

### ZOOM WEBCONFÉRENCE

#### Webconférence

---

<i>Rubrique</i>	<i>Contenu</i>
<b>Publics</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>» Enseignants /chercheurs</li><li>» Étudiants</li><li>» Personnels BIATSS</li></ul>
<b>Service interne ou externe ?</b>	<b>Externe (hébergé chez l'éditeur : Zoom)</b>
<b>Disponibilité du service</b>	7j/7 et H24
<b>Présentation du service</b>	Le service Zoom permet aux utilisateurs de l'

	<p>UVSQ de créer et gérer des réunions, classes virtuelles, des sessions de collaboration en ligne... :</p> <p>audioconférences et visioconférence avec partage possible de documents, d'applications et d'écrans.</p>
<p><b>Accès au service</b></p>	<p>Lien d'accès au service:</p> <p><b><a href="https://uvsq-fr.zoom.us">https://uvsq-fr.zoom.us</a></b></p> <p>» Qui peut organiser des sessions de collaboration en ligne: tous les utilisateurs de l'UVSQ (nécessite l'identifiant et mot de passe de l'ENT pour les organisateurs de session ou réunion),</p> <p>» Les autres participants ont besoin uniquement du</p>

	<p>lien de la session dans une invitation mail pour se connecter sans authentification.</p>
<b>Fonctionnalités</b>	<p>Le service Zoom permet la communication audio et vidéo avec la présentation et le partage de documents, d'applications ou d'écran entre plusieurs participants distants au travers le réseau internet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Partage d'écran, co-annotation, sondages</li> <li>»</li> <li>Enregistrement en local et sur le cloud aux formats MP4</li> <li>» Salles de répartition vidéo en petits groupes préattribuées</li> <li>» Intégration au SI de l'</li> </ul>

	<p>UVSQ (Moodle, SSO...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» URL de redirection et personnalisation</li> <li>» Salle d'attente virtuelle</li> <li>» Cours en ligne et hybride</li> <li>» Classes virtuelles</li> <li>» Groupes d'étude et projets en équipe</li> <li>» Organisation d'entretiens RH (recrutement) et de comités de sélection</li> <li>» Réunions des personnels</li> <li>» Formation interactive à distance</li> <li>» ...</li> </ul>
<b>Limites et contraintes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Les licences zoom sont nominatives</li> <li>» Capacité de réunion ou de classe virtuelle :</li> </ul>

	<p><b>300 participants</b> maximum</p> <p>» Seuls les personnels peuvent enregistrer sur le Cloud</p> <p>» La durée de sauvegarde des enregistrements sur le cloud est de <b>60 jours</b>. Passé ce délai la suppression est automatique.</p>
<b>Responsabilités de l'utilisateur</b>	<p>» Autonomie complète de l'utilisateur</p> <p>» Respect de la charte informatique de l'établissement, du droit à l'image et des droits d'auteur</p>
<b>Informations et documentations</b>	<p>Pour bénéficier du service Zoom, l'organisateur de la réunion ou de la classe virtuelle doit se connecter à son compte Zoom à partir de son</p>

adresse  
professionnelle  
(prénom.  
nom@uvsq.fr). Les  
participants n'ont  
pas besoin de s'  
authentifier.

Prérequis l'  
utilisateur doit  
disposer d'un  
système audio-  
vidéo sur leurs  
ordinateurs (micro  
et caméra). Les  
participants  
peuvent utiliser un  
ordinateur ou un  
smartphone pour  
collaborer.

Pour l'activation de  
votre compte,  
merci de consulter  
le tutoriel suivant:

**» Tutoriel  
Zoom  
connexion  
(PDF)**

Pour les  
enseignants, le  
tutoriel suivant  
vous montre  
comment intégrer  
une activité Zoom  
dans votre cours  
Moodle:

**» Intégrer une  
activité Zoom**

	<p><b>dans son cours Moodle</b></p> <p>Consulter les FAQ de zoom:</p> <p>» FAQ-Zoom</p> <p>Ressources pour l'utilisation de son compte zoom :</p> <p>» <b>Vidéos tutoriels sur Youtube en Français</b></p> <p>» Vidéos tutoriels en anglais</p> <p>Centre d'aide zoom :</p> <p>» <b>Aide en ligne Zoom en français</b></p> <p>» Aide en ligne Zoom en anglais</p>
<b>Assistance</b>	<p>En cas de difficultés techniques pour accéder au service merci de créer un ticket dans le Helpdesk (assistance de l'ENT).</p>

<b>Services alternatifs</b>	<p>» Hestia-Collaborate</p> <p>» Rendez-vous de RENATER</p>
<b>Engagements et niveaux de service (SLA)</b>	<p>» Accès au service en mode SaaS, le support et les interventions en cas de non disponibilité du service dépendent de la réaction du service de support de Zoom.</p>