion has\*\*\*@uvsq.fr Afficher

Comptes liés :

Type d'utilisateur Sous licence

Capacité Réunion 300

Langue English Modifier

Date et heure Fuseau horaire (GMT+2:00) Paris Modifier

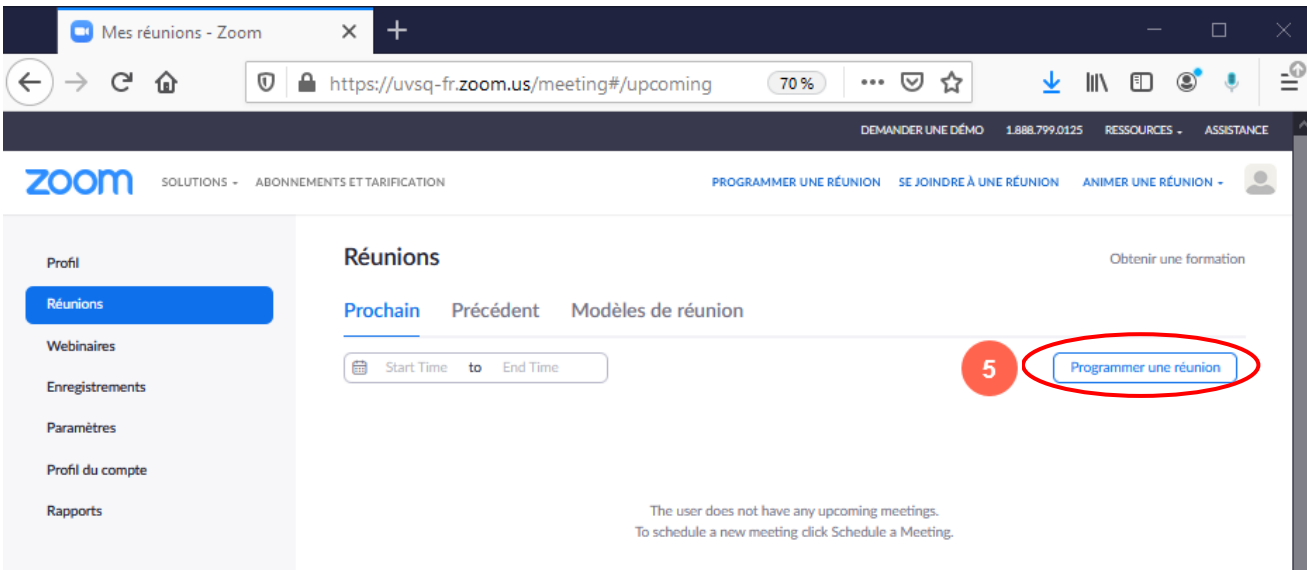
Format de la date mm/dd/yyyy Exemple : 08/15/2011

Format de l'heure Utiliser le format 24 heures

Intégration du calendrier et des contacts We support the following services: Google Calendar, Microsoft Exchange, and Microsoft Office 365

Configure Calendar and Contacts Service

Vous pouvez ensuite programmer, se joindre ou animer vos réunions ou vos classes virtuelles :



Mes réunions - Zoom

https://uvsq-fr.zoom.us/meeting#/upcoming

DEMANDER UNE DÉMO 1.888.799.0125 RESSOURCES ASSISTANCE

zoom SOLUTIONS - ABONNEMENTS ET TARIFICATION PROGRAMMER UNE RÉUNION SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION

