



université PARIS-SACLAY

RESPONSABLE LOGISTIQUE ET SÉCURITÉ - UFR DSP

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

L'Université de Versailles – Saint-Quentin-en-Yvelines recrute un(e) Responsable Logistique et sécurité au sein de l'UFR de Droit et Science politique, afin d'assurer l'organisation logistique, la maintenance des bâtiments et la sécurité des activités. Placé (e) sous l'autorité du/de la Responsable administratif(ve), vous pilotez un service essentiel au bon fonctionnement et à la continuité des activités pédagogiques et administratives de l'UFR.

Vous encadrez, coordonnez et animez les équipes du Service Intérieur, en organisant les moyens humains, en répartissant les activités et en veillant à l'application des directives. Vous planifiez et suivez les opérations de maintenance préventive et curative des bâtiments, contrôlez les interventions des prestataires extérieurs et gérez les crédits

alloués. Vous participez à l'élaboration des cahiers des charges thématiques relatifs aux besoins de l'UFR, suivez les indicateurs d'activité et rendez compte de l'état des installations à travers des tableaux de bord suivis. Vous coordonnez également l'organisation, la logistique et la sécurité d'événements de l'UFR.

Vous veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité, à la conformité des installations et à la mise en œuvre des dispositifs adaptés. En lien avec le Service de prévention des risques, vous participez aux contrôles réglementaires, aux commissions de sécurité et à la gestion des situations d'urgence. Vous conseillez la direction et les services sur ces enjeux et veillez à la bonne tenue des registres et procédures.

Vous accompagnez les agents dans leur parcours professionnel, conduisez les entretiens et contribuez à leur développement des compétences. Vous assurez la coordination avec les Services centraux et les différents départements afin de garantir une organisation fluide et efficace.

Doté(e) de solides connaissances en maintenance et réglementation en sécurité, vous maîtrisez l'organisation d'un service technique et le travail en équipe. Vous faites preuve de rigueur, de sens des priorités et de qualités relationnelles reconnues. Disponible et réactif(ve), vous savez gérer des situations variées dans un environnement exigeant et collaboratif.

Contraintes particulières : L'agent doit être en mesure d'apporter des réponses aux problématiques d'exploitation sur l'ensemble de la plage horaire de fonctionnement du bâtiment, incluant ponctuellement certains samedis, ainsi que lors d'événements exceptionnels. Une forte mobilité est par ailleurs requise, tant pour assurer la gestion quotidienne de la logistique, que pour participer aux réunions.

Profil

Prérequis :

- » Connaissance du fonctionnement d'un établissement universitaire
- » Maîtrise des règles de prévention des risques et de sécurité incendie (SSIAP 1 apprécié)
- » Connaissances de base en maintenance et équipements de surveillance
- » Capacité à appliquer et faire respecter les procédures
- » Aptitude à travailler en équipe et à communiquer efficacement
- » Sens des priorités et capacité à rendre compte
- » Rigueur, fiabilité et bon relationnel

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents contractuels (contrat renouvelable).

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- » Poste de catégorie A, corps ASI ;
- » 37h30 de travail hebdomadaire ;
- » Salaire : à partir de 2 352 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- » 50 jours de congés annuels ;
- » Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- » Action sociale ;
- » Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.

Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.