# RESPONSABLE BUREAU GESTION INDIVIDUELLE PERSONNELS ENSEIGNEMENT-RECHERCHE - SERVICES CENTRAUX

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

## Poste

Au sein de la Direction des ressources humaines de l’Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ), sous l’autorité du/de la responsable du pôle des personnels d’enseignement, de recherche et de formation, vous assurerez la responsabilité du bureau de la gestion individuelle de ces personnels, titulaires et contractuels. Vous encadrerez une équipe de quatre gestionnaires et veillerez à la qualité, à la fiabilité et à la sécurisation des actes de gestion, dans le respect des dispositions statutaires et réglementaires.

Vous organiserez et coordonnerez l'activité du bureau, répartirez les portefeuilles et dossiers, veillerez au respect des échéances et assurerez la continuité du service. Vous accompagnerez les gestionnaires dans le traitement des situations individuelles et harmoniserez les pratiques.

Vous superviserez la gestion administrative des personnels : recrutements, contrats et avenants, titularisations, classements, avancements, mobilités et positions administratives. Vous suivrez également les dossiers liés au temps de travail, congés, autorisations d'absence, périodes d'essai, échéances contractuelles, cessations de fonctions, retraites et radiations des cadres. Vous veillerez à la fiabilité des données dans le SIRH.

Vous superviserez et contrôlerez les opérations de paie, traiterez les situations complexes et participerez à la mise en œuvre de la politique indemnitaire de l' établissement. Vous contribuerez à la fiabilisation des données, à l'amélioration des procédures et aux projets d'évolution de la fonction RH, notamment liés au SIRH, à la mutuelle et à la prévoyance.

Vous animerez et accompagnerez l'équipe au quotidien, organiserez les réunions, fixerez les objectifs, réaliserez les entretiens professionnels et identifierez les besoins de formation. Vous favoriserez la montée en compétences et l'autonomie des gestionnaires.

Doté(e) de capacités d'analyse et de synthèse, vous maîtrisez les statuts et procédures de gestion des personnels, les outils bureautiques et les SIRH. Organisé(e), rigoureux (se) et fiable, vous savez gérer les priorités et faire preuve de discrétion et de confidentialité. Vous disposez de qualités managériales et relationnelles et êtes force de proposition pour faire évoluer les pratiques et l'organisation du bureau.

## Profil

**Prérequis :**

- Maîtrise de la gestion administrative des personnels
- Maîtrise des outils bureautiques et SIRH
- Expérience en management d'équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur, organisation et respect des échéances

- Qualités relationnelles et sens de la confidentialité
- Diplôme Bac+3 à Bac+5 en RH ou sciences juridiques

Postuler en ligne

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents contractuels (contrat renouvelable).**
**L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.**

- Poste de catégorie A (corps ASI) ;
- 37h30 de travail hebdomadaire ;
- Salaire : à partir de 2 396 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- 50 jours de congés annuels ;
- Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- Action sociale ;
- Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.
Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.