**Réunions** Obtenir une formation

Prochain Précédent Modèles de réunion

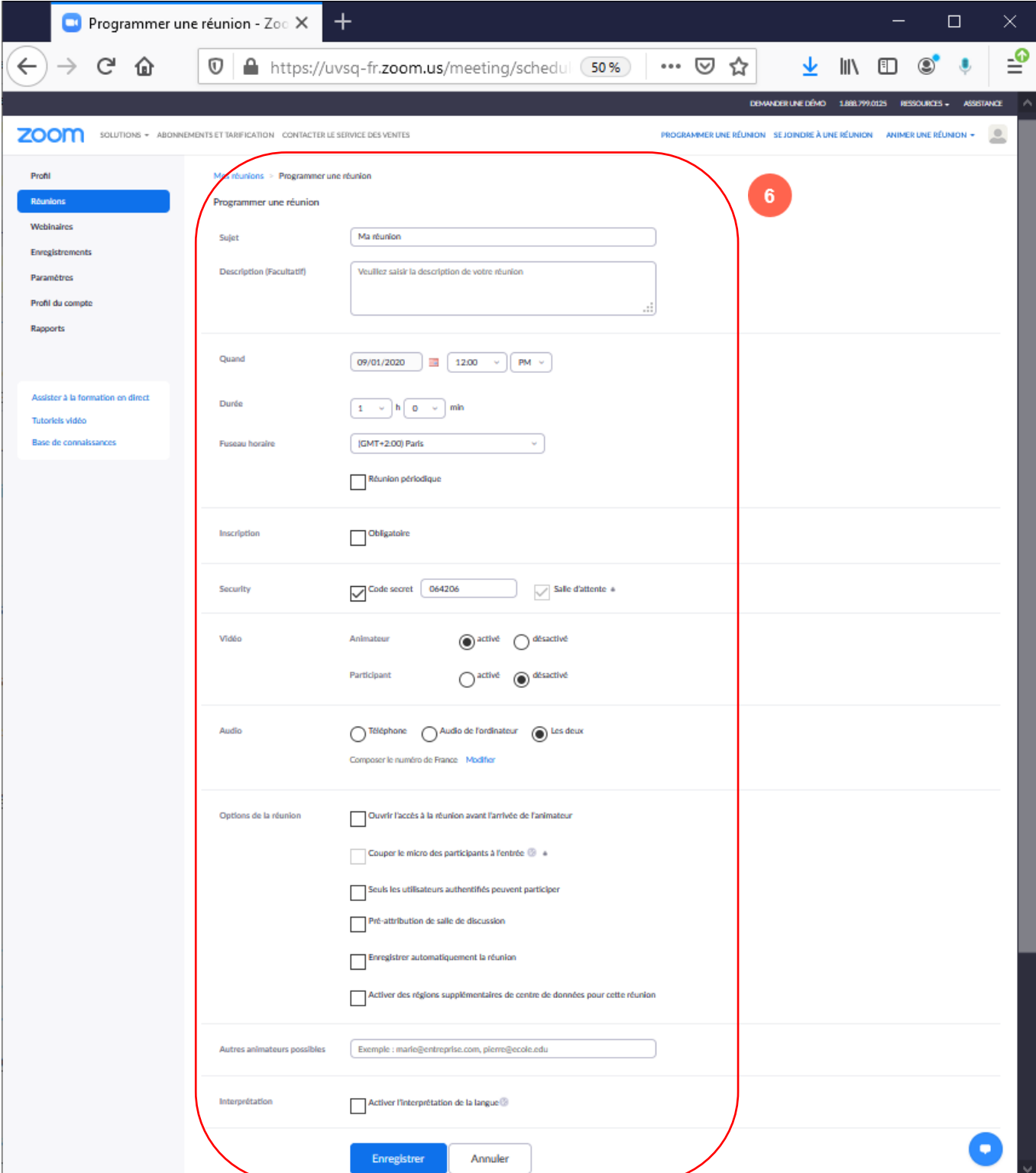
Start Time to End Time

5 Programmer une réunion

The user does not have any upcoming meetings.  
To schedule a new meeting click Schedule a Meeting.

## 6. Configurer votre réunion

Planifier et déterminer les différentes options de votre réunion figurant ci-dessous :



Programmer une réunion - Zoc X

https://uvsq-fr.zoom.us/meeting/schedul 50%

zoom SOLUTIONS ABONNEMENTS ET TARIFICATION CONTACTER LE SERVICE DES VENTES PROGRAMMER UNE RÉUNION SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION

Profil

Réunions

Webinaires

Enregistrements

Paramètres

Profil du compte

Rapports

Assister à la formation en direct

Tutoriels vidéo

Base de connaissances

Ma réunions > Programmer une réunion

Programmer une réunion

Sujet

Description (Facultatif)

Quand

Durée  h  min

Fuseau horaire

Réunion périodique

Inscription  Obligatoire

Security  Code secret   Salle d'attente

Vidéo Animateur  activé  désactivé

Participant  activé  désactivé

Audio  Téléphone  Audio de l'ordinateur  Les deux

Composer le numéro de France [Modifier](#)

Options de la réunion

Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur

Couper le micro des participants à l'entrée

Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer

Pré-attribution de salle de discussion

Enregistrer automatiquement la réunion

Activer des régions supplémentaires de centre de données pour cette réunion

Autres animateurs possibles

Interprétation  Activer l'interprétation de la langue