

LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES : ASSISTANT PARCOURS GÉNÉRALISTE EN RESSOURCES HUMAINES

DOMAINE(S) :

DROIT - ECONOMIE - GESTION

DISCIPLINE(S)	Gestion
DURÉE DES ÉTUDES	1 an
COMPOSANTE(S)	Institut supérieur de management (ISM-IAE-UVSQ)
FORMATION DIPLÔMANTE	✓
FORMATION INITIALE	✓
FORMATION EN APPRENTISSAGE	✓
FORMATION CONTINUE	✓
FORMATION EN ALTERNANCE	✓

La Licence professionnelle Métiers de la Gestion des ressources humaines : assistant parcours généraliste en ressources humaines est un diplôme de l'Institut Supérieur de Management de l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines préparé en partenariat avec l'ESSYM par la voie de l'apprentissage.

Cette licence vise à devenir un véritable multi spécialiste, capable de réaliser :

- le suivi des dossiers des salariés, de gérer leur paie, et de participer au recrutement et au plan de formation de l'entreprise ;
- de maîtriser les techniques et outils inhérents aux grandes missions d'un service du personnel ;
- d'appréhender la mission sous un angle stratégique ;

- d'évoluer à l'issue de la formation en autonomie sur la fonction RH et ainsi contribuer à l'implantation et au développement de la fonction dans les PME/PMI.

Spécificités de la formation

Pour les candidats retenus, la licence est assurée en alternance principalement par la voie de l'apprentissage.

Pour les candidats en formation continue, une convention de stage d'une durée minimum de 520 heures sera passée avec l'entreprise. Les missions en entreprise sont validées par un rapport d'activités en entreprise.

A partir du mois d'octobre, les étudiants travaillent sur un projet tutoré, en moyenne une journée par quinzaine. La formation se déroule sur l'année universitaire et à raison d'une alternance hebdomadaire :

- activité professionnelle : lundi, mardi et mercredi,
- enseignements et projet tutoré : jeudi et vendredi.

Conditions d'admission

La sélection des candidats s'effectue sur dossier et entretien de motivation.

Inscription en formation continue

La formation est accessible au titre de la formation continue dans le cadre d'une reprise d'études.

> Dossier de candidature pour la formation continue

Le diplôme est également accessible par le dispositif de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

> Dossier de recevabilité de validation des acquis de l'expérience

> Formulaire Cerfa 12818*02 à joindre à votre demande de recevabilité

> Télécharger la grille tarifaire de nos formations

Inscription en alternance

Campagne de recrutement **du 26/02/2018 au 30/06/2018**.

À noter que les étudiants doivent postuler directement à l'ESSYM. Le CFA donnera ensuite l'aval pour s'inscrire sur E-candidat. Aucune pièce doit donc être déposée sur E-candidat.

Si vous êtes étudiant étranger, une page vous est dédiée.

La formation se déroule sur 12 mois (septembre à septembre), sur le mode de l'alternance :

- 2 jours à l'ESSYM ou à l'UVSQ (soit 520 heures de cours sur l'année) ;
- 3 jours en entreprise.

En partenariat avec la Chambre de Commerce de Paris : ESSYM de Rambouillet.

Contenu de la formation

Les U.E. sont affectées des coefficients suivants :

Semestre 5

UE 1 : La fonction RH : aspects organisationnels et internationaux - 11 ECTS

Evolution des RH - 26h

Gestion des personnels et des compétences : Gestion des carrières à l'international - 26h

Management organisationnel - 26h

Droit du travail individuel - 14h

UE 2 : Pilotage, méthodes et outils de GRH - 6 ECTS

Les outils de recrutement et d'intégration : approches nationale et internationale - 26h

Relations avec les administrations et organismes sociaux - 26h

UE 3 : Langue et communication - 7 ECTS

Langue et communication interculturelle - 52h

Management d'équipes et individuel - 26h

UE 4 : Projet professionnel - 6 ECTS

Méthodologie projet tutoré - 40h

Activité en entreprise

Semestre 6

UE 5 : Processus d'administration du personnel - 6 ECTS

La rémunération : stratégie, politique, outils - 26h

Outils informatiques de la GRH - 26h

UE 6 : Politiques et méthodes de GRH - 3 ECTS

Histoire et réalité de la formation professionnelle en France et en Europe - 26h

UE 7 : La fonction RH : aspects stratégiques et internationaux - 6 ECTS

Management stratégique - 26h

Droit du travail collectif et négociation collective - 36h

UE 8: Projet professionnel - 15 ECTS

Projet professionnel et évolution des métiers des RH - 28h

Méthodologie projet tutoré - 90h

Activité en entreprise

Contrôle de connaissances

Le découpage annuel se fait en deux semestres.

