



université PARIS-SACLAY

RESPONSABLE DE LA SCOLARITÉ - UFR SCIENCES SOCIALES

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) recrute un(e) Responsable de la scolarité au sein de l'UFR des Sciences sociales. Sous l'autorité du responsable administratif, vous assurez le pilotage administratif et opérationnel de la scolarité et contribuez au bon fonctionnement des formations et à la qualité du service rendu aux étudiants.

Vous coordonnez les activités liées aux candidatures, aux inscriptions, aux examens, aux jurys et à la délivrance des diplômes. Vous assurez le paramétrage et le suivi des applications de gestion telles qu'Apogée, Parcoursup, E-Candidat et Études en France, veillez à la fiabilité des données et au respect des calendriers universitaires. Vous

accompagnez et conseillez les étudiants, les enseignants, les gestionnaires et la direction sur les procédures de scolarité et assurez le suivi des dossiers administratifs complexes.

Vous encadrez et animez l'équipe des gestionnaires de scolarité, harmonisez les pratiques, accompagnez les personnels dans leur évolution professionnelle et organisez les réunions du service. Vous élaborez des tableaux de bord, bilans et statistiques, assurez une veille réglementaire et veillez à l'application des procédures et des décisions des instances. Vous participez également aux projets institutionnels et à l'amélioration continue des activités de la scolarité.

Vous contribuez à la gestion de la mobilité internationale des étudiants et au développement des partenariats avec les services et établissements concernés. Vous participez à l'animation de la vie étudiante et de campus, accompagnez les initiatives étudiantes et les étudiants en situation de handicap et contribuez aux actions de promotion de l'offre de formation. Vous participez enfin à la communication de l'UFR et à la mise à jour des supports d'information en lien avec le service communication de l'université.

Vous maîtrisez les techniques de gestion administrative, la réglementation de la scolarité et le fonctionnement de l'enseignement supérieur. À l'aise avec les outils bureautiques et les logiciels de gestion, vous savez coordonner une équipe et faire preuve d'anticipation, de réactivité et d'adaptation. Rigoureux(se), autonome et fiable, vous disposez de qualités relationnelles, d'un bon sens de l'écoute et de la confidentialité. Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2, vous appréciez le travail en équipe et savez gérer les priorités dans un environnement universitaire.

Contraintes particulières : des horaires variables, notamment en soirée ou le week-end, peuvent être nécessaires lors d'événements tels que les journées portes ouvertes ou les remises de diplômes.

Profil

Prérequis :

- » Bac+2 minimum
- » Expérience en gestion administrative/scolarité
- » Maîtrise de la réglementation universitaire
- » Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de scolarité

- » Aptitude à l'encadrement d'équipe
- » Capacité d'organisation et de pilotage
- » Rigueur, autonomie et qualités relationnelles

Postuler en ligne

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux contractuels (contrat renouvelable).

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- » Poste de catégorie A (corps ASI) ;
- » 37h30 de travail hebdomadaire ;
- » Salaire : à partir de 2 396 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- » 50 jours de congés annuels ;
- » Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- » Action sociale ;
- » Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.

Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.