|  |  |
| --- | --- |
| [Site UVSQ](http://www.uvsq.fr/) | **UE ENGAGEMENT 1 er semestre 2025/26** |

**LE PLANNING :**

Attention **: deux séances auront lieu en présentiel à la Maison de l’étudiant** (1 allée de l’astronomie 78180 Montigny le Bretonneux) : 1 ère séance et séance 7 (présentation oral de votre rapport d’activités). Nous vous invitons à bien vérifier votre disponibilité sur ces dates pour votre inscription à l’UE Engagement et vie associative.

L’ensemble des séances aura lieu les mercredis en fin de journée.

**Code de l’UE : UETRENGI**

**>> SEANCE 1 : 01/10/25 17h45 -20H PRESENTIEL**

17h45-18h : **Présentation de l’UE et formation des groupes projets étudiants**

18h-19h45 : **Comment valoriser les compétences acquises lors de son engagement ?** (ANIMAFAC)

**>> SEANCES 2 : 08/10/2518h-20 h A DISTANCE**

**Management et Gestion de projet** (ANIMAFAC)

*Outils, communication, planning, évaluations, mise en pratique*

**>> SEANCE 3 : 15/10/25 - A DISTANCE**

**L'engagement à l'UVSQ** (VP Etudiant ? , Aurélie Avril VP vie Universitaire )

**>> SEANCES 4 : 22/10/25 –** **à la Maison de l’Etudiant ou à distance**

**Travail sur le rapport d’activités et le projet – Informations méthodologiques** – (Katia Radja, Delphine Arnold)

**>> SEANCE 5 : 05/11/25  18h/20 H – A DISTANCE**

**L’engagement auprès de l’Etat (armée, réserviste, service civique) et des collectivités** (Sébastien Floquet – Professeur des Universités UFR des sciences, Katia Radja MCF )

**>> SEANCE 6  12/11/25 18h-20h** – **A DISTANCE**

**Poursuivre son engagement** (ANIMAFAC)

**>> SEANCE 7 : 3/12/25 – 18h – 19h45** **- PRESENTIEL**

**Oral rapport d’activités**  (Katia Radja, Sébastien Floquet, Delphine Arnold)

**Avoir déposé pour le 30/11/25 (inclus) le rapport d’activité**

**RAPPORT D’ACTVITES (60% note)**

Une partie de la notation (60 %) portera sur votre engagement effectif et des compétences développées dans le cadre de cet engagement par le biais de la rédaction d’un rapport d’activité/de projet écrit de 5 à 10 pages. Vous devrez préciser :

* les activités que vous avez développées dans le cadre de votre engagement,
* la description d’une situation type et son analyse,
* un axe d’amélioration ainsi que les compétences, connaissances et aptitudes acquises dans l’exercice de vos activités.
* Toutes photos, documents ou autres annexes sont souhaitable et seront un plus.

Pour les associations 1901, le rapport comprendra une partie où vos activités seront attestées par un des membres du bureau de l’association dont vous êtes adhérent.

Ce rapport sera à envoyer à l’adresse [ue.engagement.vu@uvsq.fr](mailto:ue.engagement.vu@uvsq.fr).

Nous vous demanderons également de nous fournir avec votre rapport d'activités un CV. Nous vous encourageons à participer pour rédiger ce CV, tant que faire se peut, aux ateliers CV, organisé par le service d'orientation et d'insertion professionnelle [Ateliers CV, lettre de motivation et entretien - UVSQ](https://www.uvsq.fr/ateliers-cv-lettre-de-motivation-et-entretien)

L’assiduité sera contrôlée aussi bien pour les séances en présentiel/zoom que pour les séances à distance.

**ORAL (30% note)**

Présentation de votre rapport d’activités

**PARTICIPATION (10% note)**

**CONTACTS**

Responsable pédagogique de l’UE : Katia Radja – Maître de conférences en sciences économiques à l’OVSQ

Responsable administrative de l’UE : Delphine Arnold - Responsable administrative Vie Universitaire

Pour nous joindre : [ue.engagement.vu@uvsq.fr](mailto:ue.engagement.vu@uvsq.fr)