



université PARIS-SACLAY

## RÉFÉRENT-E FONCTIONNEL-LE SIFAC

**Positionné-e au sein du service du contrôle interne budgétaire et financier rattaché à la direction des affaires financières, il-elle participe aux opérations de contrôle interne budgétaire et financier et procède en lien avec les autres services de la DAF aux opérations de paramétrages technique et budgétaire dans SIFAC. Référencé-e comme assistant-e fonctionnel-le auprès de l'AMUE, il-elle contribue au bon fonctionnement de SIFAC. Il-elle est l'interlocuteur-riche métier pour les projets concernant SIFAC.**

### Missions et activités essentielles

L'agent.e devra assurer les missions suivantes :

#### **Mission 1 : Contrôle interne budgétaire et financier**

- » Contribution à l'élaboration de cartographies des risques et à la rédaction de procédures de contrôle interne
- » Mise en place et suivi mensuel de tableaux de bord pour contrôler les ouvertures de crédits des éotp pluriannuels en lien avec les services de gestion des conventions recherche et hors recherche.
- » Mise en place et suivi trimestriel de tableaux de bord des éotp pluriannuels à clôturer.
- » Mise en place d'un tableau de suivi, contrôle et analyse bimestrielle des bons de commandes et des missions à solder ou à maintenir après échanges avec les composantes et directions.

- » Participation aux opérations de clôture (prise en charge du calendrier des opérations de clôture, contrôle des justificatifs sur charges à payer).

## **Mission 2 : Gestion et contrôle des données du système d'information**

- » Contrôle du disponible de la paie avant intégration dans SIFAC et interface avec les composantes directions et les autres services de la DAF.
  - » Gestion et contrôle des réserves de fonds concernant les dépenses de personnel sur eotp
  - » Contrôle des groupes de PFI gérés dans SIFAC, centralisation de la création des eOTP, PFI pour l'ensemble des services de la DAF. Gestion et contrôle des demandes de ré-imputations
  - » Gestion et contrôle des demandes de ré-imputations
- Contrôle des états budgétaires sifac en lien avec le service du budget contrôle de gestion et l'agence comptable : Budget Initial et ; Budget(s) Rectificatif(s) après intégration des fichiers dans sifac et Réalisé N lors de la clôture annuelle.

## **Mission 3 : Référent fonctionnel SIFAC**

- » Interface avec les équipes d'assistance fonctionnelle de l'AMUE, paramétrage fonctionnel dans SIFAC (groupes de marchandises, taux de secteur TVA, variantes d'extraction.)
- » Suivi des OT et mise en place des OT impactant le domaine fonctionnel de SIFAC avec la DSI
- » Gestion des comptes utilisateurs SIFAC
- » Gestion des tickets, supervision des dysfonctionnements fonctionnels rencontrés par les utilisateurs et assistance aux utilisateurs
- » Participation aux projets informatiques impactant ou liés au système d'information de gestion financière et comptable, paramétrage fonctionnel en fonction des besoins des utilisateurs et mise à jour des variantes
- » Veille sur l'évolution de l'offre logicielle liée aux domaines financiers et budgétaires
- » Paramétrage de la clôture SIFAC de fin d'année et de l'ouverture d'exercice n+1
- » Participation aux formations proposées par l'AMUE et formation des agents à SIFAC

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

Pour candidater envoyer CV et LM à [catherine.hun@uvsq.fr](mailto:catherine.hun@uvsq.fr) et [bruno.besaudun@uvsq.fr](mailto:bruno.besaudun@uvsq.fr).

**Contact :**

Catherine HUN / Bruno BESAUDUN : catherine.  
hun@uvsq.fr / bruno.besaudun@uvsq.fr