



université PARIS-SACLAY

MÉDIATEUR-TRICE DOCUMENTAIRE : COLLECTIONS ET FORMATIONS AUX ÉTUDIANTS - BU VERSAILLES

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) recrute un(e) Bibliothécaire assistant(e) spécialisé(e) – médiateur(trice) documentaire chargé(e) des collections et des formations aux étudiants, au sein de la Direction des Bibliothèques et de l'Information Scientifique et Technique (DBIST). Le poste est basé à la Bibliothèque universitaire de Versailles, au cœur du Campus des Sciences.

Sous la responsabilité du Bibliothécaire chargé de la coordination de la gestion des acquisitions, au sein du pôle Services et missions d'appui à la formation (SEMAFOR), et

encadré sur place par la responsable bibliothèque, vous contribuez au développement des collections documentaires et à l'accompagnement des étudiants dans l'acquisition de compétences informationnelles. Vous assurez la gestion des domaines documentaires qui vous sont confiés en réalisant une veille sur les enseignements et l'actualité disciplinaire, en sélectionnant les ouvrages à acquérir, en assurant leur traitement documentaire et en participant au suivi et à l'évolution des collections. Vous travaillez en lien avec les enseignant(e)s-chercheur(se)s afin d'adapter les ressources aux besoins des formations et participez à la valorisation des fonds auprès des publics, notamment à travers des actions de médiation et de communication.

Vous concevez et animez des formations destinées principalement aux étudiants de Licence et de Master afin de les accompagner dans leurs recherches documentaires, l'utilisation des ressources de la bibliothèque, la maîtrise de la bibliographie et de la citation des sources, ainsi que dans l'identification d'informations fiables. Vous préparez les supports pédagogiques, assurez le suivi des séances et contribuez à l'amélioration continue des contenus de formation.

Vous participez également aux missions de service public de la bibliothèque en accueillant, orientant et renseignant les usagers, en présentiel comme à distance. Vous les accompagnez dans l'utilisation des équipements mis à leur disposition et contribuez à la promotion des services et des collections proposés par les bibliothèques de l'université.

Titulaire d'une formation supérieure en sciences de l'information et de la documentation, métiers du livre ou domaine équivalent, vous possédez idéalement une première expérience en bibliothèque, de préférence universitaire. Vous maîtrisez les outils documentaires et bureautiques, ainsi que les principaux langages documentaires. Organisé(e), rigoureux(se) et autonome, vous appréciez le travail en équipe et faites preuve d'un fort sens du service public. À l'aise à l'oral, vous disposez de qualités pédagogiques et relationnelles vous permettant d'intervenir auprès de groupes d'étudiants et de développer des actions de médiation adaptées aux différents publics.

Voir la fiche de poste

Profil

Prérequis :

- » Licence ou Master souhaité (Métiers du Livre ou équivalent).

- » Connaissance de la gestion des collections et du circuit du document.
- » Maîtrise des outils documentaires, bureautiques et des réseaux sociaux.
- » Connaissance des normes Dewey, RAMEAU et UNIMARC.
- » Connaissance du milieu universitaire et de ses formations.
- » Compétences en veille documentaire et en pédagogie.
- » Aisance relationnelle, sens de l'organisation et du travail en équipe.

Postuler en ligne

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents titulaires et aux contractuels (contrat renouvelable).

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- » Poste de catégorie B ;
- » 37h30 de travail hebdomadaire ;
- » Salaire : à partir de 2 352 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- » 50 jours de congés annuels ;
- » Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- » Action sociale ;
- » Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.

Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.