Les UE 1 à 7 font l'objet d'au moins une note de contrôle continu et une note d'examen final à l'exception de l'UE4 projet professionnel qui sera évalué par une seule note de contrôle continu au S5.

Pour l'UE 8 , l'EC projet professionnel et évolution des métiers RH donnera lieu à une évaluation sous la forme

d'un dossier, sur les métiers des RH, réalisé en groupe.

Toute absence, justifiée ou non, à une épreuve d'examen final entraîne la défaillance du candidat à l'EC correspondante et interdit la compensation entre les UE pour la session concernée.

Toute absence injustifiée à une épreuve de contrôle continu entraîne automatiquement l'obtention de la note 0. Pour une absence justifiée à une épreuve de contrôle continu, une session de rattrapage commune aux UE (ou EC) et aux étudiants concernés sera organisée au plus tard au mois de Janvier 2016 pour les UE du S5 et au mois de juin 2016 pour les UE du S6. Il appartient au jury d'apprécier les justifications éventuelles.

Le S5 est validé quand l'étudiant obtient une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE.

Le S6 est validé quand l'étudiant obtient à la fois une moyenne supérieure ou égale à 10 sur 20 à l'ensemble des UE et une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué de l'EC méthodologie projet tutoré et activité en entreprise.

Lorsqu'il n' a pas été satisfait au contrôle des connaissances et des aptitudes , l'étudiant à sa demande peut conserver, pour la session de rattrapage, le bénéfice des U.E. pour lesquelles il a obtenu une note égale ou supérieure à 08 sur 20 . La session de rattrapage est prévue au mois de septembre 2016, la licence est délivrée alors sans mention.

La licence professionnelle est délivrée avec mention si la moyenne générale est :

- + entre 12 et 13,99 = mention Assez Bien ;
- + entre 14 et 15,99 = mention Bien ;
- + supérieure à 16 = mention Très Bien.

Stages

Durée du stage: 3 jours par semaine sur 52 semaines

Compétences visées

La formation assure à l'étudiant l'acquisition d'un ensemble de compétences :

des compétences dans le champ disciplinaire :

- Ouverture sur les aspects managériaux et organisationnels, afin de favoriser l'acquisition d'une culture générale des organisations

des compétences linguistiques :

- Capacité à maîtriser le vocabulaire RH en langue anglaise

des compétences transversales :

- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Savoir communiquer, être capable d'animer de manager une équipe
- Savoir travailler en mode projet
- Maîtrise des techniques et outils inhérents aux grandes missions d'un service RH

des compétences professionnelles :

- Contribuer à la réflexion stratégique de l'organisation
- Établir et appliquer un processus de présélection et de sélection des candidats
- Identifier les besoins et les priorités de développement des compétences
- Fournir conseil et expertise en gestion des relations du travail
- Établir des pratiques de gestion de la rémunération globale/administrer la structure salariale
- Contribuer au maintien et à l'amélioration de la performance individuelle et d'équipe
- Contribuer au maintien et à l'amélioration de la performance organisationnelle
- Établir et administrer un programme de gestion de la présence au travail
- Établir et administrer les programmes de mieux être pour les employés

Perspectives professionnelles

Cette licence a pour objectif de former de futurs gestionnaires de ressources humaines capables :

- d'assister le DRH en matière de recrutement, de gestion de la formation professionnelle, et de gestion des carrières
- de gérer l'administration du personnel
- de maîtriser la technique de la paie
- d'assurer l'interface avec les organismes sociaux et fiscaux
- d'assurer la mise en œuvre et le suivi des tableaux de bord et indicateurs sociaux
- d'être l'interlocuteur privilégié en matière de législation sociale

Pour plus de précisions, téléchargez la fiche devenir professionnel réalisée à partir de l'enquête menée auprès des diplômés 2015 de cette licence professionnelle.

Poursuites d'études à l'UVSQ

Master 1 Management à l'ISM-UVSQ.

Adresses et coordonnées

Adresse

Institut Supérieur de Management (ISM)
47 Boulevard Vauban - 78047 Guyancourt cedex

Pour toute information d'ordre pédagogique ou de scolarité, contacter en priorité l'enseignant responsable ou le secrétariat dont les coordonnées figurent ci-dessous.

Enseignant responsable

Bernard Alemany
bernard.alemany@uvsq.fr

Gestionnaire de scolarité

Graziella Lacroix
graziella.lacroix@uvsq.fr
Bureau 420 - Bât. Vauban

Service formation continue

Tahi Diallo

Tel. : 01 39 25 50 59

Bureau 423 - Bât. Vauban

formationmanager.ism@uvsq.fr

Direction des Études, de la Formation et de l'Insertion Professionnelle (DEFIP)

Service Orientation et Insertion Professionnelle

Tél : 01 39 25 56 10

orientationsqy.defip@uvsq.fr