OFFICE 365 A3 MIS À DISPOSITION GRATUITEMENT POUR LES ÉTUDIANTS DE L'UVSQ

Le service Office 365 A3 est la version sous abonnement d'Office 365, avec une utilisation en ligne et installable sur 5 PC/ 5 Tablettes / 5 mobiles5, comprenant les applications comme Outlook, Word, PowerPoint, Excel et OneNote, afin de permettre aux étudiants de collaborer sur des documents, de communiquer et de créer des contenus.

Tous les utilisateurs de l'UVSQ peuvent créer et partager des documents en ligne. Cela nécessite l'adresse email et mot de passe UVSQ.
Lien d'accès au service : **https://www.office.com**

» Tutoriel d'activation de son compte Office 365 A3 (PDF)
IMPORTANT : Vous devrez OBLIGATOIREMENT réinitialiser votre mot de passe UVSQ. Cette étape est expliquée dans le tutoriel

» Toute la documentation d'**Office 365 A3** se trouve est en ligne : Aide en ligne Office 365 A3

» En cas de difficultés techniques pour accéder au service merci de créer un ticket dans l'Assistance en ligne

>>> Pour en savoir plus et se connecter

Utilisation du logiciel - confidentialité :

Dans la mesure où l'offre mise à disposition des personnels et étudiants de l'UVSQ est une offre gratuite de Microsoft, l'UVSQ ne peut contractualiser aucune restriction et adaptation destinées à garantir la confidentialité des données au delà des règle que Microsoft s'impose à lui même dans dans ses conditions générales d'utilisation. Chaque utilisateur doit donc n'utiliser le service offert que s'il accepte ces CGU actuelles ainsi que les éventuelles modifications à venir.

De plus, il est demandé à chaque utilisateur d'identifier dans les données qu'il manipulent, toutes les données jugées sensibles, notamment vis-à-vis de la valeur économique de ces données et ne pas transférer dans office 365 des données qui pourraient être exploitées au désavantage de lui même, de l'UVSQ, des toute autre personnes, ou des partenaires de l'UVSQ présents et futurs, commerciaux et de recherche.