



université PARIS-SACLAY

RESPONSABLE TRANSVERSAL GESTION ET VALORISATION DES COLLECTIONS IMPRIMÉES - BU SQY

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) recrute un(e) Bibliothécaire – Responsable transversal de la gestion et de la valorisation des collections imprimées au sein de la Direction des bibliothèques et de l'Information scientifique et technique (DBIST). Basé(e) à la Bibliothèque universitaire de Saint-Quentin-en-Yvelines, vous contribuerez à la mise en œuvre de la politique documentaire des collections imprimées pour l'ensemble des six bibliothèques universitaires de l'établissement.

Placé(e) sous la responsabilité du conservateur responsable du pôle Services et missions d'appui à la formation (SEMAFOR), vous coordonnerez l'activité des bibliothécaires assistants spécialisés chargé(e)s des acquisitions d'ouvrages imprimés et assurerez le suivi global des collections sur les différents sites. Vous participerez au pilotage de la politique documentaire, veillerez au développement et à la cohérence de l'offre documentaire, accompagnerez les équipes dans l'application du plan de développement des collections et suivrez l'exécution budgétaire liée aux acquisitions de monographies.

Vous assurerez également la gestion des abonnements aux périodiques imprimés et coordonnerez les opérations de gestion physique des collections, notamment les réaménagements, désherbages et refoulements. Vous superviserez la production et l'analyse des indicateurs d'activité afin d'orienter les choix documentaires et les évolutions des collections.

En lien avec les équipes concernées, vous proposerez et coordonnerez des actions de valorisation des collections auprès des différents publics, sur site et en ligne. Vous participerez à la promotion des ressources documentaires et contribuerez à la mise en avant du fonds de jeux pédagogiques.

Vous prendrez également part aux activités de formation documentaire en préparant et animant des séances à destination des étudiants et autres publics, ainsi qu'aux missions de service public de la bibliothèque universitaire, en accueillant, orientant et accompagnant les usagers dans l'utilisation des services et équipements.

Titulaire d'un diplôme de niveau Master en sciences de l'information et de la documentation ou équivalent, vous maîtrisez les principes de gestion et de valorisation des collections, les outils documentaires ainsi que l'environnement des bibliothèques universitaires. Vous possédez des compétences en coordination d'équipe, en gestion de projet et en suivi budgétaire. Rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'un bon sens relationnel, vous appréciez le travail collaboratif et faites preuve d'initiative, de pédagogie et d'un fort sens du service public.

Conditions particulières : Permanence jusqu'à 20h15 une semaine sur deux.
Permanence en responsabilité d'ouverture de la BU de St Quentin-en-Yvelines 3 samedis par an.

Voir la fiche de poste

Prérequis :

- » Master souhaité (Métiers du Livre, SIB/ENSSIB ou équivalent).
- » Connaissance de la politique documentaire.
- » Maîtrise des outils documentaires et SIGB.
- » Connaissance des normes Dewey, RAMEAU et UNIMARC.
- » Connaissance du milieu universitaire.
- » Compétences en gestion de projet et de budget.
- » Sens de l'organisation et aptitude au travail en équipe.

Postuler en ligne

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents titulaires et aux contractuels (contrat renouvelable).

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- » Poste de catégorie A ;
- » 37h30 de travail hebdomadaire ;
- » Salaire : à partir de 2 623 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- » 50 jours de congés annuels ;
- » Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- » Action sociale ;
- » Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.

Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.