



université PARIS-SACLAY

RESPONSABLE ADMINISTRATIF-VE - UFR SCIENCES SOCIALES

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines recrute un(e) responsable administratif(ve) pour son UFR des Sciences Sociales. Collaborateur(-trice) privilégié(e) du directeur, vous participerez à la mise en œuvre de la stratégie de formation et de recherche et accompagnerez les évolutions de la composante. Interlocuteur(-trice) des personnels enseignants-chercheurs et Biatss, vous assurerez le lien avec les services centraux et la coordination avec les laboratoires.

Sous l'autorité du directeur de l'UFR, vous organiserez et coordonnerez les activités administratives, financières et pédagogiques. Vous superviserez le travail des services (financier, scolarité, ressources humaines, assistanat de direction), participerez à la

préparation et au suivi du budget et veillerez à la conformité réglementaire des procédures. Vous conseillerez la direction sur les questions de gestion, participerez aux dialogues de gestion et assurerez le suivi des conventions et partenariats. Vous contribuerez à l'élaboration d'indicateurs et à la mise en œuvre d'outils de pilotage pour le suivi des activités de formation et de recherche.

Vous encadrerez et animerez une équipe administrative. Vous accompagnerez les agents dans leur activité, planifierez les missions, suivrez les congés et les formations, et conduirez les entretiens professionnels. Vous participerez à la gestion de carrière (titularisation, avancement, promotion) et proposerez les adaptations nécessaires à l'organisation du service pour garantir sa performance et sa réactivité.

En lien avec la direction, vous participerez à l'organisation des conseils de composante, aux réunions de coordination et représenterez l'UFR auprès des partenaires internes et externes, notamment dans le cadre de l'Université Paris-Saclay. Vous veillerez à diffuser les informations essentielles et à assurer la cohérence des actions administratives.

Vous disposez de connaissances en réglementation juridique, administrative et financière des établissements publics d'enseignement supérieur, en gestion des ressources humaines et en management. Vous maîtrisez les outils de gestion et de pilotage (Apogée, GEISHA, BO, Excel, Word) et savez élaborer des notes et tableaux de bord.

Autonome, rigoureux(se) et organisé(e), vous possédez un bon sens relationnel et managérial. Votre réactivité, votre discrétion et votre sens du service public feront de vous un(e) acteur(-trice) essentiel(le) du bon fonctionnement de l'UFR.

Profil

Prérequis :

- » Gestion administrative et financière
- » Encadrement d'équipe
- » Veille réglementaire

Postuler en ligne

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents titulaires et aux agents contractuels (contrat renouvelable).

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- » Poste de catégorie A, corps IGE ;
- » 37h30 de travail hebdomadaire ;
- » Salaire : à partir de 2 542 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- » 50 jours de congés annuels ;
- » Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- » Action sociale ;
- » Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.

Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.