

ZOOM WEBCONFÉRENCE

Webconférence

<i>Rubrique</i>	<i>Contenu</i>
Publics	<ul style="list-style-type: none">» Enseignants /chercheurs» Étudiants» Personnels BIATSS
Service interne ou externe ?	Externe (hébergé chez l'éditeur : Zoom)
Disponibilité du service	7j/7 et H24
Présentation du service	Le service Zoom permet aux utilisateurs de l'

UVSQ de créer et gérer des réunions, classes virtuelles, des sessions de collaboration en ligne... :
audioconférences et visioconférence avec partage possible de documents, d'applications et d'écrans.

Accès au service

Lien d'accès au service:

<https://uvsq-fr.zoom.us>

» Qui peut organiser des sessions de collaboration en ligne: tous les utilisateurs de l'UVSQ (nécessite l'identifiant et mot de passe de l'ENT pour les organisateurs de session ou réunion),

» Les autres participants ont besoin uniquement du

	<p>lien de la session dans une invitation mail pour se connecter sans authentification.</p>
Fonctionnalités	<p>Le service Zoom permet la communication audio et vidéo avec la présentation et le partage de documents, d'applications ou d'écran entre plusieurs participants distants au travers le réseau internet :</p> <ul style="list-style-type: none">» Partage d'écran, co-annotation, sondages»Enregistrement en local et sur le cloud aux formats MP4» Salles de répartition vidéo en petits groupes préattribuées» Intégration au SI de l'

	<p>UVSQ (Moodle, SSO...)</p> <ul style="list-style-type: none"> » URL de redirection et personnalisation » Salle d'attente virtuelle » Cours en ligne et hybride » Classes virtuelles » Groupes d'étude et projets en équipe » Organisation d'entretiens RH (recrutement) et de comités de sélection » Réunions des personnels » Formation interactive à distance » ...
<p>Limites et contraintes</p>	<ul style="list-style-type: none"> » Les licences zoom sont nominatives » Capacité de réunion ou de classe virtuelle :

	<p>300 participants maximum</p> <ul style="list-style-type: none"> » Seuls les personnels peuvent enregistrer sur le Cloud » La durée de sauvegarde des enregistrements sur le cloud est de 60 jours. Passé ce délai la suppression est automatique.
<p>Responsabilités de l'utilisateur</p>	<ul style="list-style-type: none"> » Autonomie complète de l'utilisateur » Respect de la charte informatique de l'établissement, du droit à l'image et des droits d'auteur
<p>Informations et documentations</p>	<p>Pour bénéficier du service Zoom, l'organisateur de la réunion ou de la classe virtuelle doit se connecter à son compte Zoom à partir de son</p>

adresse professionnelle (prénom.nom@uvsq.fr). Les participants n'ont pas besoin de s'authentifier.

Prérequis l'utilisateur doit disposer d'un système audio-vidéo sur leurs ordinateurs (micro et caméra). Les participants peuvent utiliser un ordinateur ou un smartphone pour collaborer.

Pour l'activation de votre compte, merci de consulter le tutoriel suivant:

**» Tutoriel
Zoom
connexion
(PDF)**

Pour les enseignants, le tutoriel suivant vous montre comment intégrer une activité Zoom dans votre cours Moodle:

**» Intégrer une
activité Zoom**

**dans son
cours Moodle**

Consulter les FAQ
de zoom:

» FAQ-Zoom

Ressources pour
l'utilisation de son
compte zoom :

» **Vidéos
tutoriels sur
Youtube en
Français**

» Vidéos
tutoriels en
anglais

Centre d'aide zoom
:

» **Aide en
ligne Zoom en
français**

» Aide en ligne
Zoom en anglais

Assistance

En cas de
difficultés
techniques pour
accéder au service
merci de créer un
ticket dans le
Helpdesk
(assistance).

Services

alternatifs	<ul style="list-style-type: none">» Hestia-Collaborate» Rendez-vous de RENATER
Engagements et niveaux de service (SLA)	<ul style="list-style-type: none">» Accès au service en mode SaaS, le support et les interventions en cas de non disponibilité du service dépendent de la réaction du service de support de Zoom.